



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA**  
**DIREZIONE PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONE E FORMAZIONE**

*Ufficio Formazione – Via Donzi, 5 Modena; Viale Allegrì 15 Reggio Emilia*

*Tel.: 059/2058330 – 8349; 0522/522008*

*Fax: 059/2058361 - fax 0522/522234*

*e-mail [formazione@unimore.it](mailto:formazione@unimore.it)*

*<http://formazione.unimore.it/>*

Prot. n°2439-VII/14

Reggio Emilia, li 11 Febbraio 2014

Ai Sigg.

**Personale Biblioteche in elenco**

**e, p.c. Dirigente Sistema Bibliotecario d'Ateneo**

**Responsabili Tecnici Biblioteche d'Ateneo**

**Rettore**

**Pro-rettore sede di Modena**

**Pro-rettore sede di Reggio Emilia**

**Direttore Generale**

**OO.SS. – R.S.U.**

**LORO SEDI**

**OGGETTO: CORSO SBA - "RELAZIONARSI IN MODO OTTIMALE CON GLI UTENTI: TEORIA E PRATICA"**

Con la presente si comunica che, nell'ambito delle attività di formazione ed aggiornamento del personale Tecnico - Amministrativo d'Ateneo, la S.V. è invitata a partecipare al corso in oggetto che si terrà in data:

**20 Febbraio 2014**

**ore 9,00/13,00 – 13,45/17,45**

**Aula Q**

**Dipartimento di Giurisprudenza - Via S. Geminano, 3**

**MODENA**

Con l'occasione si ricorda che la partecipazione al corso è considerata quale attività formativa obbligatoria e che, pertanto, le ore di effettiva presenza verranno considerate a tutti gli effetti attività di servizio.

Eventuale materiale didattico sarà pubblicato sul sito dell'Ufficio Formazione.

L'Ufficio Formazione (Dr.ssa Oriele Melloni - tel.0522-522008; e-mail: [formazione@unimore.it](mailto:formazione@unimore.it)) è a disposizione per ogni ulteriore chiarimento in merito.

Confidando nella fattiva collaborazione delle SS.LL. si coglie l'occasione per inviare i più distinti saluti.

Direzione  
Pianificazione, Valutazione e Formazione  
( Dott.ssa Paola Michelini)  
*f.to Paola Michelini*