



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA
DIREZIONE PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONE E FORMAZIONE**

Ufficio Formazione – Via Donzi, 5, Modena

Tel.: 059/2056549 – 6550; Fax: 059/2056669 e-mail : formazione@unimore.it

<http://formazione.unimore.it/>

CORSO DI FORMAZIONE

Sistema di gestione ESSE3

Modena, 30 giugno 1 – 2 luglio 2009

Modena, 7 – 8 – 9 luglio 2009

LE RAGIONI DEL CORSO e GLI OBIETTIVI DIDATTICI

Il corso di formazione intende promuovere l'acquisizione di conoscenze e l'approfondimento di competenze finalizzate ad un utilizzo organico del sistema di gestione ESSE3.

DESTINATARI

Il corso è rivolto al personale, principalmente neoassunto, delle Facoltà e delle Segreterie Studenti in possesso di un grado di conoscenza almeno iniziale del sistema di gestione ESSE3.

PERIODO DI SVOLGIMENTO e SEDE

Modena, 30 giugno 1 – 2 luglio 2009.

Modena 7 – 8 – 9 luglio 2009

Il corso si svolgerà presso l'aula informatica FA2F (LIFA) della Facoltà di Ingegneria, Via Vignolese 905 (2° piano – ala nuova), Modena, con il seguente orario: **9.30 - 13.30 e 14.30 - 17.30**.

DOCENTE DEL CORSO

Il corso sarà tenuto da formatori della Ditta KION Spa., dettagliati nel programma.

METODOLOGIA DIDATTICA

Lezione frontale per introdurre argomenti ed esempi con esercizi mirati per approfondirne l'applicazione pratica

MATERIALE DIDATTICO

Il materiale distribuito è predisposto dal docente.

FREQUENZA

La presenza sarà rilevata all'entrata ed all'uscita, mediante apposizione della firma su apposito foglio predisposto dall'Ufficio Formazione. Il dipendente che ritarda l'ingresso o che deve anticipare l'uscita dall'aula, è tenuto ad apporre a fianco della firma l'ora effettiva di arrivo o di allontanamento

La partecipazione al seminario è considerata attività formativa obbligatoria e, pertanto, le ore di effettiva presenza verranno considerate attività di servizio.

Verrà rilasciato un attestato di partecipazione purchè si sia frequentato almeno il 75 % della durata complessiva del percorso.

CONTROLLO DI QUALITÀ

Al termine del corso sarà consegnata ad ogni partecipante una scheda di gradimento e valutazione circa i contenuti, le modalità e l'esito del corso stesso.

Il controllo di qualità relativo al corso è finalizzato all'acquisizione di utili elementi per l'efficace organizzazione dei futuri corsi di formazione ed aggiornamento professionale dei dipendenti universitari.

Il controllo di qualità viene effettuato dall'Ufficio Formazione.

RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

Fiorella Tagliazucchi – Responsabile Ufficio Formazione – Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (tel. 059/2056550 – 059/2056549; fax 059/2056669; e-mail: formazione@unimore.it).

PROGRAMMA

Sistema di gestione ESSE3

30 giugno 1 – 2 luglio 2009

30 giugno 2009

Docente P. Marastoni

1. Panoramica su ESSE3 (tasti funzione, navigazione, modalità di apertura form, ricerca di form, menù)
2. Offerta, propedeuticità

1 luglio 2009

Docente M. Celli

1. Regole di scelta, Piani di studio

2 luglio 2009

Docente M. Celli

1. Appelli, panorama sulla parte web di studente e docente per avere un'idea dei riflessi dei dati trattati.

Sistema di gestione ESSE3

7 - 8 – 9 luglio 2009

7 luglio 2009

Docente R. Esposito

1. Parte amministrativa/1 (iscrizione concorsi, immatricolazioni, iscrizioni)

8 luglio 2009

Docente R. Esposito

1. Parte amministrativa/2 (trasferimenti/passaggi, chiusure carriera).
2. Tasse (addebito studente, emissione fattura, registrazione pagamento, ricerca su pagamento online).

9 luglio 2009

Docente M.G. Argentieri

1. Gestione libretto, registrazione firme ed esami;
2. Esame di laurea, apertura appelli, gestione domande, chiusura domande