



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA
Direzione Pianificazione Valutazione e Formazione
Ufficio Formazione– Via Donzi 5, Modena
Tel.: 059/2056549 – 6550; Fax: 059/2056669 e-mail : formazione@unimore.it
<http://formazione.unimore.it/>

CORSI DI INGLESE PER I DIPENDENTI D'ATENEO

Anno 2009

LE RAGIONI DEL CORSO

L'Ufficio Formazione, in collaborazione con il Centro Linguistico di Ateneo, prosegue, anche per il 2009, l'iniziativa riguardante l'organizzazione di corsi di lingua inglese rivolti al personale tecnico amministrativo di questa Università.

Il syllabo relativo ad ogni diverso livello è stato predisposto dai CEL coinvolti nel progetto con la supervisione del Responsabile Scientifico e una formulazione più efficace dei corsi è stata programmata con l'aiuto del Responsabile Organizzativo.

La partecipazione ai corsi è libera ed è considerata attività formativa obbligatoria.

GLI OBIETTIVI DIDATTICI

Gli obiettivi sono il potenziamento delle abilità sia scritte che orali attraverso la comprensione e l'elaborazione di testi di ambito anche specialistico.

DESTINATARI

I corsi sono rivolti al personale tecnico amministrativo dell'Università di Modena e Reggio Emilia.

SEDI DEI CORSI

I corsi verranno organizzati presso le sedi dell'Ateneo sia di Modena (con prevalente concentrazione presso il Centro Linguistico, sito in Corso V. Emanuele) che di Reggio Emilia a seguito del raggiungimento del numero minimo previsto per l'attivazione dei corsi, ovvero 15 partecipanti per ciascun livello.

ISCRIZIONE AL CORSO

Tutto il personale interessato deve procedere direttamente all'iscrizione telematica a partire **dal 23 marzo 2009**, ogni pomeriggio dalle 14.00 alle 17.00 **fino al 27 marzo 2009** compreso, accedendo al sito <http://www.cla.unimo.it/COLSDI/>.

Indipendentemente dalla precedente partecipazione a corsi istituiti dall'Ateneo, occorre proseguire nella procedura per iscriversi anche al test di livello (che si svolgerà nella settimana dal 30 marzo – 3 aprile, dalle ore 14.00 alle ore 18.00), indicando il laboratorio linguistico presso il quale si intende sostenerlo. Completata l'operazione, il programma provvederà ad assegnare direttamente la data e l'orario nei quali il dipendente dovrà presentarsi per la prova. La convocazione così assegnata non potrà in alcun modo essere modificata, se non per comprovati gravi motivi da segnalare, comunque, all'Ufficio scrivente.

La mancata presentazione comporterà altresì la cancellazione automatica dell'iscrizione al corso.

Poiché il test è volto a stabilire e/o confermare le conoscenze pregresse, al fine della creazione di classi e gruppi di livello omogeneo, tutti coloro che intendono essere ammessi ai corsi devono sostenerlo.

LINGUA INGLESE

Sono previsti percorsi di livello diversificato in funzione delle abilità indicate dal Quadro Europeo di riferimento, ciascuno della durata complessiva di 60 ore frontali.

- **A1-A2** (60 ore frontali)
- **B1** (60 ore frontali)
- **B2** (60 ore frontali)
- **C1-C2** (60 ore frontali)

I corsi saranno tenuti da Collaboratori Esperti Linguistici di madre lingua coordinati da un responsabile scientifico.

Il percorso in aula potrà essere integrato da attività da svolgere con modalità di auto-apprendimento e con l'assistenza di un consulente linguistico.

Poiché non sono in programmazione corsi di lingua inglese per principianti assoluti (vale a dire per coloro che non hanno mai studiato la lingua inglese precedentemente), le conoscenze necessarie e preliminari per sostenere con successo le domande proposte per il livello A1 del placement test potranno essere acquisite in auto-apprendimento presso i laboratori che il Centro Linguistico metterà a disposizione e dove sarà altresì possibile avvalersi del materiale e del supporto del personale addetto alla consulenza linguistica.

