

***“PRESENTAZIONE SCHEDA SUA - CdS”***  
***(Scheda Unica Annuale del Corso di Studio)***

**21 Marzo 2014**

*SALA CONVEGNI - 1° piano*  
*Dipartimento di Giurisprudenza*

**Fausto Fantini**

## Premessa

La **Scheda Unica Annuale del CdS** ()

rientra nel percorso AVA (Autovalutazione, Valutazione e Accredimento del Sistema Universitario Italiano), ed è una **Scheda informatizzata pubblica consultabile in rete**, all'interno della quale ogni **CdS raccoglie** le **informazioni** sulla propria attività.

## Premessa

E' necessaria per:

- la **definizione** dell'Offerta Formativa
- la **comunicazione** con i portatori di interesse (\*)
- l'attività di **Auto-Valutazione** e di **Riesame** (RAR)
- la **Valutazioni Periodica** e l'**Accreditamento**

(\*) Famiglie, Studenti e tutti i soggetti interessati alle caratteristiche del CdS attivato.

## Funzioni

- **Strumento di progetto** che pone le domande giuste a cui rispondere nella fase di progettazione e sviluppo di un CdS
- **Lista di controllo per la valutazione**, sia interna sia esterna, del CdS
- **Linea guida per la messa in atto della AQ** e strumento per la conduzione degli **audit interni** (attività di controllo o ispezione)
- **Raccolta dei dati di monitoraggio** per tenere sotto controllo l'ingresso, l'avanzamento, l'uscita e la carriera successiva degli studenti e dei laureati
- **Protocollo di comunicazione**, capace di esporre i requisiti attorno ai quali il corso di studi è modellato e i mezzi con cui viene attuato
- Strumento che espone le **informazioni essenziali** di ciascun CdS secondo uno **schema fisso**, in modo da rendere possibili i **paragoni**
- **Struttura modulare**, adatta ad essere efficacemente **utilizzata via web** e capace quindi di offrirsi non solo a valutatori interni o esterni ma a un **pubblico vasto**
- **Documento non occasionale**, ma anzi **continuamente mantenuto**

**ESG-ENQA**

Le radici della SUA stanno nelle **ESG-ENQA 2005\***

- 1. dichiarare agli studenti e alle altre parti interessate i contenuti e i metodi della formazione, orientare e delimitare le aspettative sui risultati di apprendimento e sulla capacità di un Corso di Studio di favorirne il raggiungimento ...
- 2. mettere in opera gli strumenti per praticare uno spazio pubblico a cui utenti e parti interessate possano accedere per formarsi un'opinione, formulare un giudizio informato, esercitare la critica nei confronti di Corsi non soddisfacenti
- 3. aprire uno spazio politico in cui gli organi regolatori compiano loro scelte sulla base di elementi di informazione e giudizio ben fondati e verificabili nello spazio pubblico.

---

\*ENQA (2005), Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, Helsinki, 3rd edition 2009 [http://www.enqa.eu/files/ESG\\_3edition%20\(2\).pdf](http://www.enqa.eu/files/ESG_3edition%20(2).pdf)

## Ruolo del PQA

Il **Ruolo del Presidio Qualità di Ateneo** è quello di:

- Organizzare e verificare il ***continuo aggiornamento delle informazioni*** contenute nella SUA-CdS, al fine di garantire un adeguato e uniforme svolgimento delle procedure di AQ.
- Progettare e realizzare ***attività di formazione*** per il personale (Docente e Tecnico-Amministrativo) coinvolto nelle procedure di AQ.
- Organizzare e Fornire ***strumenti comuni*** (modelli e dati)



La *Responsabilità Operativa* della compilazione della SUA-CdS è della *struttura che progetta e realizza il CdS* (*Consiglio di CdS/Dipartimento/Scuola*).

## Indicazioni Generali

- Da quest'anno, dopo la prima fase di avvio “**centralizzata**”, l'attività di **inserimento delle informazioni** all'interno della SUA-CdS sarà gestita direttamente dai **CdS/Dipartimenti/Facoltà**.
- Ai Presidenti dei CdS sono state fornite le credenziali per accedere alla SUA-CdS in modalità “**scrittura**”.
- La **SUA-CdS 2014/15** si presenta **pre-compilata** con una copia della SUA-CdS precedente (a.a. 2013/14).
- I **campi modificabili** sono contraddistinti dal seguente simbolo  , cliccando sul quale si accede alla funzione di inserimento.

**Per ogni campo è possibile inserire:**

- ✓ *Descrizione testuale*
- ✓ *Link esterni*
- ✓ *File PDF*



***Calendario Compilazione  
SUA-CdS  
a.a. 2014/15***



Scadenze - Sezione AMMINISTRAZIONE

Sezione	Descrizione	Scadenza
Amministrazione	Informazioni	
	Didattica Programmata	05/05/2014
	Didattica Erogata → <i>Docenti di Ruolo dell'Ateneo</i>	
	Didattica Erogata → <i>Docenti a Contratto I° semestre</i>	30/09/2014
	Didattica Erogata → <i>Docenti a Contratto II° semestre</i>	28/02/2015

## Scadenze - Sezione QUALITA'

Sezione	Descrizione	Scadenza	
Qualità	Informazioni Generali Referente e Strutture Il CdS in breve	05/05/2014	
Qualità Sezione A: Obiettivi della Formazione	Consultazione con le organizzazioni rappresentative, a livello nazionale e internazionale, della produzione dei beni e dei servizi	A1	05/05/2014
	Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati	A2.a	
	Il CdS prepara alla professione (codifiche ISTAT)	A2.b	
	Requisiti di Ammissione	A3	
	Obiettivi Formativi Specifici del CdS	A4.a	
	Risultati di apprendimento attesi. Conoscenza e Comprensione – Capacità di applicare conoscenza e comprensione	A4.b	
	Autonomia di giudizio, Abilità comunicative, Capacità di apprendimento	A4.c	
	Prova Finale	A5	



Sezione	Descrizione	Scadenza	
Qualità Sezione B: Esperienza dello Studente	Descrizione del percorso di Formazione	B1.a	<b>05/05/2014</b>
	Descrizione dei metodi di accertamento	B1.b	
	Articolazione didattica on-line (*) <i>(Novità 2014/15)</i>	B1.c	
	Modalità di interazione prevista (*) <i>(Novità 2014/15)</i>	B1.d	
	Calendari del CdS e Orario delle Attività Formative	B2.a	<b>30/09/2014</b>
	Calendario degli esami di profitto	B2.b	
	Calendario delle sessioni della prova finale	B2.c	
	Docenti titolari dell'insegnamento <i>Docenti di Ruolo dell'Ateneo (05/05/2014)</i> <i>Docenti a Contratto I° Semestre (30/09/2014)</i> <i>Docenti a Contratto II° Semestre (28/02/2014)</i>	B3	<b>05/05/2014</b>
	Aule Laboratori e Aule Informatiche Sale Studio Biblioteche Infrastruttura tecnologica (*) <i>(Novità 2014/15)</i>	B4	<b>05/05/2014</b>
	Orientamento e Tutorato in itinere Assistenza per i periodi di Formazione all'estero Assistenza e accordi per la mobilità internazionale Accompagnamento al lavoro ...	B5	<b>05/05/2014</b>
	Opinione degli Studenti	B6	<b>30/09/2014</b>
Opinione dei Laureandi	B7		

(\*) per CdS erogati in Teledidattica



Sezione	Descrizione		Scadenza
Qualità Sezione C: Risultati della Formazione	Dati di Ingresso, Percorso ed Uscita	C1	30/09/2014
	Efficacia Esterna	C2	
	Opinione enti ed Imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extracurriculare	C3	
Qualità Sezione D: Organizzazione e gestione della Qualità	Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo	D1	05/05/2014
	Organizzazione e responsabilità dell'AQ a livello di CdS	D2	
	Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative	D3	
	Riesame Annuale	D4	31/01/2015
	Progettazione del CdS <i>(Novità 2014/15)</i>	D5	05/05/2014
	Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del CdS <i>(Novità 2014/15)</i>	D6	05/05/2014

## Calendarizzazione delle Attività Interne per la compilazione SUA-CdS

**NB:** le scadenze indicate sono state definite in considerazione delle numerose festività (Pasqua, Ponte del 25 aprile, Ponte del 1° maggio) previste in prossimità del termine fissato dal MIUR per la chiusura della Banca-Dati (05/05/2014)

Scadenza	Attività	Operatore
Entro 28/03/2014	<b>Inserimento</b> dell'offerta formativa ( <b><u>Didattica Programmata ed Erogata</u></b> ) in ESSE3.	Strutture Didattiche
dal 31/03/14 al 04/04/14	<b>Verifica</b> dei dati inseriti in ESSE3 e <b>correzione</b> degli eventuali errori.	Strutture Didattiche Uffici Centrali Preposti
Entro 07/04/2014	<b>Estrazione</b> dell'offerta Formativa da ESSE3 e <b>caricamento</b> delle informazioni nella SUA-CdS.	Uffici Centrali Preposti
dal 08/04/14 al 11/04/14	<b>Selezione</b> degli insegnamenti da attivare nella <b><u>Didattica Programmata</u></b> e <b>verifica</b> della completezza e correttezza <b><u>Didattica Erogata</u></b> in Banca-dati SUA.	Strutture didattiche
dal 14/04/14 al 18/04/14	<b>Verifica</b> e <b>controlli definitivi</b> sulla compilazione della SUA-CdS.	Uffici Centrali Preposti Strutture Didattiche
Entro 24/04 /14 ???	<b>Termine della Compilazione</b> di tutti i quadri della SUA-CdS con scadenza 05/05/2014.	Strutture Didattiche



*SUA-CdS*



## AMMINISTRAZIONE

Informazioni

Altre Informazioni

Offerta didattica programmata

Offerta didattica erogata



Scheda Informazioni



Referenti e Strutture



Docenti di Riferimento



Rappresentanti Studenti



Gruppo di gestione AQ



Tutor



Programmazione degli accessi



Titolo Multiplo o Congiunto



Sedi del Corso



Eventuali Curriculum



Vengono riportate tutte le informazioni inserite nella SUA-CdS 2013/14.

