



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA**  
**DIREZIONE PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONE E FORMAZIONE**

*UFFICIO FORMAZIONE- VIA DONZI 5, MODENA*  
*TEL.: 059/2056549 – 6550; FAX: 059/2056669*  
*UFFICIO FORMAZIONE- VIALE ALLEGRI 15, REGGIO EMILIA*  
*TEL.0522/522008 – FAX 0522/522234*

E-MAIL : [FORMAZIONE@UNIMORE.IT](mailto:FORMAZIONE@UNIMORE.IT)  
[HTTP://FORMAZIONE.UNIMORE.IT/](http://FORMAZIONE.UNIMORE.IT/)

**SEMINARIO**

**“INTRODUZIONE A U-GOV  
CSA & STRUTTURA ORGANIZZATIVA”**

**LE RAGIONI DEL SEMINARIO E GLI OBIETTIVI DIDATTICI**

Il Seminario intende fornire al personale Tecnico-Amministrativo informazioni e conoscenze sul nuovo sistema U-GOV di CINECA che verrà introdotto a breve in Ateneo per la gestione dei dati legati al personale.

Il nuovo sistema avrà quindi implicazioni sulla gestione della contabilità e delle risorse umane oltre a quelle informatiche gestite dal personale tecnico del SI-A.

L'intervento formativo si pone pertanto l'obiettivo di fornire competenze utili a gestire il cambiamento collegato all'utilizzo di nuovi e più avanzati strumenti di gestione in UniMORE.

**DESTINATARI**

Personale Tecnico/Amministrativo segnalato dalle diverse Direzioni dell'Amministrazione Centrale direttamente coinvolte nella gestione dei dati in CSA;

Personale del SI-A che si interfaccia con CINECA per le implicazioni informatiche direttamente connesse al passaggio da CSA ad U-GOV .

**DURATA DEL CORSO**

Il presente percorso si svolgerà presso Aula Grande del SI-A/SIRS – Via Campi 213/B – Modena, seguendo le seguenti modalità:

<b>Sessione A</b>	<b>14 Febbraio 2012</b>	<b>Ore 9,00-11,00</b>	<b>Aula Grande SIA/SIRS Via Campi 213/b - MODENA</b>	<b>Personale T/A in elenco</b>
<b>Sessione B</b>	<b>14 Febbraio 2012</b>	<b>Ore 11,00-14,00</b>	<b>Aula Grande SIA/SIRS Via Campi 213/b - MODENA</b>	<b>Solo Personale SI-A</b>

## **DOCENTI DEL CORSO**

DR.SSA CARLA BRIGHETTI E DR.SSA SIMONA MATAMOROS - CINECA

## **METODO DI INSEGNAMENTO**

Lezione frontale e case studies

## **MATERIALE DIDATTICO**

Eventuale materiale didattico, predisposto dalle Docenti, verrà pubblicato quanto prima sul sito dell'Ufficio Formazione di Ateneo : <http://formazione.unimore.it/>

## **FREQUENZA - VERIFICA FINALE – ATTESTATO**

La presenza sarà rilevata all'entrata ed all'uscita, mediante apposizione della firma su apposito foglio presenze predisposto dall'Ufficio Formazione.

Il dipendente che ritarda l'ingresso o che deve anticipare l'uscita dall'aula, è tenuto ad apporre a fianco della firma l'ora effettiva di arrivo o di uscita.

La partecipazione al seminario è considerata attività formativa obbligatoria e, pertanto, le ore di effettiva presenza verranno considerate attività di servizio.

Al termine del Seminario ai partecipanti che abbiano frequentato almeno il 75% delle sessioni a cui saranno presenti, verrà rilasciato un Attestato di frequenza.

## **CONTROLLO DI QUALITÀ**

Al termine del percorso formativo sarà consegnata ad ogni partecipante una scheda di valutazione circa il contenuto, le modalità e l'esito del corso stesso.

Il controllo di qualità relativo al corso è finalizzato all'acquisizione di utili elementi per l'efficace organizzazione dei futuri corsi di formazione ed aggiornamento professionale dei dipendenti universitari.

## **RESPONSABILE SCIENTIFICO**

DR.SSA MICHELANGELA ORLANDI – Responsabile SI-A / Direzione Pianificazione, Valutazione e Formazione di UniMORE

## **RESPONSABILE ORGANIZZATIVO**

ORIELE MELLONI - Ufficio Formazione - sede di Reggio E. – Università di Modena e Reggio Emilia (tel. 0522/522008 - fax 0522/522234, e-mail: [formazione@unimore.it](mailto:formazione@unimore.it))

**PROGRAMMA**

**DR.SSA CARLA BRIGHETTI  
DR.SSA SIMONA MATAMOROS**

**14 FEBBRAIO 2012 –**

**Personale Tecnico Amministrativo in elenco**  
**ORE 9,00/11,00**

**CSA vs CSA INTEGRATA**

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA**  
- *CENNI*

**Personale SI-A**  
**ORE 11,00 – 14.00**

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA**  
- *APPROFONDAMENTI TECNICI*

**QUESTIONARIO FINALE DI GRADIMENTO INVIATO PER E-MAIL A TUTTI I FREQUENTANTI**