



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA
DIREZIONE PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONE E FORMAZIONE

Ufficio Formazione– Via Donzi 5, Modena
Tel.: 059/2056549 – 6550; Fax: 059/2056669
Ufficio Formazione– Viale Allegrì 15, Reggio Emilia
Tel.0522/522008 – fax 0522/522234

e-mail : formazione@unimore.it
<http://formazione.unimore.it/>

CORSO

APPALTI PUBBLICI:
IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E LA LEGGE ANTICORRUZIONE, IL
CODICE ANTIMAFIA – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO D'APPALTO EX ART. 136"

LE RAGIONI DEL CORSO E GLI OBIETTIVI DIDATTICI

Il corso intende porre l'attenzione sulle novità introdotte al Codice dei Contratti pubblici e al relativo Regolamento attuativo , dalla L. 6 Novembre 2012 , n°190 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"* e dal Decreto Legislativo 15 novembre 2012 , n°218 *"Disposizioni integrative e correttive al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n°159 recante Codice delle Leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli Artt. 1 e 2 , della Legge 13 agosto 2010, n°136 ed al loro impatto nella fase di gara e nella successiva fase esecutiva.*

Si approfondiranno inoltre aspetti procedurali legati alla risoluzione del contratto di appalto.

L'intervento formativo si pone pertanto l'obiettivo di fornire un aggiornamento normativo al fine di illustrare ed approfondire le importanti tematiche sopra riportate e per affrontare le svariate casistiche che si possono verificare nella gestione delle gare di appalto e nella gestione dei relativi contratti affidati dall'Ateneo.

DESTINATARI

Dirigenti, Personale T/A della Direzione Legale, Affari Istituzionali e Generali, della Direzione Economico Finanziaria, della Direzione Tecnica, Segretari amministrativi dei Dipartimenti .

Il corso è rivolto ai Responsabili delle diverse strutture di Ateneo sopra indicate o loro delegati per competenza

DURATA DEL CORSO

Il presente percorso ha una durata complessiva di 6,00 ore e si svolgerà presso l'Aula Magna - Facoltà di Giurisprudenza, Via S. Geminiano, 3 - MODENA

Orario : 9,00/13,00 – 14,00/16,00

DOCENTE DEL CORSO

Avv. Vittorio MINIERO : Esperto in Diritto Amministrativo e problematiche relative al settore appalti; Collaboratore delle riviste "Edilizia e Territorio" e "Appalti e Contratti"

METODO DI INSEGNAMENTO

Lezione frontale e case studies con utilizzo di slides.

MATERIALI DIDATTICI

Il materiale didattico, predisposto dal Docente, verrà pubblicato sul sito dell'Ufficio Formazione di Ateneo : <http://formazione.unimore.it/>

CREDITI FORMATIVI

N° 1,5 Crediti formativi a superamento, con esito positivo, della prova di verifica finale

(ai sensi dell'Art. 7 del Regolamento di Ateneo per la Formazione, l'Aggiornamento ed i Crediti Formativi del personale Tecnico Amministrativo, approvato dal C.d.A. in data 30/04/2008).

N°6 Crediti formativi per il personale T/A iscritto all'Ordine degli Avvocati

(ai sensi del Regolamento per la Formazione Continua, approvato dal Consiglio Nazionale Forense in data 13/07/2007 ed integrato dal COA di Modena in data 9/7/2008 - Corso accreditato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Modena nella seduta del giorno 19/03/2013)

FREQUENZA - VERIFICA FINALE – ATTESTATO

La presenza sarà rilevata all'entrata ed all'uscita, mediante apposizione della firma su apposito foglio presenze predisposto dall'Ufficio Formazione.

Il dipendente che ritarda l'ingresso o che deve anticipare l'uscita dall'aula, è tenuto ad apporre a fianco della firma l'ora effettiva di arrivo o di uscita.

La partecipazione al corso è considerata attività formativa obbligatoria e, pertanto, le ore di effettiva presenza verranno considerate attività di servizio.

Il percorso formativo si concluderà con una verifica finale di apprendimento e, a superamento della stessa con esito positivo, verrà rilasciato un attestato di valutazione con l'indicazione dell'esito e dei crediti conseguiti a coloro che frequenteranno per una percentuale di presenza non inferiore al 75% del totale complessivo del corso.

CONTROLLO DI QUALITÀ

Al termine del percorso formativo sarà consegnata ad ogni partecipante una scheda di valutazione circa il contenuto, le modalità e l'esito del corso stesso.

Il controllo di qualità relativo al corso è finalizzato all'acquisizione di utili elementi per l'efficace organizzazione dei futuri corsi di formazione ed aggiornamento professionale dei dipendenti universitari.

RESPONSABILE SCIENTIFICO

AVV. LORENZO CANULLO - Dirigente Direzione Legale, Affari Istituzionali e Generali di UniMORE

RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

ORIELE MELLONI - Ufficio Formazione - sede di Reggio E. – Università di Modena e Reggio Emilia (tel. 0522/522008 - fax 0522/522234, e-mail: formazione@unimore.it)

PROGRAMMA

Ore 9.00

Presentazione

Avv. Lorenzo Canullo

Ore 9.15

Avv. Vittorio Miniero

Le recenti modifiche al Codice dei Contratti e al Regolamento di attuazione dopo l'entrata in vigore della Legge Anticorruzione (L. 190/2012):

la legge Anticorruzione e i nuovi obblighi nelle procedure di appalto; il rischio penale del Responsabile Gare, Appalti e Acquisti alla luce dei nuovi reati contemplati dalla Legge Anticorruzione;

Codice antimafia:

Decreto legislativo 15 novembre 2012, n. 218 recante disposizioni integrative e correttive al Codice Antimafia. Prime indicazioni interpretative;

Ore 11.30 Coffee break

Modalità di stipulazione dei contratti: Determinazione AVCP 13/2/2013 n. 1
Indicazioni interpretative concernenti la forma dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 11, comma 13 del Codice;

Pubblicità delle gare d'appalto sui quotidiani

Ore 13.00 Pausa pranzo

Ore 14.00

Avv. Vittorio Miniero

I riflessi sulla contrattualistica pubblica nel caso di stato di crisi dell'impresa:

la risoluzione del contratto per grave negligenza o grave ritardo ai sensi dell'art. 136 del codice appalti; l'organo deputato a valutare la buona riuscita dell'opera; il procedimento di risoluzione; i provvedimenti successivi alla risoluzione del contratto di appalto; il compenso dell'appaltatore in caso di risoluzione per grave inadempimento/ritardo; gli obblighi che gravano sull'appaltatore nel caso di risoluzione del contratto; la procedura d'interpello nei contratti pubblici;

TEST FINALE

QUESTIONARIO DI GRADIMENTO

Ore 16.00 Chiusura lavori