Possono essere modificata e completate cliccando su... 



## AMMINISTRAZIONE – Scheda Informazioni e Referenti Strutturali

Scheda Informazioni

Università	Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA
Nome del corso	BIOTECNOLOGIE
Classe	L-2 - Biotecnologie
Nome inglese	BIOTECHNOLOGIES
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	<a href="http://www.bioscienze-biotecnologie.unimore.it">http://www.bioscienze-biotecnologie.unimore.it</a>
Tasse	

SCHEDA INFORMAZIONI

Università	Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA
Classe	L-2 - Biotecnologie
Nome del corso	BIOTECNOLOGIE
Nome inglese	BIOTECHNOLOGIES
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	<a href="http://www.bioscienze-biotecnologie.unimore.it">http://www.bioscienze-biotecnologie.unimore.it</a>
Tasse	

Aggiorna

Le informazioni dei CdS sono caricate dal RAD. Possono essere modificate e completate ...

Per le Tasse l'Uff. Ordinamenti Did. inserirà il link all'url di Ateneo per tutti i CdS.

Referenti e Strutture

<u>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</u>	
<u>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</u>	
Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi	Scienze della vita

Queste informazioni devono essere fornite dai CdS.

REFERENTI e STRUTTURE

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	
Dipartimento di riferimento	Scienze della vita
Altri dipartimenti	seleziona il dipartimento
	seleziona il dipartimento

Aggiorna

## Docenti di Riferimento: Definizione

- I **Docenti di Riferimento** devono avere l'**incarico didattico di almeno un'attività formativa di base, caratterizzante o affine integrativa** nella "**Didattica Eroqata**" dell'a.a. di attivazione del CdS.
- Ogni Docente può essere conteggiato **una sola volta** con **peso pari a 1** o, al più, può essere conteggiato **due volte** con **peso pari a 0,5** per ciascun CdS.
- Il **SSD** di afferenza di ogni Docente di Riferimento deve essere **lo stesso dell'attività didattica** di cui è responsabile.

Come Docenti di Riferimento **possono essere conteggiati**:

- a) Professori, Ricercatori di ruolo e assistenti del ruolo;
- b) Ricercatori di cui all'art. 24, comma 3, lettere a) e b) della Legge 240/10 e Ricercatori di cui all'art.1, comma 14, Legge 230/05;
- c) Docenti in convenzione ai sensi dell'art. 6, comma 11 Legge 240/10.

**(NB):** Si potranno prendere in considerazione anche **docenti** che, al termine di chiusura della SUA, risultano in **aspettativa e fuori ruolo**, ma che - riprendendo servizio presso l'Ateneo - svolgeranno per l'a.a. 2014/2015 attività didattica .

**Docenti di Riferimento: Numerosità****Modificato  
DM 1059/13**

A regime **3 Docenti** di Riferimento per anno di corso

Il **numero va incrementato** in misura proporzionale al **superamento della numerosità massima** della classe:

$$\underline{D_{tot}} = D_r \times (1 + W)$$

$$W = \frac{\text{immatricolati}}{\text{numerosità massima}} - 1$$

**NB:** La Scheda SUA-CdS **calcola in automatico** l'incremento dei DR in base all'**utenza sostenibile** dichiarata dal CdS (in "Sedi del CdS").

Se il CdS negli ultimi 3 a.a. ha registrato un **numero medio di immatricolati superiore alla numerosità massima della classe** deve **aggiornare l'utenza sostenibile dichiarata**, nel caso non venga inserito il numero programmato degli accessi.

→ **Docenti di Riferimento: Allegato A - Requisiti di Docenza**

**Modificato  
DM 1059/13**

**Numero minimo di docenti di riferimento – Corsi già accreditati nell'a.a. 13/14**

**UNIVERSITA' STATALI e NON STATALI**

<b>CORSI</b>	<b>a.a. 14/15</b>	<b>A REGIME a.a. 15/16</b>
Laurea	6 docenti, di cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>• almeno 2 Professori</li> <li>• almeno 4 docenti appartenenti a ssd di base o caratterizzanti</li> <li>• massimo 2 docenti appartenenti a ssd affini</li> </ul>	9 docenti, di cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>• almeno 5 Professori</li> <li>• almeno 5 docenti appartenenti a ssd di base o caratterizzanti</li> <li>• massimo 4 docenti appartenenti a settori affini</li> </ul>
Laurea magistrale	4 docenti, di cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>• almeno 2 Professori</li> <li>• almeno 2 docenti appartenenti a ssd caratterizzanti</li> <li>• massimo 2 docenti appartenenti a ssd affini</li> </ul>	6 docenti, di cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>• almeno 4 Professori</li> <li>• almeno 4 docenti appartenenti a ssd caratterizzanti</li> <li>• massimo 2 docenti appartenenti a ssd affini</li> </ul>
Laurea magistrale a ciclo unico di 5 anni	10 docenti, di cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>• almeno 4 Professori</li> <li>• almeno 8 docenti appartenenti a ssd di base o caratterizzanti</li> <li>• massimo 2 docenti appartenenti a ssd affini</li> </ul>	15 docenti, di cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>• almeno 8 Professori</li> <li>• almeno 10 docenti appartenenti a ssd di base o caratterizzanti</li> <li>• massimo 5 docenti appartenenti a ssd affini</li> </ul>
Laurea magistrale a ciclo unico di 6 anni	12 docenti, di cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>• almeno 5 Professori</li> <li>• almeno 10 docenti appartenenti a ssd di base o caratterizzanti</li> <li>• massimo 2 docenti appartenenti a ssd affini</li> </ul>	18 docenti, di cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>• almeno 10 Professori</li> <li>• almeno 12 docenti appartenenti a ssd di base o caratterizzanti</li> <li>• massimo 6 docenti appartenenti a ssd affini</li> </ul>

## → Docenti di Riferimento: Allegato A - Requisiti di Docenza

**Modificato  
DM 1059/13**

**(Corsi di Studio Professioni sanitarie, Scienze motorie, Servizio Sociale, Mediazione Linguistica e traduzione e interpretariato)**

CORSI	a.a. 14/15	A REGIME a.a. 15/16
Laurea	4 docenti, di cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>almeno 1 Professore</li> <li>almeno 3 docenti appartenenti a ssd di base o caratterizzanti</li> <li>massimo 1 docente appartenenti a ssd affini</li> </ul>	6 docenti, di cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>almeno 3 Professori</li> <li>almeno 4 docenti appartenenti a ssd di base o caratterizzanti</li> <li>massimo 2 docenti appartenenti a settori affini</li> </ul>
Laurea magistrale	2 docenti, di cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>almeno 1 Professore</li> <li>almeno 1 docente appartenente a ssd caratterizzanti</li> <li>massimo 1 docente appartenenti a ssd affini</li> </ul>	4 docenti, di cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>almeno 2 Professori</li> <li>almeno 2 docenti appartenenti a ssd caratterizzanti</li> <li>massimo 2 docenti appartenenti a ssd affini</li> </ul>

**(Corsi di Studio Scienze della Formazione Primaria, Conservazione e Restauro dei Beni Culturali)**

CORSI	a.a. 14/15	A REGIME a.a. 15/16
Laurea magistrale a ciclo unico di 5 anni	6 docenti, di cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>almeno 2 Professori</li> <li>almeno 3 docenti appartenenti a ssd caratterizzanti</li> <li>massimo 3 docenti appartenenti a ssd affini</li> <li>in aggiunta almeno 2 figure specialistiche del settore*</li> </ul>	10 docenti, di cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>almeno 5 Professori</li> <li>almeno 5 docenti appartenenti a ssd caratterizzanti</li> <li>massimo 5 docenti appartenenti a ssd affini</li> <li>in aggiunta almeno 5 figure specialistiche del settore*</li> </ul>

\*con il termine figure specialistiche di settore si fa riferimento alla docenza di ruolo o a contratto affidata a figure con specifica professionalità e competenza secondo quanto definito dall'ANVUR e impiegate prevalentemente nelle attività formative caratterizzanti il corso di studi.

## → Docenti di Riferimento: Caratteristiche - RUOLO


 Modificato  
DM 1059/13

N° minimo di Docenti di Riferimento PO e PA		
Tipo CdS	a.a. 2014/05	A Regime a.a. 2015/16
L	2/6 Docenti → <b>33%</b>	5/9 Docenti → <b>55%</b>
LCU (6 anni)	5/12 Docenti → <b>42%</b>	10/18 Docenti → <b>55%</b>
LM	2/4 Docenti → <b>50%</b>	4/6 Docenti → <b>67%</b>
L (*)	1/4 Docenti → <b>25%</b>	3/6 Docenti → <b>50%</b>
LM (*)	1/2 Docenti → <b>50%</b>	2/4 Docenti → <b>50%</b>
LCU (**)	2/6 Docenti → <b>33%</b>	5/10 Docenti → <b>50%</b>

(\*) CdS Professioni sanitarie, Mediazione Linguistica e traduzione e interpretariato

(\*\*) CdS Scienze della Formazione Primaria

## → Docenti di Riferimento: Caratteristiche – SSD Insegnamenti


 Modificato  
DM 1059/13

N° minimo Docenti con Insegnamenti di SSD di Base e Caratterizzanti		
Tipo CdS	a.a. 2014/05	A Regime a.a. 2015/16
L	4/6 Docenti → <b>67%</b>	5/9 Docenti → <b>55%</b>
LCU (6 anni)	10/12 Docenti → <b>83%</b>	12/18 Docenti → <b>67%</b>
LM	2/4 Docenti → <b>50%</b>	4/6 Docenti → <b>67%</b>
L (*)	3/4 Docenti → <b>75%</b>	4/6 Docenti → <b>67%</b>
LM (*)	1/2 Docenti → <b>50%</b>	2/4 Docenti → <b>50%</b>
LCU (**)	3/6 Docenti → <b>50%</b>	5/10 Docenti → <b>50%</b>

