



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA**  
**DIREZIONE PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONE E FORMAZIONE**

*Ufficio Formazione – Via Donzi, 5 Modena; via Allegrì 15 Reggio Emilia*

*Tel.: 059/2056549 – 6550; 0522/522008*

*Fax: 059/2056669; fax 0522/522234*

*e-mail [formazione@unimore.it](mailto:formazione@unimore.it)*

*<http://formazione.unimore.it/>*

Prot. n°2212 - VII/14

Reggio Emilia, li 11 Febbraio 2013

Ai Sigg.

**Personale Biblioteche in elenco**

**e, p.c. Dirigente Sistema Bibliotecario d'Ateneo**

**Responsabili Tecnici Biblioteche d'Ateneo**

**Rettore**

**Direttore Amministrativo**

**OO.SS. – R.S.U.**

**LORO SEDI**

**OGGETTO :CORSO SBA “Indicizzazione per soggetto: esercitazioni con il Nuovo soggetto”**

Con la presente si comunica che, nell'ambito delle attività di formazione ed aggiornamento del personale tecnico - amministrativo d'Ateneo, la S.V. è invitata a partecipare al corso in oggetto che si terrà nei giorni:

**22 e 25 Febbraio 2013 - ore 9,30/13,30**

**Aula G - Dipartimento di Giurisprudenza**

**Via S.Geminiano, 3**

**MODENA**

Con l'occasione si ricorda che la partecipazione al corso è considerata quale attività formativa obbligatoria e che, pertanto, le ore di effettiva presenza verranno considerate a tutti gli effetti attività di servizio.

Eventuale materiale didattico sarà consegnato in aula dal docente.

L'Ufficio Formazione (Dr.ssa Oriele Melloni - tel.0522-522008; e-mail: [formazione@unimore.it](mailto:formazione@unimore.it)) è a disposizione per ogni ulteriore chiarimento in merito.

Confidando nella fattiva collaborazione delle SS.LL. si coglie l'occasione per inviare i più distinti saluti.

Direzione  
Pianificazione, Valutazione e Formazione  
Dott.ssa Paola Michelini  
*f.to Paola Michelini*