



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA
DIREZIONE PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONE E FORMAZIONE

Ufficio Formazione– Via Donzi 5, Modena
Tel.: 059/2056549 – 6550; Fax: 059/2056669
Ufficio Formazione– Viale Allegrì 15, Reggio Emilia
Tel.0522/522008 – fax 0522/522234

e-mail : formazione@unimore.it
<http://formazione.unimore.it/>

CORSO

APPALTI PUBBLICI:
RECENTI NOVITÀ NORMATIVE: DECRETO DEL FARE (L. 98/2013) – AVCPASS –
CONSIP E MEPA

LE RAGIONI DEL CORSO E GLI OBIETTIVI DIDATTICI

Il corso intende porre l'attenzione sulle novità normative introdotte nella materia degli appalti pubblici dal c.d. Decreto "del fare" (D.L. 21.06.2013 n. 69 "*Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia*" (in G.U. n. 144 del 21/06/2013 Suppl. Ordinario n. 50) convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2013, n. 98 (in S.O. n. 63, relativo alla G.U. 20/08/2013, n. 194) ed in considerazione dell'impatto delle medesime nella gestione delle procedure di gara, nonché delle connesse problematiche interpretative ed applicative.

In detta giornata di studio, particolare attenzione sarà riservata alle novità normative sopra richiamate, con particolare riferimento all'art. 82, c.3-bis del Codice dei Contratti in ordine all'obbligo di aggiudicazione al netto del costo del personale e della sicurezza, che pone una serie di problematiche interpretative ed applicative di particolare rilevanza per gli appalti, ad alta intensità di lavoro, a partire dall'analisi dei CCNL e dei costi della sicurezza aziendali. L'iniziativa, dopo una panoramica sulle novità introdotte dal Decreto 69/2013, intende fornire strumenti operativi per consentire la corretta applicazione della disposizione, risolvendo le criticità più ricorrenti.

Si approfondiranno, inoltre, aspetti procedurali legati alle nuove modalità di controllo attraverso il sistema AVCPASS e agli acquisti attraverso piattaforme e-procurement.

L'intervento formativo si pone pertanto l'obiettivo di fornire un aggiornamento normativo al fine di illustrare ed approfondire le importanti tematiche sopra riportate e per affrontare le svariate casistiche che si possono verificare nella gestione delle gare di appalto e nella gestione dei relativi contratti affidati dall'Ateneo.

DESTINATARI

Dirigenti, Personale T/A della Direzione Legale, Affari Istituzionali e Generali, della Direzione Economico Finanziaria, della Direzione Tecnica, della Direzione Pianificazione, Valutazione e Formazione, Segretari amministrativi dei Dipartimenti, Personale amministrativo dei Centri di Servizio dell'Amm.ne Centrale.

Il corso è rivolto ai Responsabili delle diverse strutture di Ateneo sopra indicate o loro delegati per competenza

DURATA DEL CORSO

Il presente percorso ha una durata complessiva di 6,00 ore e si svolgerà presso l'Aula Magna - Facoltà di Giurisprudenza, Via S. Geminiano, 3 - MODENA

Orario : 9,00/13,00 – 14,00/16,00

DOCENTE DEL CORSO

Avv. Vittorio MINIERO : Esperto in Diritto Amministrativo e problematiche relative al settore appalti; Collaboratore delle riviste "Edilizia e Territorio" e "Appalti e Contratti"

METODO DI INSEGNAMENTO

Lezione frontale e case studies con utilizzo di slides.

MATERIALI DIDATTICI

Il materiale didattico, predisposto dal Docente, verrà pubblicato sul sito dell'Ufficio Formazione di Ateneo : <http://formazione.unimore.it/>

CREDITI FORMATIVI

N° 1,5 Crediti formativi a superamento, con esito positivo, della prova di verifica finale

(ai sensi dell'Art. 7 del Regolamento di Ateneo per la Formazione, l'Aggiornamento ed i Crediti Formativi del personale Tecnico Amministrativo, approvato dal C.d.A. in data 30/04/2008).

N°6 Crediti formativi per il personale T/A iscritto all'Ordine degli Avvocati

(ai sensi del Regolamento per la Formazione Continua, approvato dal Consiglio Nazionale Forense in data 13/07/2007 ed integrato dal COA di Modena in data 9/7/2008 - Corso accreditato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Modena nella seduta del giorno 15/10/2013)

FREQUENZA - VERIFICA FINALE – ATTESTATO

La presenza sarà rilevata all'entrata ed all'uscita, mediante apposizione della firma su apposito foglio presenze predisposto dall'Ufficio Formazione.

Il dipendente che ritarda l'ingresso o che deve anticipare l'uscita dall'aula, è tenuto ad apporre a fianco della firma l'ora effettiva di arrivo o di uscita.

La partecipazione al corso è considerata attività formativa obbligatoria e, pertanto, le ore di effettiva presenza verranno considerate attività di servizio.

Il percorso formativo si concluderà con una verifica finale di apprendimento e, a superamento della stessa con esito positivo, verrà rilasciato un Attestato di valutazione con l'indicazione dell'esito e dei crediti conseguiti a coloro che frequenteranno per una percentuale di presenza non inferiore al 75% del totale complessivo del corso.

CONTROLLO DI QUALITÀ

Al termine del percorso formativo sarà consegnata ad ogni partecipante una scheda di valutazione circa il contenuto, le modalità e l'esito del corso stesso.

Il controllo di qualità relativo al corso è finalizzato all'acquisizione di utili elementi per l'efficace organizzazione dei futuri corsi di formazione ed aggiornamento professionale dei dipendenti universitari.

RESPONSABILE SCIENTIFICO

AVV. LORENZO CANULLO - Dirigente Direzione Legale, Affari Istituzionali e Generali di UniMORE

RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

ORIELE MELLONI - Ufficio Formazione - sede di Reggio E. – Università di Modena e Reggio Emilia (tel. 0522/522008 - fax 0522/522234, e-mail: formazione@unimore.it)

PROGRAMMA

Ore 9.00 Apertura Lavori

Presentazione

Avv. Lorenzo Canullo

Ore 9.15

Avv. Vittorio Miniero

Le novità del “decreto del fare” in materia di appalti e concessioni.

Le novità in materia di concessioni di lavori pubblici e di project financing; incentivi fiscali per il partenariato pubblico-privato; semplificazioni in materia di DURC e DUVRI; proroga dell'esclusione automatica delle offerte anomale.

Appalti di servizi e forniture al prezzo più basso determinato al netto del costo del personale e della sicurezza dopo la legge 98/2013. Valutazione del costo del personale. Applicabilità alle procedure in economia.

Ore. 11.00 Coffee break

La gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa: commissione giudicatrice, soggetto competente alla verifica di anomalia nella recente giurisprudenza del CDS.

Centralizzazione degli acquisti e gare telematiche. Consip e Mepa.

Ore 13.00 Pausa pranzo

Ore 14.00

Avv. Vittorio Miniero

Requisiti di partecipazione tra sistema attuale e **AVCPASS**

La **nuova Direttiva UE** sugli appalti pubblici

TEST FINALE

QUESTIONARIO DI GRADIMENTO

Ore 16.00 Chiusura lavori