(\*) CdS Professioni sanitarie, Mediazione Linguistica e traduzione e interpretariato

(\*\*) CdS Scienze della Formazione Primaria



**PQA**

UNIMORE

***Requisiti Quantitativi di Docenza  
Offerta 2014/15***

Dipartimento	Tipo CdS	Corsi di Studio	Classe	N° Max Classe	Utenza Sost.	2014/15		A Regime		Note
						N° DR	PO/PA	N° DR	PO/PA	
Dipartimento di Comunicazione ed Economia	L	MARKETING E ORGANIZZAZIONE D'IMPRESA	L-18	230	339	9	3	13	7	
	L	SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	L-20	300	300	6	2	9	5	
	LM	ECONOMIA E DIRITTO PER LE IMPRESE E LE PUBB. AMM.	LM-77	100	100	4	2	6	4	
	LM	MANAGEMENT E COMUNICAZIONE D'IMPRESA	LM-77	100	100	4	2	6	4	
	LM	PUBBLICITA', EDITORIA E CREATIVITA' D'IMPRESA	LM-59	120	120	4	2	6	4	
						27	11	40	24	
Dipartimento di Economia "Marco Biagi"	L	Economia aziendale (D.M.270/04)	L-18	230	230	6	2	9	5	PLA
	L	Economia e finanza (D.M.270/04)	L-33	230	230	6	2	9	5	PLA
	L	Economia e marketing internazionale (D.M.270/04)	L-18	230	230	6	2	9	5	PLA
	LM	Analisi, consulenza e gestione finanziaria (D.M.270/04)	LM-16	100	100	4	2	6	4	
	LM	Direzione e consulenza d'impresa (D.M.270/04)	LM-77	100	100	4	2	6	4	
	LM	Economia e politiche pubbliche (D.M.270/04)	LM-56	100	100	4	2	6	4	
	LM	Management internazionale (D.M.270/04)	LM-77	100	100	4	2	6	4	
LM	Relazioni di lavoro (D.M.270/04)	LM-77	100	100	4	2	6	4		
						38	16	57	35	
Dipartimento di Giurisprudenza	L	SCIENZE GIURIDICHE DELL'IMPRESA E DELLA PUBB. AMM.	L-14	300	300	6	2	9	5	
	LM5	GIURISPRUDENZA (D.M. 270/04)	LMG/01	250	287	11	5	17	9	
						17	7	26	14	
Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari"	L	Ingegneria Civile e Ambientale (D.M.270/04)	L-7	150	186	7	2	11	6	
	L	Ingegneria Elettronica (D.M.270/04)	L-8	150	150	6	2	9	5	
	L	Ingegneria Informatica (D.M.270/04)	L-8	150	150	6	2	9	5	
	L	Ingegneria Meccanica (D.M.270/04)	L-9	150	225	9	3	14	8	
	LM	Ingegneria Civile (D.M.270/04)	LM-23	80	80	4	2	6	4	
	LM	Ingegneria Dei Materiali (D.M.270/04)	LM-53	80	80	4	2	6	4	
	LM	Ingegneria Del Veicolo (D.M.270/04)	LM-33	80	80	4	2	6	4	
	LM	Ingegneria Elettronica (D.M.270/04)	LM-29	80	80	4	2	6	4	
	LM	Ingegneria Informatica (D.M.270/04)	LM-32	80	80	4	2	6	4	
	LM	Ingegneria Meccanica (D.M.270/04)	LM-33	80	80	4	2	6	4	
	LM	Ingegneria Per La Sostenibilita' Ambientale (D.M.270/04)	LM-35	80	80	4	2	6	4	
						56	23	85	52	

Dipartimento	Tipo CdS	Corsi di Studio	Classe	N° Max Classe	Utenza Sost.	2014/15		A Regime		Note
						N° DR	PO/PA	N° DR	PO/PA	
Dipartimento di Comunicazione ed Economia	L	MARKETING E ORGANIZZAZIONE D'IMPRESA	L-18	230	339	9	3	13	7	
	L	SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	L-20	300	300	6	2	9	5	
	LM	ECONOMIA E DIRITTO PER LE IMPRESE E LE PUBB. AMM.	LM-77	100	100	4	2	6	4	
	LM	MANAGEMENT E COMUNICAZIONE D'IMPRESA	LM-77	100	100	4	2	6	4	
	LM	PUBBLICITA', EDITORIA E CREATIVITA' D'IMPRESA	LM-59	120	120	4	2	6	4	
						27	11	40	24	
Dipartimento di Economia "Marco Biagi"	L	Economia aziendale (D.M.270/04)	L-18	230	230	6	2	9	5	PLA
	L	Economia e finanza (D.M.270/04)	L-33	230	230	6	2	9	5	PLA
	L	Economia e marketing internazionale (D.M.270/04)	L-18	230	230	6	2	9	5	PLA
	LM	Analisi, consulenza e gestione finanziaria (D.M.270/04)	LM-16	100	100	4	2	6	4	
	LM	Direzione e consulenza d'impresa (D.M.270/04)	LM-77	100	100	4	2	6	4	
	LM	Economia e politiche pubbliche (D.M.270/04)	LM-56	100	100	4	2	6	4	
	LM	Management internazionale (D.M.270/04)	LM-77	100	100	4	2	6	4	
	LM	Relazioni di lavoro (D.M.270/04)	LM-77	100	100	4	2	6	4	
						38	16	57	35	
Dipartimento di Giurisprudenza	L	SCIENZE GIURIDICHE DELL'IMPRESA E DELLA PUBB. AMM.	L-14	300	300	6	2	9	5	
	LM5	GIURISPRUDENZA (D.M. 270/04)	LMG/01	250	287	11	5	17	9	
						17	7	26	14	
Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari"	L	Ingegneria Civile e Ambientale (D.M.270/04)	L-7	150	186	7	2	11	6	
	L	Ingegneria Elettronica (D.M.270/04)	L-8	150	150	6	2	9	5	
	L	Ingegneria Informatica (D.M.270/04)	L-8	150	150	6	2	9	5	
	L	Ingegneria Meccanica (D.M.270/04)	L-9	150	225	9	3	14	8	
	LM	Ingegneria Civile (D.M.270/04)	LM-23	80	80	4	2	6	4	
	LM	Ingegneria Dei Materiali (D.M.270/04)	LM-53	80	80	4	2	6	4	
	LM	Ingegneria Del Veicolo (D.M.270/04)	LM-33	80	80	4	2	6	4	
	LM	Ingegneria Elettronica (D.M.270/04)	LM-29	80	80	4	2	6	4	
	LM	Ingegneria Informatica (D.M.270/04)	LM-32	80	80	4	2	6	4	
	LM	Ingegneria Meccanica (D.M.270/04)	LM-33	80	80	4	2	6	4	
	LM	Ingegneria Per La Sostenibilita' Ambientale (D.M.270/04)	LM-35	80	80	4	2	6	4	
						56	23	85	52	

Dipartimento	Tipo CdS	Corsi di Studio	Classe	N° Max Classe	Utenz a Sost.	2014/15		A Regime		Note
						N° DR	PO/PA	N° DR	PO/PA	
Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche	L	CHIMICA (D.M. 270/04)	L-27	75	100	8	3	12	7	PLA
	L	SCIENZE GEOLOGICHE (D.M. 270/04)	L-34	75	75	6	2	9	5	
	L	SCIENZE NATURALI (D.M. 270/04)	L-32	75	75	6	2	9	5	
	LM	SCIENZE CHIMICHE (D.M. 270/04)	LM-54	60	60	4	2	6	4	
	LM	SCIENZE E TECNOLOGIE GEOLOGICHE (D.M. 270/04)	LM-74	60	60	4	2	6	4	
						28	11	42	25	
Dipartimento di Scienze della Vita	L	BIOTECNOLOGIE (D.M. 270/04)	L-2	75	75	6	2	9	5	PLA
	L	SCIENZE BIOLOGICHE (D.M. 270/04)	L-13	150	120	6	2	9	5	PLA
	L	SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE E DEGLI ALIMENTI	L-25	75	90	7	2	11	6	PLA
	LM	BIOLOGIA (D.M. 270/04)	LM-6	80	80	4	2	6	4	
	LM	BIOTECNOLOGIE INDUSTRIALI (D.M. 270/04)	LM-8	60	60	4	2	6	4	
	LM	BIOTECNOLOGIE MEDICHE E FARMACEUTICHE	LM-9	60	60	4	2	6	4	
	LM	CONTROLLO E SICUREZZA DEGLI ALIMENTI (D.M.270/04)	LM-70	60	60	4	2	6	4	
	LM5	CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE (D.M. 270/04)	LM-13	100	100	10	4	15	8	PLA
LM5	FARMACIA (D.M. 270/04)	LM-13	100	100	10	4	15	8	PLA	
						55	22	83	48	
Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria	L	INGEGNERIA GESTIONALE (D.M.270/04)	L-9	150	150	6	2	9	5	
	L	INGEGNERIA MECCATRONICA (D.M.270/04)	L-9	150	150	6	2	9	5	
	LM	INGEGNERIA GESTIONALE (D.M.270/04)	LM-31	80	80	4	2	6	4	
	LM	INGEGNERIA MECCATRONICA (D.M.270/04)	LM-33	80	80	4	2	6	4	
						20	8	30	18	
Dipartimento di Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche	L	FISICA (D.M. 270/04)	L-30	75	75	6	2	9	5	
	L	INFORMATICA (D.M.270/04)	L-31	150	150	6	2	9	5	
	L	MATEMATICA (D.M. 270/04)	L-35	75	75	6	2	9	5	
	LM	FISICA (D.M. 270/04)	LM-17	60	60	4	2	6	4	
	LM	MATEMATICA (D.M. 270/04)	LM-40	60	60	4	2	6	4	
						26	10	39	23	

