



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA**  
**DIREZIONE PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONE E FORMAZIONE**

*Ufficio Formazione– Via Donzi 5, Modena*  
*Tel.: 059/2056549 – 6550; Fax: 059/2056669*  
*Ufficio Formazione– Viale Allegrì 15, Reggio Emilia*  
*Tel.0522/522008 – fax 0522/522234*

e-mail : [formazione@unimore.it](mailto:formazione@unimore.it)  
<http://formazione.unimore.it/>

CORSO SBA

**“EDUCARE A DOCUMENTARSI (INFORMATION LITERACY EDUCATION)  
NEI CONTESTI DI STUDIO E DI RICERCA”**

**LE RAGIONI DEL CORSO E GLI OBIETTIVI DIDATTICI**

Il percorso formativo intende fornire ai partecipanti conoscenze approfondite delle più recenti teorie in materia di Information Literacy Education, con particolare riguardo al processo di ricerca documentale. Dopo una prima parte teorica (La cornice di riferimento) alla classe verrà proposta un'attività didattica da svolgere individualmente in Moodle/Dolly. La seconda giornata del corso sarà dedicata, attraverso lo spunto fornito dall'analisi dei compiti svolti, alla didattica del metodo documentale e alla sua declinazione in base ai bisogni informativi dell'utenza di riferimento.

L'intervento formativo si pone l'obiettivo di accrescere le conoscenze teoriche ed operative dei bibliotecari in un'ottica di rinnovamento delle proposte formative dedicate a studenti, laureandi e dottorandi.

**DESTINATARI**

Personale T/A d'Ateneo che lavora all'interno del Sistema Bibliotecario di Ateneo.

**DURATA DEL CORSO**

Il presente percorso ha una durata complessiva di 16 ore – su due giornate.  
Sede: Aula Magna del Dipartimento di Giurisprudenza – Via S.Geminiano,3 – MODENA

**DOCENTE DEL CORSO**

Dr.ssa Laura BALLESTRA – Università Carlo Cattaneo - LIUC

**METODO DI INSEGNAMENTO**

Lezione frontale, case studies, attività didattica individuale in Dolly/Moodle

**MATERIALI DIDATTICI**

Il Materiale didattico predisposto dalla Docente sarà pubblicato sul sito dell'Ufficio Formazione  
<http://formazione@unimore.it> (accesso riservato con credenziali di UniMORE)

## **CREDITI FORMATIVI**

N°4 crediti formativi a superamento, con esito positivo, della prova di verifica finale

## **FREQUENZA - VERIFICA FINALE – ATTESTATO**

La presenza sarà rilevata all'entrata ed all'uscita, mediante apposizione della firma su apposito foglio presenze predisposto dall'Ufficio Formazione.

Il dipendente che ritarda l'ingresso o che deve anticipare l'uscita dall'aula, è tenuto ad apporre a fianco della firma l'ora effettiva di arrivo o di uscita.

La partecipazione al corso è considerata attività formativa obbligatoria e, pertanto, le ore di effettiva presenza verranno considerate attività di servizio.

Il percorso si concluderà con una verifica finale d'apprendimento e, a superamento della stessa con esito positivo, verrà rilasciato, un attestato di valutazione con l'indicazione del punteggio e dei crediti conseguiti, a coloro che frequenteranno per una percentuale di presenza non inferiore al 75% del monte ore complessivo del corso.

## **CONTROLLO DI QUALITÀ**

Al termine del percorso formativo sarà consegnata ad ogni partecipante una scheda di valutazione circa il contenuto, le modalità e l'esito del corso stesso.

Il controllo di qualità relativo al corso è finalizzato all'acquisizione di utili elementi per l'efficace organizzazione dei futuri corsi di formazione ed aggiornamento professionale dei dipendenti universitari.

## **RESPONSABILE SCIENTIFICO**

MARIA CRISTINA BELLOI – Responsabile Formazione SBA

## **RESPONSABILE ORGANIZZATIVO**

ORIELE MELLONI - Ufficio Formazione - sede di Reggio E. – Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (tel. 0522/522008 - fax 0522/522234, e-mail: [formazione@unimore.it](mailto:formazione@unimore.it))

## **PROGRAMMA**

**15 APRILE 2013 – ORE 9,00/13,00 - 13,30/17,30**

**DOCENTE: Laura BALLESTRA**

## **LA CORNICE DI RIFERIMENTO**

- OLTRE GLI SKILLS: EDUCARE A DOCUMENTARSI (*INFORMATION LITERACY EDUCATION*), UN MODELLO DI RIFERIMENTO DI TIPO RELAZIONALE (BRUCE, 1997)
- IL METODO DI RICERCA DOCUMENTALE E I METODI DI RICERCA (GEORGE, 2008)

- IL PROCESSO DI INDAGINE DOCUMENTALE COME PROCESSO DI APPRENDIMENTO: DALL'ISP DI CAROL KUHLTHAU (KUHLTHAU, 2004) AL PROCESSO DI RICERCA ORIENTATO AI DOCUMENTI BALLESTRA, 2011)

ATTIVITÀ IN MOODLE

**13 MAGGIO 2013 – ORE 9,00/13,00 - 13,30/17,30**

**DOCENTE: Laura BALLESTRA**

### **LE ATTIVITÀ DIDATTICHE SUL PROCESSO DI RICERCA DOCUMENTALE**

- RIFLESSIONE E SPUNTI SULL'ATTIVITÀ SVOLTA VIA MOODLE: LA DIDATTICA DEL PROCESSO DI RICERCA DOCUMENTALE
- LA DOCUMENTAZIONE PER IL PROCESSO DI RICERCA
- TANTI ATTORI, TANTE ESIGENZE: DECLINARE LE ATTIVITÀ SUI BISOGNI INFORMATIVI DELL'UTENZA DI RIFERIMENTO
- IL RUOLO DEL BIBLIOTECARIO CONSULENTE CHE INSEGNA: UN CONFRONTO CRITICO CON ACRL *STANDARD FOR PROFICIENCIES FOR INSTRUCTIONS LIBRARIANS AND COORDINATORS*

*TUTTI I RIFERIMENTI SONO CONTENUTI IN:*

*BALLESTRA, LAURA, INFORMATION LITERACY IN BIBLIOTECA, BIBLIOGRAFICA, 2011*  
*SI CONSIGLIA LA LETTURA DEI CAPITOLI 2 E 9 DEL VOLUME PRIMA DEL CORSO*

### **TEST DI VERIFICA**

QUESTIONARIO FINALE DI GRADIMENTO

Ore 17,30 Chiusura lavori