



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA**  
**DIREZIONE PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONE E FORMAZIONE**

*Ufficio Formazione– Via Donzi 5, Modena*  
*Tel.: 059/2056549 – 6550; Fax: 059/2056669*  
*Ufficio Formazione– Viale Allegrì 15, Reggio Emilia*  
*Tel.0522/522008 – fax 0522/522234*

e-mail : [formazione@unimore.it](mailto:formazione@unimore.it)  
<http://formazione.unimore.it/>

**CORSO**

**“LA NORMATIVA I.V.A. PER ENTI NON COMMERCIALI”**

**LE RAGIONI DEL CORSO E GLI OBIETTIVI DIDATTICI**

L'Università, quale soggetto passivo, compie operazioni rilevanti ai fini I.V.A. in quanto gli Uffici dell'Amministrazione Centrale, dei Dipartimenti, dei Centri emettono e ricevono fatture IVA e compiono operazioni con l'estero in modo sistematico.

L'obiettivo del presente corso è quello di trasmettere conoscenze basilari sulla disciplina I.V.A. e sui suoi risvolti operativi, al personale che si occupa da breve tempo degli aspetti contabili che prevedono la gestione dell'IVA ; inoltre intende effettuare un aggiornamento di conoscenze sulle novità I.V.A. introdotte dalle recenti disposizioni statali, per il personale che si occupa da tempo degli aspetti operativi che implica questa imposta.

**DESTINATARI**

Dirigenti e Personale Tecnico/Amministrativo delle Direzioni dell'Amministrazione Centrale, dei Dipartimenti , dei Centri che si occupano di aspetti contabili e di bilancio.

**Il corso è strettamente rivolto ai Responsabili delle diverse strutture di Ateneo sopra indicate ed al personale da loro coordinato che si occupa di gestione dell'IVA in UniMORE.**

**DURATA DEL CORSO**

Il presente percorso ha una durata complessiva di 12 ore e si articola sui seguenti moduli:

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| 1) L'I.V.A. per gli Enti non commerciali   | <b>14 marzo 2012</b>  |
| 2) Gli adempimenti I.V.A.: fatturazione, registrazione, liquidazione e dichiarazione       | <b>18 aprile 2012</b> |
| 3) L'IVA nelle operazioni con l'estero (con particolare attenzione agli aspetti operativi) | <b>16 maggio 2012</b> |

Orario degli incontri: 9,30 – 13,30

Sede degli incontri:- Aula P02 – Centro Servizi - Largo del Pozzo, 71 - MODENA .

### **DOCENTE DEL CORSO**

DR.GIUSEPPE CAMPADELLI - Dottore Commercialista di MODENA

### **METODO DI INSEGNAMENTO**

Lezione frontale e case studies con utilizzo di slides.

### **MATERIALI DIDATTICI**

Il materiale didattico, predisposto dal Docente, verrà pubblicato sul sito dell'Ufficio Formazione di Ateneo :  
<http://formazione.unimore.it/>

### **FREQUENZA - VERIFICA FINALE – ATTESTATO**

La presenza sarà rilevata all'entrata ed all'uscita, mediante apposizione della firma su apposito foglio presenze predisposto dall'Ufficio Formazione.

Il dipendente che ritarda l'ingresso o che deve anticipare l'uscita dall'aula, è tenuto ad apporre a fianco della firma l'ora effettiva di arrivo o di uscita.

La partecipazione al corso è considerata attività formativa obbligatoria e, pertanto, le ore di effettiva presenza verranno considerate attività di servizio.

Al termine del corso ai partecipanti che abbiano frequentato almeno il 75% delle ore complessive verrà rilasciato un Attestato di frequenza.

### **CONTROLLO DI QUALITÀ**

Al termine del percorso formativo sarà consegnata ad ogni partecipante una scheda di valutazione circa il contenuto, le modalità e l'esito del corso stesso.

Il controllo di qualità relativo al corso è finalizzato all'acquisizione di utili elementi per l'efficace organizzazione dei futuri corsi di formazione ed aggiornamento professionale dei dipendenti universitari.

### **RESPONSABILE SCIENTIFICO**

DR.SSA PAOLA MICHELINI – Dirigente Direzione Pianificazione, Valutazione e Formazione di UniMORE

DR.SSA FEDERICA BALUGANI – Dirigente Direzione Economico Finanziaria di UniMORE

### **RESPONSABILE ORGANIZZATIVO**

ORIELE MELLONI - Ufficio Formazione - sede di Reggio E. – Università di Modena e Reggio Emilia (tel. 0522/522008 - fax 0522/522234, e-mail: [formazione@unimore.it](mailto:formazione@unimore.it))

## **PROGRAMMA**

**14 MARZO 2012 - ORE 9,30/13,30**

### **I.V.A. PER GLI ENTI NON COMMERCIALI**

**DR. GIUSEPPE CAMPADELLI**

INTRODUZIONE:

- CENNI GENERALI SULL'I.V.A. (STORIA, NATURA DELL'IMPOSTA, ARMONIZZAZIONE UE)
- CAMPO DI APPLICAZIONE DELL'I.V.A.
- TERRITORIALITA' (CENNI)
- SOGGETTI PASSIVI (IMPRESE, ESERCENTI ARTI E PROFESSIONI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI: ATTIVITA' COMMERCIALE E ATTIVITA' ISTITUZIONALE)
- APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA: BASE IMPONIBILE, RIVALSA, ECC.
- MECCANISMO DELLA DETRAZIONE

**18 APRILE 2012 - ORE 9,30/13,30**

### **GLI ADEMPIMENTI I.V.A. : FATTURAZIONE, LIQUIDAZIONE E DICHIARAZIONE**

**DR. GIUSEPPE CAMPADELLI**

OBBLIGHI E ADEMPIMENTI:

- MOMENTO IMPOSITIVO
- LA FATTURAZIONE
- NOTE DI VARIAZIONE
- LA REGISTRAZIONE
- LA LIQUIDAZIONE
- LA DICHIARAZIONE ANNUALE
- ALTRI ADEMPIMENTI (LO SPESOMETRO, ECC.)

**16 MAGGIO 2012 - ORE 9,30/13,30**

### **L'I.V.A. NELLE OPERAZIONI CON L'ESTERO (CON PARTICOLARE ATTENZIONE AGLI ASPETTI OPERATIVI)**

**DR. GIUSEPPE CAMPADELLI**

ASPETTI OPERATIVI DELLE OPERAZIONI CON L'ESTERO:

- CESSIONI E ACQUISTI DI BENI DA UE ED EXTRA-UE
- PRESTAZIONI SERVIZI, RICEVUTE ED EFFETTUATE
- CONTROLLO VIES, STABILI ORGANIZZAZIONI E RAPPRESENTANTE FISCALE
- ADEMPIMENTI E MODULISTICA (OPERAZIONI CON PAESE BLACK-LIST, ELENCHI INTRASTAT, COMUNICAZIONI DICHIARAZIONI DI INTENTO, MODELLO INTRA12)

QUESTIONARIO FINALE DI GRADIMENTO