Dipartimento	Tipo CdS	Corsi di Studio	Classe	N° Max Classe	Utenza Sost.	2014/15		A Regime		Note
						N° DR	PO/PA	N° DR	PO/PA	
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali	L	LINGUE E CULTURE EUROPEE (D.M. 270/04)	L-12	230	215	4	1	6	3	PLA
	L	SCIENZE DELLA CULTURA (D.M. 270/04)	L-5	150	150	6	2	9	5	
	LM	ANTROPOLOGIA E STORIA DEL MONDO CONTEMP.	LM-1	100	100	4	2	6	4	
	LM	LINGUE PER LA COMUNICAZIONE NELL'IMPRESA E NELLE ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	LM-38	100	100	4	2	6	4	
	LM	LINGUE, CULTURE, COMUNICAZIONE (D.M. 270/04)	LM-37	100	100	4	2	6	4	
						22	9	33	20	
Dipartimento Educazione e Scienze Umane	L	SCIENZE DELL'EDUCAZIONE (D.M.270/04)	L-19	230	306	8	3	12	7	
	LM	SCIENZE PEDAGOGICHE (D.M. 270/04)	LM-85	100	100	4	2	6	4	
	LM5	SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA	LM-85 BIS	200	200	6	2	10	5	PNA
						18	7	28	16	
Facoltà di Medicina e Chirurgia	L	DIETISTICA (D.M. 270/04)	L/SNT3	75	22	4	1	6	3	PNA
	L	FISIOTERAPIA (D.M. 270/04)	L/SNT2	75	32	4	1	6	3	PNA
	L	IGIENE DENTALE (D.M. 270/04)	L/SNT3	75	20	4	1	6	3	PNA
	L	INFERMIERISTICA (MO) (D.M. 270/04)	L/SNT1	75	150	8	2	12	6	PNA
	L	INFERMIERISTICA (RE) (D.M. 270/04)	L/SNT1	75	130	7	2	10	5	PNA
	L	LOGOPEDIA (D.M. 270/04)	L/SNT2	75	16	4	1	6	3	PNA
	L	OSTETRICIA (D.M. 270/04)	L/SNT1	75	32	4	1	6	3	PNA
	L	TECNICA DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA	L/SNT2	75	24	4	1	6	3	PNA
	L	TECNICHE DI FISIOP. CARDIOC. E PERF. CARDIOV.	L/SNT3	75	13	4	1	6	3	PNA
	L	TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (D.M. 270/04)	L/SNT3	75	21	4	1	6	3	PNA
	L	TECNICHE DI RADIOL. MEDICA, PER IMM. E RADIOT.	L/SNT3	75	27	4	1	6	3	PNA
	L	TERAPIA OCCUPAZIONALE (D.M. 270/04)	L/SNT2	75	15	4	1	6	3	PNA
	LM	SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE	LM/SNT1	60	28	2	1	4	2	PNA
	LM6	MEDICINA E CHIRURGIA (D.M.270/04)	LM-41	80	142	21	9	32	18	PNA
	LM6	ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA (D.M.270/04)	LM-46	60	15	12	5	18	10	PNA
						90	29	136	71	

397

153

599

346

## → Docenti di Riferimento

**Docenti di Riferimento**

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
Nessun docente attualmente inserito						

✗ E' necessario indicare i docenti di riferimento

N.	Cognome Nome	Qualifica	SSD afferenza	Attività	Tempo	Peso	Docente di riferimento per altro corso	Incarico didattico erogato nel 2014, corrispondente a SSD di appartenenza del docente
1.	AFFRONTÉ Marco	Professore Straordinario	FIS/01 (Base)	In servizio su posto in organico	Tempo pieno		L-30 FISICA (peso 1)	
2.	ANDREOLINI Mauro	Ricercatore confermato	INF/01 (Base)	In servizio su posto in organico	Tempo pieno	<input type="radio"/> Peso 0.5 <input type="radio"/> Peso 1		
3.	ANGELI Diego	Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)	ING-IND/10 (Affine)	dal 01/05/2013 al 30/04/2016	Tempo pieno	<input type="radio"/> Peso 0.5 <input type="radio"/> Peso 1		
4.	BANDIERI Paola	Professore Associato confermato	MAT/03 (Base)	In servizio su posto in organico	Tempo pieno	<input type="radio"/> Peso 0.5 <input type="radio"/> Peso 1		
5.	BARALDI Patrizia	Professore Associato confermato	ING-INF/06 (Caratterizzante)	In servizio su posto in organico	Tempo pieno	<input type="radio"/> Peso 0.5 <input type="radio"/> Peso 1		
6.	BARBIERI Luisa	Professore Associato confermato	CHIM/07 (Base)	In servizio su posto in organico	Tempo pieno	<input type="radio"/> Peso 0.5 <input type="radio"/> Peso 1	1. CHIMICA FISICA I modulo II	
7.	BAROZZI Giovanni Sebastiano	Professore Ordinario	ING-IND/10 (Affine)	In servizio su posto in organico	Tempo pieno	<input type="radio"/> Peso 0.5 <input type="radio"/> Peso 1		
8.	BASSOLI Elena	Ricercatore confermato	ING-IND/16 (Caratterizzante)	In servizio su posto in organico	Tempo pieno	<input type="radio"/> Peso 0.5 <input type="radio"/> Peso 1		

Vengono visualizzati tutti i Docenti dell'Ateneo afferenti a **SSD di Base e Caratterizzanti della Classe di Laurea** del CdS.

Per quanto riguarda i **settori Affini** vengono presi in considerazione i **SSD inseriti nell'ultimo RAD.**

Viene indicato se il Docente è già stato selezionato in un altro CdS e il suo peso (1 o 0,5)

Viene indicato l'insegnamento assegnato al Docente dello stesso SSD.  
**NB:** Questi dati vengono caricati in da **ESSE3**



## → Rappresentanti Studenti e Gruppo Gestioni AQ

Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Rappresentanti degli studenti non previsti			

Rappresentanti Studenti

Saranno inseriti solamente i record nei quali viene indicato almeno nome e cognome

N	Cognome	Nome	Email	Telefono
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

salva

Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Nessun nominativo attualmente inserito	

Gruppo di gestione AQ del corso di studio

Saranno inseriti solamente i record nei quali viene indicato nome e cognome

N	Cognome	Nome

il **gruppo di gestione AQ** dovrebbe coincidere con il **gruppo RAR**



## → Tutor e Programmazione degli Accessi

**Tutor**

COGNOME	NOME	EMAIL
Nessun nominativo attualmente inserito		

Elenco tutor inseriti

Nessun tutor inserito

Modifica l'elenco

Docenti di ruolo

Altri tutor

cognome

nome

email

docente non di ruolo

tutor DL 9 maggio 2003, n. 105

tutor previsti dal regolamento d'ateneo

**Programmazione degli accessi**

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

Università	Università' degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA
Classe	L-2 - Biotecnologie
Nome del corso	BIOTECNOLOGIE
<b>Previsione e programmazione della domanda</b>	
Programmazione Nazionale	Non selezionabile per questo corso
Programmazione Locale	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No - N° Posti <input type="text"/>
<b>Dettaglio Programmazione Locale</b>	
Data della proposta della facoltà di programmazione locale	<input type="text"/>
Data del parere favorevole del nucleo di valutazione	<input type="text"/>
Presenza di laboratori ad alta specializzazione	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Presenza di sistemi informatici e tecnologici	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Presenza di posti di studio personalizzati	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Obbligo di tirocinio didattico presso strutture diverse dall'ateneo	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No

**FAQ ANVUR:** Si fa riferimento al personale dedicato all'attività di tutoraggio cioè di personale laureato, anche docente, che segue gli studenti nelle attività formative al di fuori o oltre specifici compiti di docenza.

## → Titolo multiplo e Congiunto

?

Titolo Multiplo o Congiunto

---

Non sono presenti atenei in convenzione

### INTERNAZIONALIZZAZIONE

	Ateneo	data conv	durata conv AA	data provvisoria
Atenei in convenzione	seleziona l'ateneo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	seleziona l'ateneo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	seleziona l'ateneo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Tipo di titolo  congiunto  doppio  Annulla

Attivazione corso interateneo  Spuntare il flag se si desidera attivare il corso in Off.F sia "interateneo" sia "di Ateneo"

### Normativa:

#### **DM 270/04 Art. 3 comm. 10**

*“Sulla base di **apposite convenzioni**, le università italiane possono rilasciare i titoli di cui al presente articolo, anche congiuntamente con altri atenei italiani o stranieri.”*

#### **DM 47/13 Art. 4 comm. 12**

*“Per i CdS delle Università statali che prevedono per tutti gli studenti iscritti il rilascio del doppio titolo/titolo congiunto con università straniera, ovvero per i corsi che sono integralmente erogati in lingua straniera, **si applicano i requisiti di docenza delle Università non statali di cui all'allegato A, lettera b), a condizione che almeno la metà dei docenti di riferimento del corso sia in servizio presso l'Università provenendo dai ruoli di Università straniera; in tale conteggio sono inclusi i docenti di atenei stranieri in convenzione con atenei italiani per una durata pari almeno alla durata normale del corso di studi, ai sensi dell'articolo 6, comma 11 della legge 240/10.**”*

## → Sedi del Corso: Utenza Sostenibile

Sedi del Corso	
Sede del corso: Via Campi, 287 41125 - MODENA	
Organizzazione della didattica	semestrale
Modalità di svolgimento degli insegnamenti	Convenzionale
Data di inizio dell'attività didattica	26/09/2012
Utenza sostenibile	100

**Utenza sostenibile**: intesa come il numero di studenti del I° anno al quale le Università possono garantire le dotazioni indispensabili ai fini dello svolgimento adeguato delle attività formative per la durata normale degli studi.

