



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA**  
**DIREZIONE PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONE E FORMAZIONE**

*Ufficio Formazione– Via Donzi 5, Modena*  
*Tel.: 059/2056549 – 6550; Fax: 059/2056669*  
*Ufficio Formazione– Viale Allegrì 15, Reggio Emilia*  
*Tel.0522/522008 – fax 0522/522234*

e-mail : [formazione@unimore.it](mailto:formazione@unimore.it)  
<http://formazione.unimore.it/>

**CORSO**

**“Appalti pubblici – Recenti novità normative, Consorzi stabili, ordinari e R.T.I., Accordo Quadro”**

**LE RAGIONI DEL CORSO E GLI OBIETTIVI DIDATTICI**

Il corso intende porre l'attenzione sulle novità introdotte al Codice dei Contratti pubblici e sul relativo Regolamento attuativo, dalla L. 11 Novembre 2011, n 180 “*Norme per la tutela della libertà d'impresa. Statuto delle imprese*” e dal D.L. 6 Dicembre 2011, n°201 “*Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici*”, nonché dal D.L. 24 Gennaio 2012 , n°1 “*Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività*” (c.d. Decreto Liberalizzazioni) e dal D.L. 9 Febbraio 2012 , n°5 “*Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo*” (c.d. Decreto Semplificazioni) ed al loro impatto nella fase di gara. Si approfondiranno inoltre aspetti procedurali legati alla partecipazione alle gare di Consorzi e R.T.I. e si analizzeranno diverse possibilità di configurazione dell'Accordo quadro.

L'intervento formativo si pone pertanto l'obiettivo di fornire un aggiornamento normativo in materia di contrattualistica pubblica finalizzato all'acquisizione degli strumenti operativi e linee guida per affrontare svariate casistiche che si possono verificare nella gestione delle gare di appalto effettuate dall'Ateneo.

**DESTINATARI**

Dirigenti, Personale T/A della Direzione Legale, Affari Istituzionali e Generali, Direzione Tecnica, Direzione Economico-Finanziaria, Segretari e Vice Segretari di Dipartimenti, Segretari di Facoltà e Centri.

**Il corso è strettamente rivolto ai Responsabili delle diverse strutture di Ateneo sopra indicate o loro delegato per competenza.**

## **DURATA DEL CORSO**

Il presente percorso ha una durata complessiva di 6,00 ore e si svolgerà presso Aula Magna - Facoltà di Giurisprudenza, Via S. Geminiano, 3 - MODENA

Orario : 9,00/13,00 – 14,00/16,00

## **DOCENTE DEL CORSO**

Avv. Vittorio Miniero : Esperto in Diritto Amministrativo e problematiche relative al settore appalti; Collaboratore delle riviste "Edilizia e Territorio" e "Appalti e Contratti"

## **METODO DI INSEGNAMENTO**

Lezione frontale e case studies con utilizzo di slides.

## **MATERIALI DIDATTICI**

Il materiale didattico, predisposto dal Docente, verrà pubblicato sul sito dell'Ufficio Formazione di Ateneo : <http://formazione.unimore.it/>

## **CREDITI FORMATIVI**

N° 1,5 Crediti formativi a superamento, con esito positivo, della prova di verifica finale

*(ai sensi dell'Art. 7 del Regolamento di Ateneo per la Formazione, l'Aggiornamento ed i Crediti Formativi del personale Tecnico Amministrativo, approvato dal C.d.A. in data 30/04/2008).*

N°6 Crediti formativi per il personale iscritto all'Ordine degli Avvocati di Modena

*(ai sensi del Regolamento per la Formazione Continua, approvato dal Consiglio Nazionale Forense in data 13/07/2007 ed integrato dal COA di Modena in data 9/7/2008 - Corso accreditato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Modena nella seduta del giorno 7/03/2012)*

## **FREQUENZA - VERIFICA FINALE – ATTESTATO**

La presenza sarà rilevata all'entrata ed all'uscita, mediante apposizione della firma su apposito foglio presenze predisposto dall'Ufficio Formazione.

Il dipendente che ritarda l'ingresso o che deve anticipare l'uscita dall'aula, è tenuto ad apporre a fianco della firma l'ora effettiva di arrivo o di uscita.

La partecipazione al corso è considerata attività formativa obbligatoria e, pertanto, le ore di effettiva presenza verranno considerate attività di servizio.

Il percorso formativo si concluderà con una verifica finale di apprendimento e, a superamento della stessa con esito positivo, verrà rilasciato un attestato di valutazione con l'indicazione dell'esito e dei crediti conseguiti a coloro che frequenteranno per una percentuale di presenza non inferiore al 75% del totale complessivo del corso.

## **CONTROLLO DI QUALITÀ**

Al termine del percorso formativo sarà consegnata ad ogni partecipante una scheda di valutazione circa il contenuto, le modalità e l'esito del corso stesso.

Il controllo di qualità relativo al corso è finalizzato all'acquisizione di utili elementi per l'efficace organizzazione dei futuri corsi di formazione ed aggiornamento professionale dei dipendenti universitari.

### **RESPONSABILE SCIENTIFICO**

AVV. LORENZO CANULLO - Dirigente Direzione Legale, Affari Istituzionali e Generali di UniMORE

### **RESPONSABILE ORGANIZZATIVO**

ORIELE MELLONI - Ufficio Formazione - sede di Reggio E. – Università di Modena e Reggio Emilia (tel. 0522/522008 - fax 0522/522234, e-mail: [formazione@unimore.it](mailto:formazione@unimore.it))

## **PROGRAMMA**

ORE 9,00

**AVV. LORENZO CANULLO** – Presentazione

ORE 9,15 –

**AVV. VITTORIO MINIERO**

*Le fonti del Diritto degli appalti pubblici :*

- aggiornamento normativo sul Codice dei Contratti

*Le recenti novità normative ( Decreto Semplificazione, Decreto Liberalizzazioni, Statuto delle imprese, manovra Monti) e loro impatto nella fase di gara:*

- Redazione del Bando e analisi delle cause di esclusione della giurisprudenza più recente
- Requisiti dei partecipanti
- Fase di verifica dei requisiti generali e DURC dopo le ultime novità
- Banca dati nazionale dei contratti pubblici
- Responsabilità solidale
- Project financing;
- Nuove norme sulla progettazione
- Norme a favore delle piccole imprese e verifica a campione

ORE 11,30 Coffee break

*Consorzi stabili, ordinari e R.T.I.:*

- quadro normativo di riferimento
- possesso dei requisiti di ordine generale alla luce della recente giurisprudenza
- possesso dei requisiti di ordine speciale

ORE 13,00 - pausa pranzo

ORE 14,00/16,00

## **AVV. VITTORIO MINIERO**

### *Accordo Quadro*

L'accordo quadro nei lavori di manutenzione:

- diverse possibilità di configurazione dell'accordo quadro
- passaggio dal contratto aperto all'accordo quadro
- la gara per l'accordo quadro

L'applicazione dell'accordo quadro negli appalti di servizi e forniture:

- natura e caratteri dell'accordo quadro
- la gara e la scelta del contraente
- l'esecuzione e la stipula dei contratti applicativi
- il rapporto con le procedure in economia

PROVA DI VERIFICA

QUESTIONARIO DI GRADIMENTO