



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA
DIREZIONE PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONE E FORMAZIONE

Ufficio Formazione – Via Donzi, 5 Modena; via Allegrì 15 Reggio Emilia

Tel.: 059/2056549 – 6550; 0522/522008

Fax: 059/2056669; fax 0522/522234

e-mail formazione@unimore.it

<http://formazione.unimore.it/>

Prot. n° 16092 - VII/14

Reggio Emilia li, 5 OTTOBRE 2012

Ai Sigg.

Personale in elenco

e, p.c.

Rettore

Direttore Generale

Prof. Sergio Paba

Prof. Luigi Grasselli

Prof. Tommaso Minerva

Prof. Eugenio Caperchione

Prof. Paolo Di Toma

Dr.ssa Federica Balugani

Dr.ssa Gabriella Brancolini

Sig.ra Michelangela Orlandi

Direttori di Dipartimento

Dirigenti

Responsabili di Unità Organizzative in Staff
Alla Direzione Amministrativa

TUTOR Unimore - Progetto U-Gov

OO.SS. – R.S.U.

LORO SEDI

OGGETTO : Progetto U-GOV Cineca : FORMAZIONE PERSONALE T/A IN VIDEOCONFERENZA – dal 5 Novembre 2012 al 6 Dicembre 2012 - CONVOCAZIONE

Il 2012 rappresenta l'anno preparatorio al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale come previsto dalla L. 240/2010 e dai decreti attuativi; come da delibera del CdA del 28/02/2012, U-GOV supporterà il nuovo sistema di contabilità a partire da gennaio 2013.

In questi mesi Unimore si è più volte incontrata con Cineca per mettere a punto il progetto di passaggio alla contabilità economico-patrimoniale e per configurare i diversi moduli secondo le specifiche del nostro Ateneo; il progetto richiede ora di iniziare un percorso di familiarizzazione con i concetti che stanno alla base di queste novità gestionali.

Il cambiamento impone di programmare interventi formativi a diversi livelli per tutti gli operatori amministrativi per poter affrontare in modo adeguato quanto richiesto.

Il progetto contempla momenti di formazione in aula e momenti di formazione a distanza per i quali sarà necessario un costante supporto tecnico da parte delle strutture competenti, presenti in UniMORE.

Per la formazione, Cineca utilizza un proprio sistema appositamente indirizzato agli Atenei/Enti di Ricerca utilizzatori degli applicativi U-GOV inerenti Contabilità, Risorse Umane, Ricerca, Allocazione Costi ed Analisi Economica.

Nell'ambito di questo progetto il personale in elenco individuato dall'Amministrazione, è invitato a partecipare ad uno dei due corsi in videoconferenza che si terranno nell'Aula Magna e nella Sala Convegni del Dipartimento di Giurisprudenza (Via S.Geminiano, 3 – MODENA), nei giorni e con la suddivisione in gruppi come evidenziato nell'allegato alla presente convocazione.

Si evidenzia che nelle due edizioni verranno affrontati gli stessi argomenti e i docenti saranno i medesimi; trattasi infatti di due uguali edizioni dello stesso corso.

In ogni aula, inoltre, saranno presenti i colleghi "esperti di materia" con funzioni di TUTOR (individuati con Decreto Direttoriale n°02/2012 – prot. 7968 del 7/05/2012) che avranno il compito di interfacciarsi con il docente Cineca in videoconferenza ed il personale T/A presente in aula.

I Key User, se lo valuteranno opportuno, potranno anch'essi seguire parzialmente o completamente il percorso in videoconferenza dalla sede di Giurisprudenza..

Informazioni di carattere generale e materiali sul Progetto U-GOV di Cineca sono disponibili sull'help di U-Gov all'indirizzo: <http://www.help.u-gov.it/>

La presenza sarà rilevata all'entrata ed all'uscita, mediante apposizione della firma su apposito foglio presenze predisposto dall'Ufficio Formazione.

Il dipendente che ritarda l'ingresso o che deve anticipare l'uscita dall'aula, è tenuto ad apporre a fianco della firma l'ora effettiva di arrivo o di uscita.

La partecipazione al percorso è considerata attività formativa obbligatoria e, pertanto, le ore di effettiva presenza verranno considerate attività di servizio.

Al termine di ognuno dei Moduli (1 Contabilità, 2 Compensi e Missioni, 3 Progetti di Ricerca), a coloro che avranno frequentato almeno il 75% delle ore previste, verrà rilasciato un Attestato di frequenza.

Per esigenze organizzative saranno concessi limitati spostamenti del personale da un gruppo all'altro.

Trattandosi di un elevato numero di personale T/A in formazione ogni giorno, si evidenzia inoltre l'esigenza di iniziare l'attività formativa alle ore 9,00, di conseguenza il personale T/A è invitato ad arrivare in sede alle 8,45 per espletare le formalità di ingresso.

Al fine di evitare disservizi, si raccomanda la massima puntualità.

L'Ufficio Formazione (Dr.ssa Oriele Melloni - tel.0522-522008; e-mail: formazione@unimore.it) è a disposizione per ogni ulteriore chiarimento in merito .

Confidando nella fattiva collaborazione delle SS.LL. si coglie l'occasione per inviare i più distinti saluti.

Direzione
Pianificazione, Valutazione e Formazione
Dott.ssa Paola Michelini
f.to Paola Michelini