**Sedi inserite:**

1 - Sede di MODENA (MO) VIA VIGNOLESE 905 41125		
--	---	---

Utenza sostenibile (*) (intesa come il numero di studenti del I° anno al quale le Università possono garantire le dotazioni indispensabili ai fini dello svolgimento adeguato delle attività formative per la durata normale degli studi)	150	<a href="#">immatricolati previsti</a> nota 25 del 23/01/2008
--	-----	---

**Immatricolati previsti**: In relazione a quanto indicato nell' **Allegato B**, per i corsi che non sono ad accesso programmato, ai fini della stima del numero di immatricolati previsti (iscritti per la prima volta al corso di laurea o al corso di laurea magistrale), viene fatto riferimento ai dati inseriti dalle Università nell'Anagrafe nazionale degli studenti negli ultimi tre anni accademici per i quali sono disponibili dati definitivi (aa.aa. 2010/2011, 2011/2012 e 2012/2013) relativamente ai corrispondenti corsi nelle vecchie classi. Accanto a ciascun corso, viene indicato il valore minimo tra la media di tale triennio e il dato del 2012/2013. ....

## → Eventuali Curriculum



In questa sezione vanno indicati eventuali curricula del CdS.

L'inserimento di curricula **non comporta l'incremento dei requisiti di docenza;**

Il **limite di diversificazione** tra i curricula **non è vincolante** per ottenere l'Accreditamento Iniziale del CdS;

**NB:** Nell'incontro del 27/03/2013 l'ANVUR ha comunque sottolineato che un'eccessiva diversificazione dei curricula potrebbe non essere valutata positivamente in fase di Accreditamento Periodico da parte dei CEV.

L-7 - Ingegneria civile e ambientale  
 Ingegneria Civile e Ambientale  
 Inserimento dei curriculum

 Si avverte che una volta cancellato il nome di un curriculum dalla lista, tutti i CFU associati al curriculum verranno cancellati.

	Curriculum	Codice Interno	Lingua
1	Ingegneria Ambientale		italiano
2	Ingegneria Civile		italiano
3			italiano
4			italiano
5			italiano
6			italiano
7			italiano
8			italiano
9			italiano
10			italiano

aggiorna

Informazioni	Altre Informazioni	Offerta didattica programmata	Offerta didattica erogata	SEZIONE F Ordinamento didattico
<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="405 716 1868 794">▶ Altre Informazioni </li><li data-bbox="405 842 1868 920">▶ Date </li><li data-bbox="405 968 1868 1046">▶ Criteri seguiti nella trasformazione del corso da ordinamento 509 a 270</li><li data-bbox="405 1094 1868 1173">▶ Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione</li></ul>				

## Didattica PROGRAMMATA

- La **Didattica Programmata** va definita per ogni **coorte** attivata e costituisce l'**impegno formativo** assunto dall'Ateneo nei confronti degli studenti → "**Contratto con lo Studente**"

- Consiste nella definizione di tutti gli **Insegnamenti** e relativi **CFU**, incardinati nelle diverse Tipologie di Attività (Base, Caratterizzanti, Affini) e relativi Ambiti Disciplinari e SSD attivati
- E' opportuno che, a livello di Dipartimento e di Ateneo, si tenga conto della **disponibilità effettiva della docenza per tutto il ciclo**.

**NB:** In questa fase di programmazione non è quindi richiesto di inserire il nome del Docente, ma solo il **titolo dell'insegnamento e il numero di CFU**

## Didattica EROGATA

- La **Didattica Erogata** è la didattica effettivamente erogata in un determinato **anno accademico**.

Per ogni insegnamento/modulo devono essere definiti:

- l'assegnazione del **Docente** (o più Docenti)
- il numero di **ORE** di didattica assistita erogata per ogni Docente

- La definizione della Didattica Erogata serve per **definire i Carichi Didattici di ogni Docente** al fine del calcolo del DID (**Quantità Massima di Didattica Assistita Erogabile dall'Ateneo**), che è un requisito necessario per ottenere l'accreditamento periodico del CdS.

**NB:** *In fase di transizione bisogna inserire anche l'elenco degli insegnamenti/moduli delle coorti precedentemente attivate, mentre a regime gli insegnamenti verranno presi direttamente dalla didattica programmata.*

**Didattica PROGRAMMATA e Didattica EROGATA**

		Anno Accademico					
Coorte Immatricolazione		2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18
	2017/18						1°
	2016/17					1°	2°
	2015/16				1°	2°	3°
	2014/15			1°	2°	3°	
	2013/14		1°	2°	3°		
	2012/13	1°	2°	3°			
	2011/12	2°	3°				

**Didattica Programmata**

- Si riferisce alla Coorte
- Insegnamenti
- Tipo attività
- Ambito Disciplinare
- SSD
- n° CFU
- ...

**Didattica Erogata**

- Si riferisce all'A.A.
- Docenti
- n° Ore Erogate

**Quantità Massima di Didattica Assistita Erogabile dall'Ateneo (DID)****Modificato  
DM 1059/13**

Con l'introduzione delle **modifiche apportate dal DM 1059/13** l'indicatore della Sostenibilità Didattica (**DID**) è diventato un requisito per l' **Accreditamento Periodico** (AQ7 dell' allegato C) e non più un requisito per l'**Accreditamento Iniziale**.

La modalità di calcolo è **invariata**:

$$DID = (Y_p * N_p + Y_{pdf} * N_{pdf} + Y_r * N_r) * (1 + \textcircled{X})$$

$N_p$  = N° Professori Ateneo a Tempo Pieno →  $Y_p$  = max **120 ore**

$N_{pdf}$  = N° Professori Ateneo a Tempo Definito →  $Y_{pdf}$  = max **90 ore**

$N_r$  = N° Ricercatori Ateneo →  $Y_r$  = max **60 ore**

**X** è la % di didattica assistita erogata per **contratto, affidamento aggiuntivo o supplenza** → **massimo 30%**

## Quantità Massima di Didattica Assistita Erogabile dall'Ateneo (DID)

- Per calcolo del DID la didattica erogata va sempre espressa in ore, includendo oltre alle lezioni frontali, anche quelle riservate ad esercitazioni, laboratori e altre attività in aula (incluse le ore dedicate alle “repliche” in gruppi).
- Le ore svolte in insegnamenti mutuati vengono conteggiate una sola volta, fermo restando che l'insegnamento mutuato deve essere dichiarato nella SUA di ogni CdS che ne usufruisce.
- Sono escluse dal calcolo del DID le attività di tirocinio (Ambito Disciplinare = Tirocinio) e le attività erogate per contratto, affidamento aggiuntivo o supplenza dei CdS delle Professioni Sanitarie, Scienze della Formazione Primaria e Mediazione linguistica, traduzione e interpretariato.
- I ricercatori, anche se non accettano di fare didattica, per il calcolo del DID vengono conteggiati comunque con le loro 60 ore.



## Didattica PROGRAMMATA – (1) Crediti ai Settori

Crediti ai settori

Attività di base

ambito	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Matematica, informatica e statistica	MAT/05 Analisi matematica <input type="checkbox"/>	0	45	40 - 50
	MAT/03 Geometria <input type="checkbox"/>			
	ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni <input type="checkbox"/>			
Fisica e chimica	FIS/03 Fisica della materia <input type="checkbox"/>	0	24	22 - 26
	FIS/01 Fisica sperimentale <input type="checkbox"/>			
	CHIM/07 Fondamenti chimici delle tecnologie <input type="checkbox"/>			

Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 36)

Totale attività

attività caratterizzanti	ambito disciplinare	settore	CFU settore	CFU offerta	CFU Rad
Matematica, informatica e statistica		MAT/05 Analisi matematica	<input type="text" value="24"/>	45	40 - 50
		MAT/03 Geometria	<input type="text" value="9"/>		
		ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni	<input type="text" value="12"/>		
Fisica e chimica		FIS/03 Fisica della materia	<input type="text" value="9"/>	24	22 - 26
		FIS/01 Fisica sperimentale	<input type="text" value="9"/>		
		CHIM/07 Fondamenti chimici delle tecnologie	<input type="text" value="6"/>		

Cliccando su ,  
 “**Crediti ai Settori**”  
 tenendo conto degli  
 intervalli specificati  
 nel RAD, si possono  
*attribuire il n° di  
 CFU ad ogni SSD.*

## Didattica PROGRAMMATA – (2) Tipo Attività selezione SSD

Crediti ai settori

**Attività di base**

ambito	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Matematica, informatica e statistica	MAT/05 Analisi matematica <input checked="" type="checkbox"/>	0	45	40 - 50
	MAT/03 Geometria <input checked="" type="checkbox"/>			
	ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni <input checked="" type="checkbox"/>			
Fisica e chimica	FIS/03 Fisica della materia <input checked="" type="checkbox"/>	0	24	22 - 26
	FIS/01 Fisica sperimentale <input checked="" type="checkbox"/>			
	CHIM/07 Fondamenti chimici delle tecnologie <input checked="" type="checkbox"/>			

**Totale attività di Base**

ambito disciplinare	settore	CFU Offerta	CFU RAD
Matematica, informatica e statistica	<input type="checkbox"/> NF/01 Informatica <input checked="" type="checkbox"/> ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni <input checked="" type="checkbox"/> MAT/03 Geometria <input checked="" type="checkbox"/> MAT/05 Analisi matematica <input type="checkbox"/> MAT/09 Ricerca operativa	45	40 - 50
Fisica e chimica	<input checked="" type="checkbox"/> CHIM/07 Fondamenti chimici delle tecnologie <input checked="" type="checkbox"/> FIS/01 Fisica sperimentale <input checked="" type="checkbox"/> FIS/03 Fisica della materia	24	22 - 26

Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 36)

aggiorna

Cliccando su ,

“**Attività di ...**”

per ogni tipo attività  
(**Base, Caratterizzanti  
o Affini**), si possono  
selezionare per ogni  
Ambito i **SSD presenti  
nel RAD da attivare  
nell'offerta 2014/15.**



## Didattica PROGRAMMATA – (3) Selezione insegnamenti/moduli

Crediti ai settori

Attività di base

ambito	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Matematica, informatica e statistica	MAT/05 Analisi matematica <input checked="" type="checkbox"/>			
	MAT/03 Geometria <input checked="" type="checkbox"/>	0	45	40 - 50
	ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni <input checked="" type="checkbox"/>			
Fisica e chimica	FIS/03 Fisica della materia <input checked="" type="checkbox"/>			
	FIS/04 Fisica sperimentale <input checked="" type="checkbox"/>	0	24	22 - 26
<b>Totale attività di Base</b>				- 76
<b>Attività caratterizzanti</b>				
Matematica, informatica e statistica	MAT/05 Analisi matematica			
	↳ Analisi Matematica I (1 anno) - 12 CFU			
	↳ Analisi Matematica I - IEI (1 anno) - 12 CFU			
	↳ Analisi Matematica II - IEI (1 anno) - 12 CFU			
	↳ Analisi Matematica II (2 anno) - 12 CFU			
	MAT/03 Geometria	90	45	40 - 50
	↳ Geometria (1 anno) - 9 CFU			
↳ Geometria - IEI (1 anno) - 9 CFU				
ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni	↳ Fondamenti di Informatica e Laboratorio - IEI (1 anno) - 12 CFU			
	↳ Fondamenti di Informatica e Laboratorio (1 anno) - 12 CFU			

Cliccando su  , si devono **selezionare gli specifici insegnamenti o i moduli** relativi alla TAF/Ambito/SSD di riferimento.

