



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA**  
**DIREZIONE PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONE E FORMAZIONE**

*Ufficio Formazione– Via Donzi 5, Modena*  
*Tel.: 059/2056549 – 6550; Fax: 059/2056669*  
*Viale Allegri 15, Reggio Emilia*  
*Tel.0522/522008 – fax 0522/522234*

e-mail : [formazione@unimore.it](mailto:formazione@unimore.it)  
<http://formazione.unimore.it/>

**CORSO DI FORMAZIONE**

## **DPS e Nuovi provvedimenti del Garante sulla sicurezza informatica**

### **LE RAGIONI DEL CORSO E GLI OBIETTIVI DIDATTICI**

Il presente percorso formativo nasce dall'esigenza di conoscere ed applicare a tutti gli uffici d'Ateneo i nuovi provvedimenti sulla Privacy Informatica adottati dal Garante nel giugno u.s., in particolare si intende porre l'attenzione sulle modifiche apportate dal Garante al Provvedimento del 27 Novembre 2008 in merito alle misure ed accorgimenti che i titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici devono adottare relativamente alle attribuzioni di amministratore di sistema, la tempistica di attuazione, nonché la revisione del Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS) dell'Università di Modena e Reggio E. , le responsabilità assegnate a chi effettua il trattamento di dati , i vincoli e le sanzioni di ordine penale e civile previste in caso di inadempienza dell'Università ai nuovi provvedimenti approvati dal Garante sulla Privacy. (G.U. n°149 del 30 Giugno 2009).

### **DESTINATARI**

Dirigenti, EP e Responsabili degli Uffici in Staff operanti in tutte le sedi d'Ateneo che frequenteranno i percorsi formativi loro dedicati presso la sede del Centro Servizi –Largo del Pozzo,71 –Modena:

<b>N° SESSIONI</b>	<b>PERSONALE RESPONSABILE</b>	<b>DATA CORSO</b>	<b>ORARIO</b>	<b>SEDE</b>	<b>N°PARTECIPANTI</b>
1	Dirigenti, Personale di categoria EP, Responsabili di Uffici in Staff, Direttori di Dipartimento, Direttori di Centri	18/11/2009	9,30/11,30	<b>CS-P04</b> aula	70 c.a
1A	Formazione aggiuntiva per Dirigenti e Responsabili di Sanità, Farmacia, Biologia	19/11/2009	9,30/12,30	<b>CS-P04</b> aula	50 c.a.

## **DURATA DEL CORSO**

Il presente percorso si realizza complessivamente nel modo seguente:

n° 2 ore per la sessione 1

n° 3 ore per la sessione 1A

## **DOCENTI DEL CORSO**

Dr..Andrea Chiozzi e Dr.ssa Cristina Cicogni della Società Cast Group.

## **METODO DI INSEGNAMENTO**

Lezione frontale

## **VERIFICA FINALE E ATTESTATO**

Verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

## **CONTROLLO DI QUALITÀ**

Al termine del percorso formativo sarà consegnata ad ogni partecipante una scheda di valutazione circa il contenuto, le modalità e l'esito del corso stesso.

Il controllo di qualità relativo al corso è finalizzato all'acquisizione di utili elementi per l'efficace organizzazione dei futuri corsi di formazione ed aggiornamento professionale dei dipendenti universitari.

## **RESPONSABILE SCIENTIFICO**

Dr. ANDREA CHIOZZI– Esperto di normativa su Privacy e Sicurezza Informatica della Società Cast Group.

## **RESPONSABILE ORGANIZZATIVO**

Dott. PAOLA MICHELINI – Direzione Pianificazione, Valutazione e Formazione

Università di Modena e Reggio Emilia (tel. 0522/522008 - fax 0522/522234, e-mail: [formazione@unimore.it](mailto:formazione@unimore.it))

## **PROGRAMMA**

- Il Testo Unico sulla Privacy (TUP): Contenuti ed aspetti legali
- La filosofia del decreto
- Gestione dei dati personali: obblighi previsti
- Le figure di riferimento
- Norme e prassi comuni
- Sanzioni
- Modi e Comportamenti in casi reali