



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA
DIREZIONE PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONE E FORMAZIONE

Ufficio Formazione – Via Donzi, 5 Modena; via Allegri 15 Reggio Emilia

Tel.: 059/2056549 – 6550; 0522/522008

Fax: 059/2056669; fax 0522/522234

e-mail formazione@unimore.it

<http://formazione.unimore.it/>

Prot. n°10358 - VII/14

Reggio Emilia li, 18 Giugno 2012

Ai Sigg.

Personale in elenco

e, p.c.

Rettore

Direttore Amministrativo

Prof. Sergio Paba

Prof. Luigi Grasselli

Prof. Tommaso Minerva

Prof. Eugenio Caperchione

Prof. Paolo Di Toma;

Presidi

Direttori di Dipartimento

Dirigenti

Dott.ssa Gabriella Brancolini

Dr.ssa Federica Balugani

Dr.ssa Michelangela Orlandi

OO.SS. – R.S.U.

LORO SEDI

OGGETTO : Seminario: “ Passaggio degli Atenei alla contabilità economico patrimoniale” – formazione teorica KEY USER

Al fine di meglio contestualizzare la formazione tenuta da Cineca sull'uso del nuovo programma Ugov – Contabilità, con il Decreto Delegato n°18/2012 (G.U. n°57 del 8 Marzo 2012), inerente i nuovi principi contabili a cui tutti gli Atenei italiani dovranno attenersi dal 1 Gennaio 2014, la S.V. è invitata a partecipare al Seminario che si terrà in data:

22 GIUGNO 2012

Ore 9,30/13,30

Laboratorio linguistico - Facoltà di Giurisprudenza

Via S.Geminiano,3

MODENA

La docenza sarà tenuta dal **Prof. Eugenio Caperchione** – Ordinario di Economia Aziendale e Preside della Facoltà di Economia Marco Biagi di UniMORE, che illustrerà il passaggio dalla contabilità finanziaria di tipo pubblico a quella economico-patrimoniale e le sue implicazioni pratiche in UniMORE , a decorrere dal 1 Gennaio 2013.

L'Ateneo di Modena e Reggio Emilia, come deliberato dagli OO.AA., effettuerà infatti il passaggio alla contabilità economico-patrimoniale dalla data sopracitata ed è volontà dell'Ateneo utilizzare il sistema di contabilità secondo le esigenze proprie: a tal fine è necessaria una formazione teorica di contesto ed un congruo periodo di utilizzo del programma gestionale in ambiente di prova, per la verifica delle funzionalità e la determinazione delle personalizzazioni necessarie, nonché della configurazione da impostare in base alle caratteristiche ed esigenze del nostro ateneo, svolgendo l'attività di test in tempi sufficientemente distanti dall'avvio del sistema.

A ottobre dovrà quindi essere disponibile, per la formazione generale, l'ambiente già configurato e testato in base alle specifiche illustrate ed elaborate anche durante la formazione dei key-users.

Il programma del Seminario in oggetto sarà inviato quanto prima.

La presenza al Seminario sarà rilevata all'entrata ed all'uscita, mediante apposizione della firma su apposito foglio presenze predisposto dall'Ufficio Formazione.

Il dipendente che ritarda l'ingresso o che deve anticipare l'uscita dall'aula, è tenuto ad apporre a fianco della firma l'ora effettiva di arrivo o di uscita.

La partecipazione al Seminario è considerata attività formativa obbligatoria e, pertanto, le ore di effettiva presenza verranno considerate attività di servizio.

Al termine del presente percorso formativo, a coloro che abbiano frequentato almeno il 75% delle ore complessive previste , verrà rilasciato un Attestato di frequenza.

L'Ufficio Formazione (Dr.ssa Oriele Melloni - tel.0522-522008; e-mail: formazione@unimore.it) è a disposizione per ogni ulteriore chiarimento in merito .

Confidando nella fattiva collaborazione delle SS.LL. si coglie l'occasione per inviare i più distinti saluti.

Il Coordinatore della Direzione
Pianificazione, Valutazione e Formazione
Dott.ssa Paola Michelini
f.to Paola Michelini