**NB:** I dati relativi agli insegnamenti/moduli vengono **precaricati nella SUA-CdS da ESSE3**, ed è possibile **modificare il n° dei CFU assegnati ...**



## Didattica EROGATA



	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2013	171300987	Analisi Matematica I	MAT/05	AGNESE ILARIA TELLONI <i>Docente a contratto</i>		<a href="#">36</a>
2	2013	171300987	Analisi Matematica I	MAT/05	VANNA ZANELLI <i>Docente a contratto</i>		<a href="#">72</a>
3	2013	171300991	Analisi Matematica I - IEI	MAT/05	Gian Paolo LEONARDI <i>Ricercatore</i>	MAT/05	<a href="#">60</a>
4	2013	171300991	Analisi Matematica I - IEI	MAT/05	Luisa MALAGUTI <i>Prof. IIa fascia</i>	MAT/05	<a href="#">60</a>
5	2012	171300999	Analisi Matematica II	MAT/05	ALESSIA ELISABETTA KOGOJ <i>Docente a contratto</i>		<a href="#">27</a>
6	2012	171300999	Analisi Matematica II	MAT/05	Sergio POLIDORO <i>Prof. Ia fascia</i>	MAT/05	<a href="#">81</a>
7	2013	171301001	Analisi Matematica II - IEI	MAT/05	GIULIANA D'ERCOLE <i>Docente a contratto</i>		<a href="#">40</a>
8	2013	171301001	Analisi Matematica II - IEI	MAT/05	ANDREA TOMMASOLI <i>Docente a contratto</i>		<a href="#">80</a>
9	2012	171301010	Calcolatori Elettronici	ING-INF/05	Simone CALDERARA <i>Ricercatore</i>	ING-INF/05	<a href="#">27</a>
10	2011	171301018	Campi Elettromagnetici	ING-INF/02	Stefano SELLERI <i>Prof. IIa fascia</i> Università degli Studi di PARMA	ING-INF/02	<a href="#">81</a>
11	2013	171301022	Chimica	CHIM/07	Cristina LEONELLI <i>Prof. Ia fascia</i>	CHIM/07	<a href="#">54</a>
12	2012	171301043	Comunicazioni Elettriche	ING-INF/03	<b>Docente di riferimento</b> Giorgio Matteo VITETTA <i>Prof. Ia fascia</i>	ING-INF/03	<a href="#">81</a>

Vengono visualizzati l'elenco degli insegnamenti/moduli erogati nel 2014/15 con l'indicazione della **Coorte di riferimento**, del **Docente** e il totale di **Ore di Didattica Erogata**.

**NB:** I dati sono caricati da ESSE3

**NB:** Cliccando sul n° di ore erogate vengono visualizzate tutte le ore di didattica erogate dal Docente nell'Ateneo.

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	ore di didattica assistita
1	2011	171301018	Campi Elettromagnetici	ING-INF/02	81
2	2011	211300110	ELETTROMAGNETISMO APPLICATO	ING-INF/02	63
3	2013	211301528	MICROWAVES	ING-INF/02	42
ore totali					186

## AMMINISTRAZIONE – Altre Informazioni



Informazioni

Altre Informazioni

Offerta didattica programmata

Offerta didattica erogata

SEZIONE F

Ordinamento didattico

Dati di riferimento della Classe



Note relative alle attività di base



Note relative alle altre attività



Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini



Note relative alle attività caratterizzanti

Il rettore dichiara che nella stesura dei regolamenti didattici dei corsi di studio il presente corso ed i suoi eventuali curricula differiranno di crediti dagli altri corsi e curriculum della medesima classe, ai sensi del DM 16/3/2007, art. 1 §2.



Attività di base



Attività caratterizzanti



Attività affini



Altre attività



Riepilogo CFU

**NB:** Questo quadro è una visualizzazione dell'ordinamento, non è modificabile.



PQA

UNI-MORE

QUALITÀ

Presentazione	SEZIONE A Obiettivi della Formazione	SEZIONE B Esperienza dello Studente	SEZIONE C Risultati della Formazione	🔒 SEZIONE D Organizzazione e Gestione della Qualità
▶	Informazioni generali sul Corso di Studi			
▶	Referenti e Strutture			
▶	Il Corso di Studio in breve			

***Vengono riportate tutte le informazioni inserite nella SUA-CdS 2013/14.***

Possono essere modificate e completate cliccando su... 



## Sezione A – Obiettivi della Formazione

- I Quadri della Sezione A descrivono gli Obiettivi della Formazione che il CdS si propone di realizzare attraverso la progettazione e la messa in opera del Corso, definendo:

- 1) la *Domanda di Formazione*

- 2) i *Risultati di Apprendimento Attesi*

- Questa sezione risponde alle domande:

- “*a cosa mira il CdS?*”

- “*quali sono le motivazioni della sua progettazione?*”



## Sezione A – Obiettivi della Formazione -> Domanda di Formazione A1 e A2

Ai fini della **progettazione** si tiene conto:

- della domanda di competenze del mercato del lavoro e del settore delle professioni
- della richiesta di formazione da parte di studenti e famiglie

Queste finalità vengono definite attraverso le **funzioni** o i **ruoli professionali** che il CdS prende a riferimento in un contesto di:

- 1) prospettive occupazionali
- 2) sviluppo personale e professionale

Un'**accurata ricognizione** e una **corretta definizione** hanno lo **scopo** di:

- Facilitare l'incontro tra la domanda di competenze e la richiesta di formazione per l'accesso a tali competenze.
- Facilitare l'allineamento tra la domanda di formazione e i risultati di apprendimento che il CdS persegue.



## Sezione A

▶ QUADRO A1

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni

Viene riportato quello inserito nella SUA-CdS 2013/14.

Il testo può essere arricchito dai risultati di *nuove consultazioni* o da *indagini di settore*.

Deve essere indicato:

- **Organo** o soggetto accademico **che effettua la consultazione**
- **Organizzazioni consultate** direttamente o tramite documenti e studi di settore
- **Modalità e cadenza** di studi e consultazioni

## Sezione A

▶ QUADRO A2.a | Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

- Possono essere inseriti più **Profili Professionali**

Per ogni **Profilo Professionale**, devono essere indicate:

- 1) Funzione in un contesto lavorativo**: *Principali funzioni della figura professionale ed elenco delle competenze associate alla Funzione.*
- 2) Competenze associate alla funzione**: *Elenco degli sbocchi professionali, limitatamente quelli per i quali in CdS fornisce una preparazione utilizzabile nei primi anni di impiego nel mondo del lavoro.*
- 3) Sbocchi Occupazionali**



## Sezione A -> Risultato di Apprendimento Attesi A3 e A4

I risultati di apprendimento attesi sono quanto uno studente dovrà conoscere, saper utilizzare ed essere in grado di dimostrare di sapere fare alla fine di ogni segmento del percorso formativo seguito.

I risultati di apprendimento sono stabiliti dal CdS in coerenza con le competenze richieste dalla domanda di formazione e sono articolati in una progressione che consenta all'allievo di conseguire con successo i requisiti posti dalla domanda di formazione esterna.

Per ogni area di apprendimento, che raggruppa moduli di insegnamento per “aree di formazione” omogenee (contenuti e metodi), vengono descritte le conoscenze e le abilità che in generale quell'area si propone come obiettivo  
→ Descrittori di Dublino



## Sezione A



QUADRO A3

Requisiti di ammissione

Devono essere indicate:

- **Conoscenze** richieste per l'accesso
- **Modalità di verifica** del possesso di tali conoscenze
- Criteri per l'**assegnazione** di specifici **obblighi formativi aggiuntivi**



## Sezione A

▶ QUADRO A4.a | Obiettivi formativi specifici del Corso

In questo quadro indicare la **descrizione del percorso di studio** (coerente con la domanda di formazione riportata nel **quadro A1**) in base a:

- **Introduzione alle aree apprendimento** in relazione alle destinazioni professionali (sintesi)
- **Struttura** del percorso di studio
- **Variazioni** dei percorsi di studio **in funzione degli orientamenti** che lo studente ha a disposizione

Cercare di individuare quali attività didattiche soddisfano i **requisiti trasversali**.



## Sezione A

▶ QUADRO A4.b

Risultati di apprendimento attesi  
Conoscenza e comprensione  
Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Per ogni **Area di Apprendimento** inserita (  ) indicare:

- **Descrizione** dell'Area di Apprendimento
- Risultati di apprendimento attesi (**Descrittori di Dublino n. 1 e 2**):
  - 1) ***Conoscenza e comprensione***
  - 2) ***Capacità di applicare conoscenza e comprensione***
- Le **Attività Formative** tramite i quali le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate (scegliere tra insegnamenti della ***Didattica Programmata*** della coorte)

**NOTA:** La descrizione in ogni Scheda deve **evidenziare come il metodo di accertamento consente la verifica che i risultati di apprendimento attesi siano effettivamente acquisiti dagli studenti**. I metodi e la loro applicazione devono essere documentati in modo da produrre fiducia che il grado di raggiungimento, da parte degli studenti, dei risultati di apprendimento attesi sia valutato in modo credibile.