L'AUTOAPPRENDIMENTO

La frequenza dei laboratori di auto-apprendimento, benché facoltativa, è fortemente consigliata per un numero di almeno 10 ore.

Nei laboratori di auto-apprendimento gli utenti possono esercitarsi con materiale di vario tipo: da quello cartaceo, a quello multimediale (CD-Rom), e seguire un percorso concordato col consulente linguistico sulla base delle proprie esigenze. Questo consente di studiare ai propri ritmi permettendo di conciliare tale attività con i propri impegni personali e professionali. Il Centro Linguistico di Ateneo (www.cla.unimo.it) dispone di tre laboratori in cui poter svolgere le ore di auto-apprendimento:

- **Self-Access Point**
Corso Vittorio Emanuele II, 59
MODENA
- **Spazio Lingue (MO)**
Via Vignolese, 509/A
MODENA
- **Spazio Lingue (RE)**
Via Allegri, 9
Reggio Emilia

LE METODOLOGIE DIDATTICHE

A tutti i partecipanti verrà distribuito durante il corso il materiale didattico predisposto a cura dei Collaboratori ed Esperti Linguistici e del Responsabile scientifico.

FREQUENZA, VERIFICA FINALE e ATTESTATO

La presenza sarà rilevata all'entrata ed all'uscita, mediante apposizione della firma su apposito foglio predisposto dall'Ufficio Formazione ed affidato alla custodia del docente. Il dipendente che ritarda l'ingresso o che deve anticipare l'uscita dall'aula, è tenuto ad apporre a fianco della firma l'ora effettiva di arrivo o di allontanamento.

In caso di mancata partecipazione del dipendente alla verifica di fine corso, non sarà possibile riconoscere come formazione obbligatoria le ore di frequenza effettivamente effettuate, che, pertanto, verranno addebitate, con comunicazione al dipendente stesso e per conoscenza al responsabile di struttura.

I corsi si concluderanno con una verifica finale e sarà rilasciato un attestato con indicato il livello di conoscenza linguistica raggiunto, il numero di ore frequentate, le eventuali ore svolte in modalità di auto-apprendimento, il superamento della verifica finale ed il numero di crediti formativi conseguiti.

Il livello di conoscenza verrà determinato sulla base dei criteri stabiliti dal Quadro Comune di Riferimento Europeo (*Common European Framework of Reference*).

CREDITI FORMATIVI

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la formazione, al superamento dell'esame finale si attribuiranno 15 crediti formativi.

CONTROLLO DI QUALITÀ

Al termine di ogni corso sarà consegnata ad ogni partecipante una scheda di valutazione circa il contenuto, le modalità e l'esito del corso stesso.

Il controllo di qualità relativo al corso è finalizzato all'acquisizione di utili elementi per l'efficace organizzazione dei futuri corsi di formazione ed aggiornamento professionale dei dipendenti universitari.

CONTATTI

Responsabile Organizzativo

IORELLA TAGLIAZUCCHI - Ufficio Formazione – Università di Modena e Reggio Emilia

Responsabile Scientifico

Prof. MARC SILVER – Direttore del Centro Linguistico d'Ateneo - Università di Modena e Reggio Emilia

Riferimenti per i laboratori di autoapprendimento

Il Centro Linguistico di Ateneo (www.cla.unimo.it) dispone di tre laboratori in cui poter sostenere il test di livello e svolgere le ore di autoapprendimento:

- **Self-Access Point**
Corso Vittorio Emanuele II, 59
MODENA
Dott.ssa Elisa Cavallini
(059/2057018 – elisa.cavallini@unimore.it)
- **Spazio Lingue (MO)**
Via Vignolese, 509/A
MODENA
Dott.ssa Margherita Pelleriti
(059/2055505) – margherita.pelleriti@unimore.it
- **Spazio Lingue (RE)**
Via Allegri, 9
Reggio Emilia
- Dott.ssa Alessandra Marazzi
(0522/523131 – marazzi.alessandra@unimore.it)