



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA
DIREZIONE PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONE E FORMAZIONE
Ufficio Formazione – Via Donzi 5, Modena; via Allegri 15, Reggio Emilia
Tel.: 059/2056549 – 6550; 0522/522008
Fax: 059/2056669; fax 0522/522234
e-mail formazione@unimore.it
<http://formazione.unimore.it/>

CORSO DI FORMAZIONE

I VENERDÌ DEL CSSI

“Modelli animali nella ricerca”

Modena, gennaio – marzo 2014

LE RAGIONI DEL CORSO E GLI OBIETTIVI DIDATTICI

Il corso ha lo scopo di fornire agli operatori coinvolti nell'utilizzo di animali per la sperimentazione conoscenze scientifiche di base finalizzate ad una più ampia comprensione dei modelli animali attualmente utilizzati nell'ambito di progetti di ricerca autorizzati ai sensi del D. L.vo 116/92. La conoscenza delle caratteristiche relative al genotipo, e soprattutto al fenotipo, dei differenti modelli di patologie, nonché gli approfondimenti riguardanti le procedure sperimentali rappresentano elementi estremamente utili sia per il mantenimento e il miglioramento del benessere degli stessi animali utilizzati nelle sperimentazioni, sia per migliorare il supporto del personale alle attività di ricerca.

DESTINATARI

Personale tecnico-amministrativo che opera presso il Centro Servizi Stabulario Interdipartimentale o che utilizza i servizi del Centro.

La partecipazione al corso è considerata attività formativa obbligatoria e, pertanto, le ore di effettiva presenza verranno considerate attività di servizio.

PERIODO DI SVOLGIMENTO e SEDE

Modena, dal 24 gennaio al 21 marzo 2014.

Il corso si svolgerà presso l'aula PT 1 (I O.2), via Campi 183 (ex Farmacia), Modena, a venerdì alterni, dalle **ore 11.00 - 13.00**.

DOCENTI DEL CORSO

Massimo Dominici, Ricercatore, Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto

Giuseppe Biagini, Professore Associato, Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze

Michele Zoli, Professore Ordinario, Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze

METODOLOGIA DIDATTICA

Lezione frontale per introdurre argomenti ed esempi mirati per approfondirne l'applicazione pratica.

MATERIALE DIDATTICO

Presentazioni PDF

FREQUENZA, VERIFICA FINALE e ATTESTATO

La presenza sarà rilevata all'entrata ed all'uscita, mediante apposizione della firma su apposito foglio predisposto dall'Ufficio Formazione. Il dipendente che ritarda l'ingresso o che deve anticipare l'uscita dall'aula, è tenuto ad apporre a fianco della firma l'ora effettiva di arrivo o di uscita.

Il corso prevede una verifica finale volta ad accertare le conoscenze acquisite: a seguito del superamento della stessa con esito positivo, verrà rilasciato un attestato di valutazione con l'indicazione dell'esito e dei crediti conseguiti a coloro che avranno frequentato per una percentuale di presenza non inferiore al 75% del totale complessivo del corso.

In caso di mancato superamento della verifica, ai partecipanti che abbiano frequentato almeno il 75% delle ore complessive previste, verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

CREDITI FORMATIVI

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la formazione, al superamento della verifica finale si attribuiranno **2,5 crediti formativo-professionali**.

CONTROLLO DI QUALITÀ

Al termine di ogni incontro sarà consegnata ad ogni partecipante una scheda di gradimento e valutazione circa i contenuti, le modalità e l'esito del corso stesso.

Il controllo di qualità relativo al corso è finalizzato all'acquisizione di utili elementi per l'efficace organizzazione dei futuri corsi di formazione ed aggiornamento professionale dei dipendenti universitari. Il controllo di qualità viene effettuato dall'Ufficio Formazione.

SEGRETERIA SCIENTIFICA

Prof. ssa Renata Battini – Centro Servizi Stabulario Interdipartimentale – Università degli studi di Modena e Reggio Emilia (tel. 059 2055062; fax 059 2055605; e-mail:segreteria.stabulario@unimore.it)

Prof. Giuseppe Biagini - Centro Servizi Stabulario Interdipartimentale – Università degli studi di Modena e Reggio Emilia (tel. 059 2055062; fax 059 2055605; e-mail:segreteria.stabulario@unimore.it)

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Claudia Albertini – Ufficio Formazione – Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (tel. 059/2056549; fax 059/2056669; e-mail: formazione@unimore.it).

Cecilia Palmieri – Ufficio Formazione – Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (tel. 059/2056550; fax 059/2056669; e-mail: formazione@unimore.it).