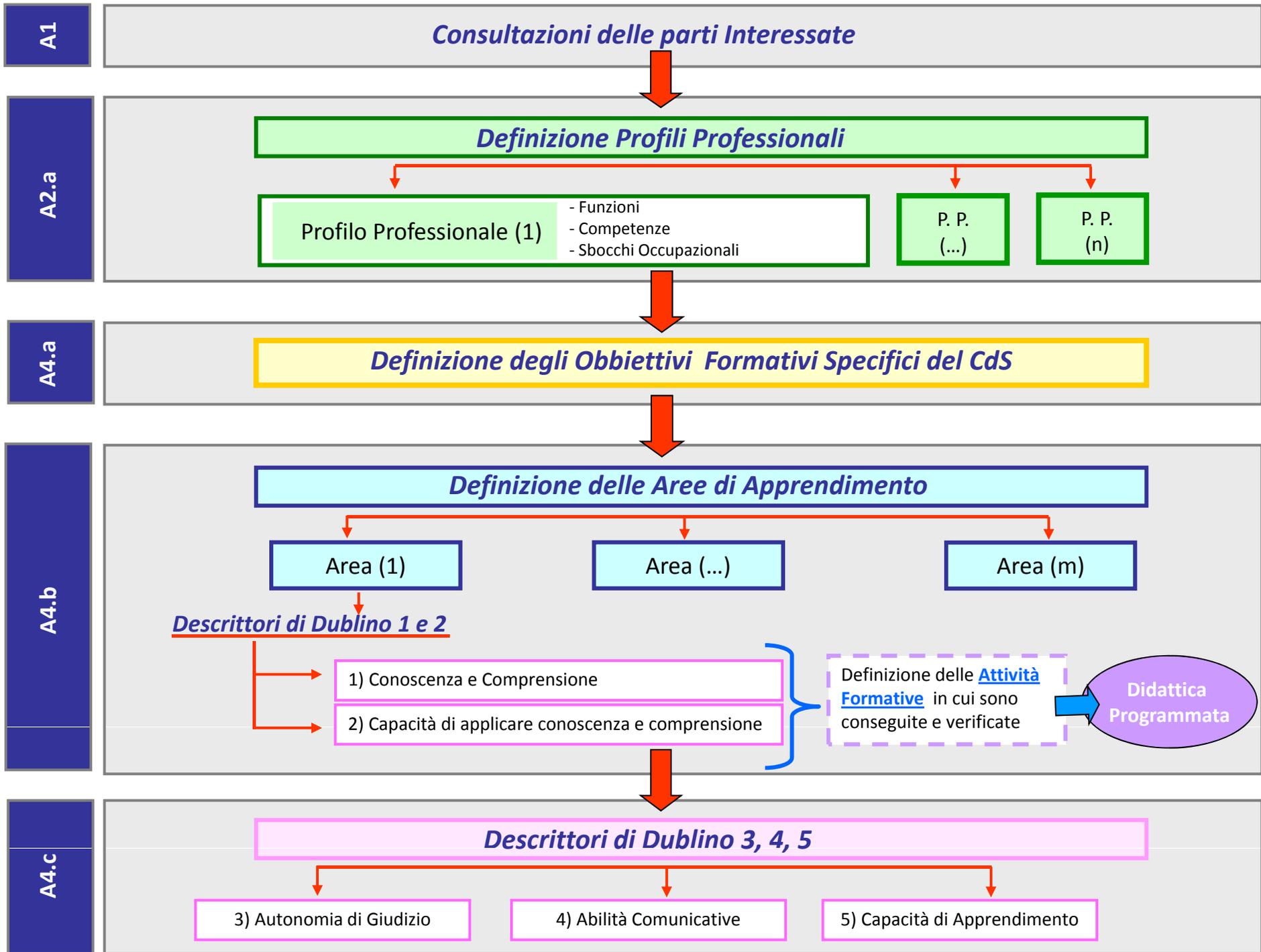
## Sezione A



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio  
Abilità comunicative  
Capacità di apprendimento

- **Autonomia di giudizio (making judgements)**: I laureati devono avere la capacità di raccogliere ed interpretare i dati (normalmente nel proprio campo di studio) ritenuti utili a determinare giudizi autonomi, inclusa la riflessione su temi sociali, scientifici o etici ad essi connessi.
- **Abilità comunicative (Communication skills)**: I laureati devono saper comunicare informazioni, idee, problemi e soluzioni a interlocutori specialisti e non specialisti.
- **Capacità di apprendimento (Learning skills)**: I laureati devono aver sviluppato quelle capacità di apprendimento che sono loro necessarie per intraprendere studi successivi con un alto grado di autonomia.





## Sezione A



QUADRO A5

Prova finale

Descrivere le *caratteristiche generali della prova di tesi* ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi;



## Sezione B – Esperienza dello Studente

- I quadri della sezione B descrivono l'esperienza degli studenti:
  - il Piano degli Studi proposto
  - la scansione temporale delle attività di insegnamento e di apprendimento
  - l'ambiente di apprendimento ovvero le risorse umane e le infrastrutture messe a disposizione

- Questa sezione risponde alle domanda → “*Come viene realizzato il CdS?*”

- Vengono raccolti inoltre i risultati della ricognizione sull'efficacia del CdS percepita in itinere dagli studenti e sull'efficacia complessiva percepita dai laureati.



## Sezione B

▶ QUADRO B1.a | Descrizione del percorso di formazione

- In questo Quadro viene presentato il *Piano di Studi* con i titoli degli insegnamenti e la scansione temporale delle attività formative.
- E' possibile inserire un *PDF* o il collegamento informatico alla *pagine WEB* del CdS.

## Sezione B

### ▶ QUADRO B1.b | Descrizione dei metodi di accertamento

- In questo quadro riportare la **descrizione dei metodi di accertamento** con i quali si verifica che i risultati di apprendimento attesi siano effettivamente acquisiti dagli studenti.
- Questi metodi devono essere **documentati** in modo produrre fiducia che il grado di raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi dagli studenti sia valutato in modo credibile.

**NB:** Ogni "**scheda insegnamento**", in collegamento informatico al **Quadro A4-b**, indica, oltre al programma dell'insegnamento, anche il modo cui viene accertata l'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento da parte dello studente.

## Sezione B2 – Calendario e orario delle attività formative e date delle prove di verifica

▶ **QUADRO B2.a** | **Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative**

▶ **QUADRO B2.b** | **Calendario degli esami di profitto**

▶ **QUADRO B2.c** | **Calendario sessioni della Prova finale**

Il **quadro B2** si compone di **3 sottoquadri**. Da essi si accede ad un'unica maschera che consente di inserire i **link alle pagine web** che contengono le informazioni richieste:

B2.a	Calendario del Corso di Studio	<input type="text" value="http://"/> <a href="#">inserito</a>	<a href="#">verifica URL</a>
B2.b	Calendario degli esami di profitto	<input type="text" value="http://"/> <a href="#">inserito</a>	<a href="#">verifica URL</a>
B2.c	Calendario sessioni della Prova finale	<input type="text" value="http://"/> <a href="#">inserito</a>	<a href="#">verifica URL</a>

**NB:** I calendari riguardanti le attività formative del II semestre potranno essere inseriti entro il 28/02/2015. I quadri B2.b e B2.c devono essere compilati entro il 30/09/2014.

## Sezione B

### ▶ QUADRO B3 | Docenti titolari di insegnamento

- Questo quadro viene automaticamente caricato dalla **Didattica Erogata** caricata nella SUA-CdS da Esse3.

- In questo quadro vengono visualizzati ***l'elenco dei docenti titolari degli insegnamenti*** e i link alle pagine web contenenti le informazioni ad essi relative (programmi, obiettivi formativi, ...).
- Per ogni docente vengono indicate le ***qualificazioni didattiche e scientifiche*** e gli ***orari di ricevimento*** tramite un collegamento informatico alla rubrica di Ateneo.



**NB**: Ogni Docente deve caricare nella propria ***pagina personale del sito di Ateneo*** il **Curriculum** e gli **orari di ricevimento**.



## Sezione B

QUADRO B3

### Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	BIO/10	Anno di corso 1	Biochimica <a href="#">link</a>	ROSSINI GIAN PAOLO <a href="#">CV</a>	PO	7	56	
2.	CHIM/03	Anno di corso 1	Chimica generale con laboratorio <a href="#">link</a>	SOLA MARCO <a href="#">CV</a>	PO	10	80	✓
3.	CHIM/06	Anno di corso 1	Chimica organica e laboratorio <a href="#">link</a>	FORTI LUCA <a href="#">CV</a>	RU	6	56	
4.	BIO/02	Anno di corso 1	Citologia vegetale (modulo di Citologia, istologia ed embriologia) <a href="#">link</a>	MERCURI ANNA MARIA <a href="#">CV</a>	RU	3	24	
5.	FIS/07	Anno di corso 1	Fisica ed esercitazioni <a href="#">link</a>	ALESSANDRINI ANDREA <a href="#">CV</a>	PA	6	48	
6.	BIO/18	Anno di corso 1	Genetica e laboratorio <a href="#">link</a>	IMBRIANO CAROL <a href="#">CV</a>	RU	7	64	✓
7.	ING-INF/06	Anno di corso 1	Informatica e statistica <a href="#">link</a>	FONDA SERGIO <a href="#">CV</a>	PA	6	48	
8.	BIO/17	Anno di corso 1	Morfologia ed embriologia umana (modulo di Citologia istologia ed embriologia) <a href="#">link</a>	MOLA LUCREZIA <a href="#">CV</a>	PA	6	48	

Questo link apre la pagine personale del Docente sul sito web dell'Ateneo

Questo link apre la pagina web dell'insegnamento di ESSE3 da cui si può accedere a tutte le informazioni presenti, relative ai programmi degli insegnamenti, curricula Docenti, ecc ... ([Trasparenza](#))

## Sezione B4 – Infrastrutture

- In questi quadri devono essere inserite le **informazioni dettagliate sulle infrastrutture a disposizione del CdS**, è necessario indicare:
  - a) **Aule** (indicare le aule che compaiono nell'orario del CdS)
  - b) **Laboratori e aule informatiche** (indicare quelle utilizzate dal CdS)
  - c) **Sale studio** (indicare quelle utilizzabili in prossimità del luogo o dei luoghi dove gli studenti frequentano il CdS)
  - d) **Biblioteche** (indicare quelle contenenti materiali specifici di supporto al CdS)

- Per ogni punto indicare **codice Aula o Laboratorio**, la **descrizione**, la **sede/indirizzo** e il **n° dei posti**.

