



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA
DIREZIONE RISORSE UMANE E SANITA'

Ufficio Formazione – Via Donzi, 5 Modena; via Allegri 15 Reggio Emilia

Tel.: 059/2058330 – 8349; 0522/522008

Fax: 059/2058361; fax 0522/522234

e-mail formazione@unimore.it

<http://formazione.unimore.it/>

CORSO

Rendicontazione Progetti di Ricerca finanziati a valere sul 7 Programma Quadro - Aggiornamenti

Il nuovo programma Horizon 2020

LE RAGIONI DEL CORSO E GLI OBIETTIVI DIDATTICI

Il presente programma formativo nasce dall'esigenza di conoscere ed approfondire le Norme, i Regolamenti, le procedure Comunitarie connesse alla rendicontazione dei progetti di ricerca finanziati del VII Programma Quadro e le regole finanziarie di Horizon 2020, tenendo conto dei problemi applicativi delle Università.

Il programma proposto sarà anche occasione per affrontare ed adeguare le regole interne d'Ateneo per la partecipazione a Programmi di ricerca, per approfondire la documentazione dei costi, la modulistica corretta da utilizzare partendo da casi concreti di studio.

Il programma formativo, al fine di rispondere a concrete e diversificate esigenze dei Responsabili amministrativi di Dipartimento e del Personale Amministrativo che li supporta nell'attività di rendicontazione, è organizzato come da schema sotto riportato.

DESTINATARI

- A) Personale amministrativo dei Dipartimenti che si occupa di rendicontazione (max 2)
- B) Segretari amministrativi di Dipartimento o loro delegato e Personale della Direzione Ricerca e Relazioni Internazionali dell'Ateneo.

DURATA DEL CORSO

Il presente percorso ha una durata complessiva di 12 ore – ore 9,30/13,30 – 14,00/16,00

Sede : Aula Magna – Dipartimento di Giurisprudenza , Via S.Geminiano,3 - MODENA

DOCENTI DEL CORSO

Dr.ssa Barbara Rebecchi – Responsabile Ufficio Ricerca Nazionale e Internazionale di Unimore

Dr. Roberto Cippitani – Università di Perugia

METODO DI INSEGNAMENTO

Lezione frontale e Case studies

MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico predisposto dai Docenti, verrà pubblicato sul sito dell'Ufficio Formazione di Ateneo : <http://formazione.unimore.it/>

CREDITI FORMATIVI

N° 3 Crediti formativi a superamento, con esito positivo, della prova di verifica finale

(ai sensi dell'Art. 7 del Regolamento di Ateneo per la Formazione, l'Aggiornamento ed i Crediti Formativi del personale Tecnico Amministrativo, approvato dal C.d.A. in data 30/04/2008).

FREQUENZA - VERIFICA FINALE – ATTESTATO

La presenza sarà rilevata all'entrata ed all'uscita, mediante apposizione della firma su apposito foglio presenze predisposto dall'Ufficio Formazione.

Il dipendente che ritarda l'ingresso o che deve anticipare l'uscita dall'aula, è tenuto ad apporre a fianco della firma l'ora effettiva di arrivo o di uscita.

La partecipazione al corso è considerata attività formativa obbligatoria e, pertanto, le ore di effettiva presenza verranno considerate attività di servizio.

Il percorso formativo si concluderà con una verifica finale di apprendimento e, a superamento della stessa con esito positivo, verrà rilasciato un Attestato di valutazione con l'indicazione dell'esito e dei crediti conseguiti a coloro che frequenteranno per una percentuale di presenza non inferiore al 75% del totale complessivo del corso.

CONTROLLO DI QUALITÀ

Al termine del percorso formativo sarà consegnata/inviata ad ogni partecipante una scheda di valutazione circa il contenuto, le modalità e l'esito del corso stesso.

Il controllo di qualità relativo al corso è finalizzato all'acquisizione di utili elementi per l'efficace organizzazione dei futuri corsi di formazione ed aggiornamento professionale dei dipendenti universitari.

RESPONSABILE SCIENTIFICO

BARBARA REBECCHI – Responsabile Ufficio Ricerca Nazionale e Internazionale di Unimore

RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

ORIELE MELLONI - Ufficio Formazione - Università di Modena e Reggio Emilia (tel. 0522/522008 - fax 0522/522234, e-mail: formazione@unimore.it)

PROGRAMMA

21 maggio 2014 - 9,30 -13,30/ 14,00 -16.00

Docenti: Roberto Cippitani - Barbara Rebecchi

Il VII Programma Quadro

- Le regole finanziarie nel regolamento (CE) 1906/2006 del 18 Dicembre 2006, nel contratto tipo e nei documenti della commissione Europea
- Costi diretti e costi indiretti
- Elaborazione delle regole interne di Ateneo per la partecipazione ai programmi di ricerca
- Procedure di audit
- Problemi applicativi dei partecipanti ai programmi di Ricerca
- Documentazione dei costi
- Laboratorio di rendicontazione e discussione di casi pratici

22 maggio 2014 - 9,30 -13,30/ 14,00 -16.00

Docenti: Roberto Cippitani - Barbara Rebecchi

Horizon 2020

- Regole generali di partecipazione ad Horizon e schemi di finanziamento
- Consigli per la redazione del budget
- Il *Grant Agreement*
- Il *Consortium Agreement*

- *Intellectual Property Rights*
- La rendicontazione:
 - - I principi di rendicontazione
 - Costi diretti (personale, consumabili, attrezzature, viaggi e soggiorno, subcontratti, altri costi diretti)
 - Costi indiretti (determinazione forfettaria e analitica)
 - Costi non eleggibili
 - La certificazione dei costi: procedure e documentazione
- Il monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti e la reportistica
- Controlli e sanzioni

TEST DI VERIFICA FINALE

QUESTIONARIO DI GRADIMENTO (on-line)