



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA**  
**DIREZIONE PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONE E FORMAZIONE**

*Ufficio Formazione– Via Donzi 5, Modena*  
*Tel.: 059/2056549 – 6550; Fax: 059/2056669*  
*Ufficio Formazione– Viale Allegrì 15, Reggio Emilia*  
*Tel.0522/522008 – fax 0522/522234*

e-mail : [formazione@unimore.it](mailto:formazione@unimore.it)  
<http://formazione.unimore.it/>

**CORSO**

***“Il Rito speciale appalti nel nuovo Codice del processo Amministrativo”***

**LE RAGIONI DEL CORSO E GLI OBIETTIVI DIDATTICI**

Il corso intende effettuare un'analisi delle modalità di recepimento in Italia della Direttiva 2007/66/CE , con particolare riferimento alle modifiche apportate al Rito speciale per gli appalti , introdotto dagli articoli 120 e seguenti del nuovo codice del processo amministrativo (D.Lgs. 104/2010).

Verranno affrontati, in termini generali, il quadro normativo europeo di riferimento, gli aspetti di diritto processuale relativi alla tutela cautelare ed alle vicende del procedimento di gara e del contratto durante il contenzioso.

L'intervento formativo si pone pertanto l'obiettivo di fornire un aggiornamento normativo in materia di diritto processuale amministrativo con particolare attenzione al rito appalti finalizzato all'acquisizione degli strumenti operativi e linee guida per affrontare svariate casistiche che si possono verificare nella gestione delle gare di appalto e dei contratti attivati dall'Ateneo.

**DESTINATARI**

Dirigenti, Personale T/A della Direzione Legale, Affari Istituzionali e Generali, Direzione Tecnica, Direzione Economico-Finanziaria, Segretari e Vice Segretari di Dipartimenti, Segretari di Facoltà e Centri.

**Il corso è strettamente rivolto ai Responsabili delle diverse strutture di Ateneo sopra indicate o loro delegato per competenza.**

**DURATA DEL CORSO**

Il presente percorso ha una durata complessiva di 6,00 ore e si svolgerà presso Aula Magna - Facoltà di Giurisprudenza, Via S. Geminiano, 3 - MODENA

Orario : 9,00/12,00 – 13,00/16,00

## **DOCENTI DEL CORSO**

Prof. Avv. Antonio CARULLO – Avvocato esperto in Diritto amministrativo e Ordinario di Diritto pubblico c/o l'Università degli Studi di Bologna;

Prof. AVV. Paolo COLOMBO” –. Avvocato esperto in diritto amministrativo e Professore Associato di Diritto amministrativo c/o l'Università degli Studi di Modena

## **METODO DI INSEGNAMENTO**

Lezione frontale e case studies con utilizzo di slides.

## **MATERIALI DIDATTICI**

Il materiale didattico, predisposto dai Docenti, verrà pubblicato sul sito dell'Ufficio Formazione di Ateneo : <http://formazione.unimore.it/>

## **CREDITI FORMATIVI**

N° 1,5 Crediti formativi a superamento, con esito positivo, della prova di verifica finale

*(ai sensi dell'Art. 7 del Regolamento di Ateneo per la Formazione, l'Aggiornamento ed i Crediti Formativi del personale Tecnico Amministrativo, approvato dal C.d.A. in data 30/04/2008).*

N°6 Crediti formativi per il personale iscritto all'Ordine degli Avvocati di Modena

*(ai sensi del Regolamento per la Formazione Continua, approvato dal Consiglio Nazionale Forense in data 13/07/2007 ed integrato dal COA di Modena in data 9/7/2008 - Corso accreditato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Modena nella seduta del giorno 3/04/2012)*

## **FREQUENZA - VERIFICA FINALE – ATTESTATO**

La presenza sarà rilevata all'entrata ed all'uscita, mediante apposizione della firma su apposito foglio presenze predisposto dall'Ufficio Formazione.

Il dipendente che ritarda l'ingresso o che deve anticipare l'uscita dall'aula, è tenuto ad apporre a fianco della firma l'ora effettiva di arrivo o di uscita.

La partecipazione al corso è considerata attività formativa obbligatoria e, pertanto, le ore di effettiva presenza verranno considerate attività di servizio.

Il percorso formativo si concluderà con una verifica finale di apprendimento e, a superamento della stessa con esito positivo, verrà rilasciato un attestato di valutazione con l'indicazione dell'esito e dei crediti conseguiti a coloro che frequenteranno per una percentuale di presenza non inferiore al 75% del totale complessivo del corso.

## **CONTROLLO DI QUALITÀ**

Al termine del percorso formativo sarà consegnata ad ogni partecipante una scheda di valutazione circa il contenuto, le modalità e l'esito del corso stesso.

Il controllo di qualità relativo al corso è finalizzato all'acquisizione di utili elementi per l'efficace organizzazione dei futuri corsi di formazione ed aggiornamento professionale dei dipendenti universitari.

## RESPONSABILE SCIENTIFICO

AVV. LORENZO CANULLO - Dirigente Direzione Legale, Affari Istituzionali e Generali di UniMORE

## RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

ORIELE MELLONI - Ufficio Formazione - sede di Reggio E. – Università di Modena e Reggio Emilia (tel. 0522/522008 - fax 0522/522234, e-mail: [formazione@unimore.it](mailto:formazione@unimore.it))

## PROGRAMMA

Ore 9.00 Apertura Lavori

Presentazione

**Avv. Lorenzo Canullo**

Ore 9.15

**Prof./Avv. Antonio Carullo**

**Le fonti:** quadro normativo europeo di riferimento

**La tutela cautelare:** tutela cautelare *ante causam*, presupposti, procedimento, termini, fissazione del merito ed effetti sullo standstill, vicende dell'aggiudicazione e del contratto durante la fase della tutela cautelare.

Ore 11.00 Domande

Ore 12.00 Pausa pranzo

Ore 13.00

**Prof./Avv. Paolo Colombo**

**Procedimento giurisdizionale di I grado:** ricorso, le difese del convenuto e del contro interessato, ricorso incidentale, motivi aggiunti.

**La sentenza:** effetti sull'aggiudicazione, condanna al risarcimento del danno e dichiarazione di inefficacia del contratto, conseguenze della dichiarazione di inefficacia del contratto.

**Le sanzioni alternative**

**La fase di esecuzione:** riparto di giurisdizione tra G.A. e G.O. in fase di esecuzione, recenti novità normative introdotte dal D.L. 24 gennaio 2012, n. 1 "*Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività*" (c.d. decreto Liberalizzazioni) in merito all'istituzione di tribunali speciali per il contenzioso in materia di imprese.

**Test finale**

**Questionario di gradimento**

Ore 16.00 Chiusura lavori