- E' possibile inserire un **PDF** o il collegamento informatico alla **pagine WEB**.

## Sezione B5 – Servizi di Contesto

▶ QUADRO B5	Orientamento in ingresso
▶ QUADRO B5	Orientamento e tutorato in itinere
▶ QUADRO B5	Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)
▶ QUADRO B5	Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti
▶ QUADRO B5	Accompagnamento al lavoro
▶ QUADRO B5	Eventuali altre iniziative

- Questi quadri presentano i **servizi di informazione, assistenza e sostegno a disposizione degli studenti** per facilitare il loro avanzamento negli studi.
- Per ogni Quadro può essere indicato un collegamento informatico a **pagine WEB** dell'Ateneo o un allegato **PDF**.

## Sezione B6 e B7 – Opinione Studenti e Laureati

▶ QUADRO B6

Opinioni studenti

▶ QUADRO B7

Opinioni dei laureati

### *B6 - Opinione Studenti*

Si presentano qui i risultati provenienti dalla ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti relativamente ai singoli insegnamenti e al CdS nel suo complesso, con relativo commento.

### *B7- Opinione Laureati*

Si presentano qui i risultati della ricognizione sulla efficacia complessiva del processo formativo del CdS percepita dai laureati, con relativo commento.

**NB:** I dati sono forniti da PQA

## Sezione C – Risultati della Formazione

▶ QUADRO C1 | **Dati di ingresso, di percorso e di uscita**

Il Quadro C2 espone le statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro.

▶ QUADRO C2 | **Efficacia Esterna**

Il Quadro C3 espone i risultati della ricognizione delle opinioni di enti o aziende - che si offrono di ospitare o hanno ospitato uno studente per stage / tirocinio - sui punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione dello studente.

▶ QUADRO C3 | **Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare**

- I quadri della **Sezione C** descrivono il **risultati degli studenti nei loro aspetti quantitativi** (dati di ingresso, percorso e uscita) e l'**efficacia degli studi ai fini dell'inserimento nel mondo del lavoro**.
- Questa sezione risponde alla **domanda** → **“L’obiettivo proposto viene raggiunto?”**

## Sezione C



QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Il questo quadro raccoglie i dati relativi:

- **Numerosità** degli studenti
- **Caratteristiche all'ingresso** (provenienza scolastica, voto diploma, ...)
- loro **percorso** lungo gli anni del Corso (abbandoni, CFU acquisiti, ...)
- **durata** complessiva degli studi fino al **conseguimento del titolo**

**NB:** I dati dell'ultimo triennio sono forniti da PQA

## Sezione C

## ▶ QUADRO C2

## Efficacia Esterna

Il Quadro espone le statistiche di ***ingresso dei laureati nel mondo del lavoro***:

- ***Tasso di Occupazione*** dei Laureati (a 1 anno e 3 anni dalla laurea)
- ***Soddisfazione ed Efficacia*** del titolo nel lavoro svolto

**NB:** I dati sono forniti da PQA

## ▶ QUADRO C3

## Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Il Quadro espone i risultati della ***ricognizione delle opinioni di enti/ aziende*** che hanno ospitato uno studente per stage / tirocinio in merito a punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione dello studente.

## Sezione D – Organizzazione e Gestione Qualità

▶ QUADRO D1	Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo
▶ QUADRO D2	Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio
▶ QUADRO D3	Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative
▶ QUADRO D4	Riesame annuale
▶ QUADRO D5	Progettazione del CdS
▶ QUADRO D6	Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio

Si tratta di una *sezione di natura riservata* accessibile solo a quanti siano abilitati dal sistema come, ad esempio, gli esperti durante il periodo in cui sia stato loro affidato un mandato di valutazione o accreditamento del CdS.



## Sezione D

▶ QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

In questo quadro vengono descritte la ***struttura organizzativa e le responsabilità a livello di Ateneo e nelle sue articolazioni interne***, gli uffici preposti alle diverse funzioni connessi alla conduzione del CdS, anche in funzione di quanto previsto dai singoli quadri della SUA.-CdS.

Queste informazioni sono fornite dal **PQA**



## Sezione D

▶ QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

- In questo quadro viene indicata la **struttura di gestione AQ del CdS**.
- Devono essere indicate nominativamente l'organizzazione e le responsabilità della AQ al livello del CdS

**NB:** indicare la **Commissione RAR** e il **Responsabile di Qualità del Dipartimento**.



## Sezione D

▶ QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

In questo quadro vengono descritte la **programmazione dei lavori** e le scadenze di **attuazione delle iniziative** della gestione dell'AQ.

A partire dal 2014 il **PQA** propone di **anticipare la trasmissione** al PQA delle Relazioni finali delle CP al **30 di Novembre**, in modo da consentirne per tempo l'invio ai Presidenti del CdS.

*Quest'anno è infatti emerso che il **marginale temporale** tra la consegna delle Relazioni delle CP (31 Dicembre) e la scadenza dei RAR (31 Gennaio) è risultato troppo stretto per permettere ai Presidenti di CdS di effettuare una attenta valutazione delle relazioni e di proporre azioni correttive da sottoporre all'approvazione dei CdS.*

## Calendario Attività 2014 – Relazione CP e RAR

### Commissioni Paritetiche DS

Mese	Attività	Soggetto
Settembre	<i>Formazione</i>	PQA
Ottobre – Novembre	<i>Stesura Relazione CP</i>	CP
10 Novembre	<i>Invio Bozza Relazione CP al PQA</i>	CP
Entro 20 Novembre	<i>Verifica delle bozze delle Relazioni delle CP</i>	PQA
30 Novembre	<i>Invio Relazione CP Definitiva al PQA</i>	CP
Entro 5 Dicembre	<i>Le Relazioni CP sono messe a disposizione dei Presidenti/Coordinatori dei CdS per la stesura dei RAR</i>	PQA
31 Dicembre	<i>Caricamento delle Relazione CP nella banca dati ministeriale e invio al NdV</i>	PQA
Gennaio 2015	<i>Incontro Presidenti CP, Direttori e Responsabili AQ dei Dipartimenti/Facoltà per illustrare le criticità residue individuate/osservate.</i>	PQA

### Rapporto Annuale di Riesame

Mese	Attività	Soggetto
Novembre	<i>Formazione</i>	PQA
Novembre – Dicembre	<i>Stesura Bozza RAR</i>	CdS
20 Dicembre	<i>Invio Bozza RAR al PQA</i>	CdS
Entro il 10 Gennaio 2015	<i>Verifica delle bozze RAR e invio indicazioni ai CdS</i>	PQA
25 Gennaio 2015	<i>Invio RAR Definitivo al PQA</i>	CdS
Entro il 31 Gennaio 2015	<i>Caricamento RAR nella banca dati ministeriale</i>	PQA



## Sezione D

▶ QUADRO D4

Riesame annuale

- Vengono indicati *modi e tempi* di conduzione (programmata) del Riesame.
- Viene reso accessibile il [documento di Riesame](#) relativo all'A.A a cui la SUA si riferisce → verrà caricato in automatico il [RAR 2014](#)

## Sezione D

▶ QUADRO D5

Progettazione del CdS

**Novità  
2014**

- In questo campo è possibile inserire un documento PDF, che presenta la Progettazione del CdS.
- Si tratta di un **documento obbligatorio per i CdS di nuova attivazione** e deve essere strutturato in maniera da rispondere ai criteri valutativi utilizzati dalle CEV ANVUR in fase di Accreditamento.
- Sarà necessario per **tutti i corsi** in fase di **Accreditamento Periodico**.

**Da Documento ANVUR (Linee Guida per le valutazioni pre-attivazioni dei CdS da parte dei CEV)**

- a. se in Ateneo esiste già un CdS della medesima Classe, quali sono le motivazioni per attivarne un altro;
- b. quali sono gli esiti occupazionali conseguiti dai CdS della medesima Classe presenti in Atenei della stessa regione o in regioni limitrofe;
- c. qualora gli esiti occupazionali conseguiti dai CdS della medesima Classe già presenti in Atenei della regione o di regioni limitrofe risultino poco soddisfacenti, quali specifiche ragioni inducono a proporre l'attivazione del CdS;
- d. con riferimento alla presenza di analogo CdS nella stessa regione o in regioni limitrofe, quali sono le motivazioni per istituire il CdS;
- e. con riferimento alla presenza nell'Ateneo di Corsi di Studio che hanno come obiettivo figure professionali prossime a quelle obiettivo del corso, anche se appartenenti ad altra Classe, quali sono le motivazioni per l'attivazione del CdS;
- f. Qualora nell'Ateneo vi siano CdS, anche di altra Classe, che hanno come obiettivo figure professionali ed esiti formativi simili a quelli del Corso proposto, quali sono le motivazioni per l'attivazione.



## Sezione D

▶ QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio

**Novità  
2014**

- Inserire eventuali documenti utili per motivare l'attivazione del CdS.
- Anche questo è un quadro particolarmente dedicato ai corsi di studio di nuova attivazione.