



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA
DIREZIONE PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONE E FORMAZIONE**

Ufficio Formazione– Via Donzi 5, Modena
Tel.: 059/2056549 – 6550; Fax: 059/2056669
Ufficio Formazione– Viale Allegri 15, Reggio Emilia
Tel.0522/522008 – fax 0522/522234 e-mail : formazione@unimore.it

CORSO

“Le attività di indagine nei confronti della P.A”

LE RAGIONI DEL CORSO E GLI OBIETTIVI DIDATTICI

Il Corso in esame vuole fornire ai partecipanti una conoscenza in ordine al comportamento da tenere qualora, di fronte ad una notizia di reato, l'autorità giudiziaria o un difensore del libero foro, richiedano alla P.A. informazioni, notizie ed acquisizione di atti in possesso dell'amministrazione universitaria utili al proseguimento dell'attività di indagine investigativa e difensiva.

Tale corso si propone, inoltre, l'obiettivo di chiarire alcuni aspetti processuali penalistici legati all'assunzione dell'ente - Università quale persona offesa dal reato, oltre che fornire una retrospettiva su alcune fattispecie di reato che interessano in astratto le Pubbliche Amministrazioni ed in concreto l'Università.

DESTINATARI

Dirigenti e figure apicali che operano nelle Direzioni dell'Amministrazione Centrale, Segretari di Dipartimento e Facoltà, Segretari Centri dell'Ateneo, Responsabili Uffici in Staff, Responsabili SI-A e SIRS, Personale della Direzione Tecnica e della Direzione Legale, Presidi di Facoltà, Direttori di Dipartimento e Centri.

Il corso è rivolto ai Responsabili delle diverse strutture di Ateneo sopra indicate, pertanto è prevista la partecipazione di una sola unità di personale per struttura o di suo delegato per competenza, che dovrà farsi carico di informare i colleghi della propria unità organizzativa dei contenuti e delle problematiche affrontate durante il percorso formativo.

DURATA DEL CORSO

Il corso si terrà dalle ore 9.00 alle ore 13.30 - Aula Magna di Giurisprudenza - Via S. Geminiano, 3 - MODENA

DOCENTE/I DEL CORSO

Dott. Claudio Delle Fave - Sostituto Commissario Polizia Giudiziaria presso la Procura della Repubblica del Tribunale di Modena

Avv. Cinzia Bernini - Ordine degli Avvocati di Modena

METODO DI INSEGNAMENTO

Lezione frontale e case studies

MATERIALI DIDATTICI

I partecipanti potranno consultare la documentazione predisposta dai Docenti, pubblicata sul sito <http://formazione@unimore.it> (accesso riservato con credenziali di UniMORE)

CREDITI FORMATIVI

N°1 credito formativo a superamento, con esito positivo, della prova di verifica finale

FREQUENZA - VERIFICA FINALE – ATTESTATO

La presenza sarà rilevata all'entrata ed all'uscita, mediante apposizione della firma su apposito foglio presenze predisposto dall'Ufficio Formazione.

Il dipendente che ritarda l'ingresso o che deve anticipare l'uscita dall'aula, è tenuto ad apporre a fianco della firma l'ora effettiva di arrivo o di uscita.

La partecipazione al seminario è considerata attività formativa obbligatoria e, pertanto, le ore di effettiva presenza verranno considerate attività di servizio.

Il percorso si concluderà con una verifica finale d'apprendimento e, a superamento della stessa con esito positivo, verrà rilasciato un attestato di valutazione con l'indicazione del punteggio e del credito conseguito, a coloro che frequenteranno per una percentuale di presenza non inferiore al 75%.

CONTROLLO DI QUALITÀ

Al termine di ogni percorso formativo sarà consegnata ad ogni partecipante una scheda di valutazione circa il contenuto, le modalità e l'esito del corso stesso.

Il controllo di qualità relativo al corso è finalizzato all'acquisizione di utili elementi per l'efficace organizzazione dei futuri corsi di formazione ed aggiornamento professionale dei dipendenti universitari.

RESPONSABILE SCIENTIFICO

LORENZO CANULLO – Dirigente Direzione Legale, Affari Istituzionali e Generali di UniMORE

RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

ORIELE MELLONI - Ufficio Formazione - sede di Reggio E. – Università di Modena e Reggio Emilia (tel. 0522/522008 - fax 0522/522234, e-mail: formazione@unimore.it)

PROGRAMMA

9.00 – 9.15

Avv Lorenzo Canullo

Saluto ai partecipanti

9.15 -9.45

Avv. Rosetta Salerno

costituzione di parte civile dell'Università all'interno del processo penale e trattazione di alcune fattispecie di reato concretamente verificatesi all'interno dell'Università

9.45 – 11.30

Dott. Claudio Delle Fave

L'attività di Polizia Giudiziaria delegata dall'A.G.

Nozioni di procedura penale con particolare riferimento all'attività di Polizia Giudiziaria.

Rapporti tra Polizia Giudiziaria e l'Autorità Giudiziaria .

L'identità della Polizia Giudiziaria

Obblighi , poteri e subordinazione della PG

Attività delegata dell'Autorità Giudiziaria

Attività documentale

Art. 15 della Costituzione

Acquisizione atti ex art. 256 c.p.p.

Definizione Segreto di Stato e Segreto di Ufficio

Attività della PG nell'esecuzione del provvedimento ex art 256 c.p.p. in particolare:

- notifica dell'atto
- verbale di esecuzione
- acquisizione documentazione

Differenza tra il sequestro probatorio ex art. 253 c.p.p. - acquisizione atti ex art. 256 c.p.p.

Brevi cenni T.U sulla privacy applicabilità alla Polizia Giudiziaria

11.30 – 13.30

Avv. Cinzia Bernini

investigazioni difensive come disciplinate dagli artt. 327 bis e 391 bis e ss. c.p.p., con particolare riguardo alla richiesta di documentazione alla Pubblica Amministrazione ex art. 391 quater c.p.p. ed alle correlate problematiche in materia di privacy.

PROVA DI VERIFICA

QUESTIONARIO FINALE DI GRADIMENTO