



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA
DIREZIONE PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONE E FORMAZIONE

Ufficio Formazione– Via Donzi 5, Modena
Tel.: 059/2056549 – 6550; Fax: 059/2056669
Ufficio Formazione– Viale Allegrì 15, Reggio Emilia
Tel.0522/522008 – fax 0522/522234

e-mail : formazione@unimore.it

<http://formazione.unimore.it/>

CORSO

PROGETTO U-GOV
“Allocazione costi e Reporting contabile”

LE RAGIONI DEL CORSO E GLI OBIETTIVI DIDATTICI

Il Corso intende affrontare il Reporting e l'Analisi contabile su piattaforma Pentaho, già disponibili sull'ambiente di produzione di U-GOV, quale obiettivo prioritario dell'ambito Pianificazione&Controllo.

L'utilizzo di tali strumenti può favorire un miglior controllo anche dell'azione amministrativa quotidiana. Per favorire dunque l'ingresso di tali strumenti è necessario cogliere l'esigenza da parte del personale in un periodo favorevole, ovvero il periodo di formulazione del budget.

A tale scopo si conviene di organizzare un primo corso orientato al Gruppo di lavoro interno sulle tematiche funzionali.

Il Corso si pone pertanto l'obiettivo di fare acquisire ai partecipanti nuove competenze in un'ottica di miglioramento del servizio erogato quotidianamente dall'Ateneo.

DESTINATARI

Gruppo di lavoro di Ateneo che si occupa dell'analisi ed elaborazione dei dati di Pianificazione e Controllo allargato a coloro che sono tenuti, in seguito alla sperimentazione, a fornire supporto alle strutture.

DURATA DEL CORSO

Il presente percorso ha una durata complessiva di 8 ore – ore 9,30/13,30 - presso Laboratorio Linguistico del Dipartimento di Giurisprudenza, Via S. Geminiano, 3 - Modena .

DOCENTI DEL CORSO

DR: LORENZO DANIELLI – Divisione Pianificazione & Controllo - CINECA

METODO DI INSEGNAMENTO

Lezione frontale e case studies

MATERIALE DIDATTICO

Eventuale materiale didattico, predisposto dal Docente, verrà pubblicato sul sito dell'Ufficio Formazione di Ateneo : <http://formazione.unimore.it/>

FREQUENZA - VERIFICA FINALE – ATTESTATO

La presenza sarà rilevata all'entrata ed all'uscita, mediante apposizione della firma su apposito foglio presenze predisposto dall'Ufficio Formazione.

Il dipendente che ritarda l'ingresso o che deve anticipare l'uscita dall'aula, è tenuto ad apporre a fianco della firma l'ora effettiva di arrivo o di uscita.

La partecipazione al corso è considerata attività formativa obbligatoria e, pertanto, le ore di effettiva presenza verranno considerate attività di servizio.

Al termine del percorso formativo , verrà rilasciato un attestato di frequenza a coloro che frequenteranno per una percentuale di presenza non inferiore al 75% del totale complessivo del corso.

CONTROLLO DI QUALITÀ

Al termine del percorso formativo sarà consegnata ad ogni partecipante una scheda di valutazione circa il contenuto, le modalità e l'esito del corso stesso.

Il controllo di qualità relativo al corso è finalizzato all'acquisizione di utili elementi per l'efficace organizzazione dei futuri corsi di formazione ed aggiornamento professionale dei dipendenti universitari.

RESPONSABILE SCIENTIFICO

DR.SSA PAOLA MICHELINI – Direzione Pianificazione, Valutazione e Formazione di UniMORE

RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

ORIELE MELLONI - Ufficio Formazione - sede di Reggio E. – Università di Modena e Reggio Emilia (tel. 0522/522008 - fax 0522/522234, e-mail: formazione@unimore.it)

PROGRAMMA

DR. LORENZO DANIELLI - Cineca

10 e 11 Luglio 2013 – ore 9,30/13,30

Interfaccia Pentaho User Console

- Url, Login, presentazione interfaccia Pentaho BI Suite

Ad hoc Reporting

- Step di creazione nuovi report (Select Data Source, Make Selections, Customize Selections, Report Settings)
- Visualizzazione dati (formati HTML, Excel, PDF, ..)
- Salvataggio report
- Apertura report esistenti
- Modifica report esistenti
- Opzioni report esistenti

Contenuti di prodotto:

- A) Accesso alla reportistica
- B) Report U-GOV - Contabilità Analitica – Gestione Budget e Rendiconto
- C) Report Personali – Report personali condivisi

QUESTIONARIO FINALE DI GRADIMENTO