



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA
DIREZIONE PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONE E FORMAZIONE

Ufficio Formazione– Via Donzi 5, Modena
Tel.: 059/2056549 – 6550; Fax: 059/2056669
Ufficio Formazione– Viale Allegrì 15, Reggio Emilia
Tel.0522/522008 – fax 0522/522234

e-mail : formazione@unimore.it
<http://formazione.unimore.it/>

CORSO

“Responsabilità civile e patrimoniale”

LE RAGIONI DEL CORSO E GLI OBIETTIVI DIDATTICI

Il corso si pone l'obiettivo di accrescere nell'utente la consapevolezza delle responsabilità di natura patrimoniale, derivanti dallo svolgimento delle proprie funzioni, per le quali è attivabile un procedimento di responsabilità amministrativa e contabile innanzi alla Corte dei Conti.

DESTINATARI

Presidi e Direttori di Dipartimenti e Centri, Dirigenti, Segretari di Facoltà, Dipartimenti e Centri, Personale della Direzione Tecnica e della Direzione Legale, Responsabili Uffici in Staff, Responsabili SIRS e SI-A , Membri del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico.

Il corso, per quanto concerne il personale tecnico-amministrativo, è rivolto ai Responsabili delle diverse strutture di Ateneo sopra indicate, pertanto è prevista la partecipazione di una sola unità di personale per struttura o di suo delegato per competenza, che dovrà farsi carico di informare i colleghi della propria unità organizzativa dei contenuti e delle problematiche affrontate durante il percorso formativo.

DURATA DEL CORSO

Il presente percorso avrà la durata di 4,30 ore - dalle 9,00 alle 13,30 - Aula Q della Facoltà di Giurisprudenza - Via S. Geminiano, 3 - MODENA

DOCENTI DEL CORSO

Dr. Fabio Galli – Uniconsult S.r.l. – Bologna

Avv. Francesca Giuffrè – Ordine degli Avvocati di Roma

METODO DI INSEGNAMENTO

Lezione frontale e case studies

MATERIALI DIDATTICI

Eventuale documentazione predisposta dai Docenti, sarà pubblicata sul sito <http://formazione@unimore.it> (accesso riservato con credenziali di UniMORE)

CREDITI FORMATIVI

N°1 credito formativo a superamento, con esito positivo, della prova di verifica finale

FREQUENZA - VERIFICA FINALE – ATTESTATO

La presenza sarà rilevata all'entrata ed all'uscita, mediante apposizione della firma su apposito foglio presenze predisposto dall'Ufficio Formazione.

Il dipendente che ritarda l'ingresso o che deve anticipare l'uscita dall'aula, è tenuto ad apporre a fianco della firma l'ora effettiva di arrivo o di uscita.

La partecipazione al seminario è considerata attività formativa obbligatoria e, pertanto, le ore di effettiva presenza verranno considerate attività di servizio.

Il percorso si concluderà con una verifica finale d'apprendimento e, a superamento della stessa con esito positivo, verrà rilasciato un attestato di valutazione con l'indicazione del punteggio e del credito conseguito, a coloro che frequenteranno per una percentuale di presenza non inferiore al 75%.

CONTROLLO DI QUALITÀ

Al termine del percorso formativo sarà consegnata ad ogni partecipante una scheda di valutazione circa il contenuto, le modalità e l'esito del corso stesso.

Il controllo di qualità relativo al corso è finalizzato all'acquisizione di utili elementi per l'efficace organizzazione dei futuri corsi di formazione ed aggiornamento professionale dei dipendenti universitari.

RESPONSABILE SCIENTIFICO

LORENZO CANULLO – Dirigente Direzione Legale, Affari Istituzionali e Generali di UniMORE

RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

ORIELE MELLONI - Ufficio Formazione - sede di Reggio E. – Università di Modena e Reggio Emilia (tel. 0522/522008 - fax 0522/522234, e-mail: formazione@unimore.it)

PROGRAMMA

Avv Lorenzo Canullo

Saluto ai partecipanti

Dr.Fabio Galli

Responsabilità civile, responsabilità amministrativa e contabile e relativa copertura assicurativa

Avv. Francesca Giuffrè

Danno erariale e giudizio di responsabilità dinanzi alla Corte dei Conti

PROVA DI VERIFICA

QUESTIONARIO FINALE DI GRADIMENTO