



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA
DIREZIONE PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONE E FORMAZIONE

Ufficio Formazione– Via Donzi 5, Modena
Tel.: 059/2056549 – 6550; Fax: 059/2056669
Ufficio Formazione– Viale Allegrì 15, Reggio Emilia
Tel.0522/522008 – fax 0522/522234

e-mail : formazione@unimore.it

<http://formazione.unimore.it/>

CORSO CSBA

“Gli e-book in Unimore: modelli di acquisto, piattaforme, servizi e sperimentazioni ”

LE RAGIONI DEL CORSO E GLI OBIETTIVI DIDATTICI

Il percorso formativo intende fornire ai partecipanti una panoramica delle tipologie, forme di acquisto e fruizione degli e-book, nonché delle piattaforme di gestione e dei principali aggregatori oggi presenti sul mercato, sia per orientare le scelte dei bibliotecari in fase di acquisizione del materiale sia per illustrare i principali servizi collegati alle diverse opzioni; durante il corso verranno anche riferiti i risultati di alcune esperienze di adozione di e-reader presso alcune biblioteche di Ateneo e il loro impatto sull'utenza.

L'intervento formativo si pone pertanto l'obiettivo di accrescere le conoscenze dei bibliotecari in un'ottica di miglioramento del servizio erogato quotidianamente all'utenza.

DESTINATARI

Personale T/A che lavora all'interno del Sistema Bibliotecario di Ateneo

DURATA DEL CORSO

Il presente percorso ha una durata complessiva di 4 ore – ore 9,30/13,30
Sede : Aula R – Facoltà di Giurisprudenza , Via S. Geminiano, 3 - MODENA

DOCENTI DEL CORSO

TORRI MARIA TERESA: funzionario di Biblioteca

RAIMONDI EMANUELA: funzionario di Biblioteca

METODO DI INSEGNAMENTO

Lezione frontale e case studies

MATERIALI DIDATTICI

Eventuale materiale didattico, predisposto dalle Docenti, verrà pubblicato sul sito dell'Ufficio Formazione di Ateneo : <http://formazione.unimore.it/>

FREQUENZA - VERIFICA FINALE – ATTESTATO

La presenza sarà rilevata all'entrata ed all'uscita, mediante apposizione della firma su apposito foglio presenze predisposto dall'Ufficio Formazione.

Il dipendente che ritarda l'ingresso o che deve anticipare l'uscita dall'aula, è tenuto ad apporre a fianco della firma l'ora effettiva di arrivo o di uscita.

La partecipazione al corso è considerata attività formativa obbligatoria e, pertanto, le ore di effettiva presenza verranno considerate attività di servizio.

Al termine del corso ai partecipanti che abbiano frequentato almeno il 75% delle ore complessive previste verrà rilasciato Attestato di frequenza.

CONTROLLO DI QUALITÀ

Al termine del percorso formativo sarà consegnata ad ogni partecipante una scheda di valutazione circa il contenuto, le modalità e l'esito del corso stesso.

Il controllo di qualità relativo al corso è finalizzato all'acquisizione di utili elementi per l'efficace organizzazione dei futuri corsi di formazione ed aggiornamento professionale dei dipendenti universitari.

RESPONSABILE SCIENTIFICO

MARIA CRISTINA BELLOI – Responsabile Formazione CSBA

RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

ORIELE MELLONI - Ufficio Formazione - sede di Reggio E. – Università di Modena e Reggio Emilia (tel. 0522/522008 - fax 0522/522234, e-mail: formazione@unimore.it)

PROGRAMMA

13 DICEMBRE 2012 – ORE 9,30/13,30

DR.SSA MARIA LUISA TORRI – DR.SSA EMANUELA RAIMONDI

- Mercato editoriale e lettura di libri in Italia
- Indagini sulla diffusione degli e-book negli Atenei italiani

- E-book e biblioteche:
 - modelli di acquisto, piattaforme di distribuzione, prestito digitale
 - realtà UNIMORE: presentazione di piattaforme di gestione e-book: Il Mulino, Ebrary, Medialibraryonline
 - integrazione con l'Opac

- esperienze di e-book reader in biblioteca

QUESTIONARIO FINALE DI GRADIMENTO