



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA
DIREZIONE RISORSE UMANE E SANITA'

Ufficio Formazione – Via Donzi, 5 Modena; Viale Allegrì 15 Reggio Emilia

Tel.: 059/2058330 – 8349; 0522/522008

Fax: 059/2058361 - fax 0522/522234

e-mail formazione@unimore.it

<http://formazione.unimore.it/>

CORSO

“Scuola di formazione permanente sul management didattico 2014”

LE RAGIONI DEL CORSO E GLI OBIETTIVI DIDATTICI

Nel 2014 le Università italiane sono chiamate a tempestivi adeguamenti dell'offerta formativa dettati dalle novità introdotte nel dicembre 2013 dal MIUR con il DM 1059 che integra e modifica il DM 47 del gennaio 2013. Una corretta e approfondita conoscenza dei cambiamenti intervenuti è condizione imprescindibile per progettare un'offerta formativa in linea con i requisiti vigenti. Tuttavia, laddove correttamente interpretati e osservati, i nuovi strumenti normativi consentono non solo di conformarsi ai dettami di legge, ma offrono l'opportunità di predisporre in un'ottica di qualità l'offerta formativa di Ateneo fin dalla fase di progettazione dei CdS.

Nel corso del Seminario saranno discusse le interrelazioni esistenti tra la citata normativa con particolare attenzione alle prescrizioni del DM 1059, già operative per il prossimo anno accademico. L'approccio sarà quello di leggere in chiave integrata gli aspetti del soddisfacimento dei requisiti di accreditamento/attivazione e erogazione dell'offerta formativa combinandoli con gli elementi propri della valutazione e della assicurazione di qualità.

DESTINATARI

N°40 dipendenti di UniMORE individuati dall'Amministrazione

N°40 dipendenti dell'Università di Parma

Il Corso è rivolto solo ai Responsabili delle diverse strutture di Ateneo, ai coordinatori didattici ed al personale che, a vario titolo, si occupa della definizione e gestione dell'offerta formativa in quanto, per

ragioni correlate a ad esigenze didattiche del Docente, è stato necessario contenere il numero dei partecipanti per singola Università.

DURATA DEL CORSO E SEDI

Il presente percorso inter-ateneo, della durata complessiva di 14 ore, è suddiviso in 2 moduli della durata di 7 ore cadauno.

Il percorso formativo seguirà il seguente svolgimento:

8 Ottobre 2014 – Università degli Studi di Parma – Aula Magna, Palazzo Centrale Università ,Via Università 12, PARMA – ore 9,00/13,00 – 14,00/17,00

9 Ottobre 2014 – Università degli Studi di Modena - Aula Convegni Dipartimento di Giurisprudenza, Via S. Geminiano, 3 MODENA – ore 9,00/13,00 – 14,00/17,00

IMPORTANTE

L'organizzazione del viaggio di A/R Modena-Reggio Emilia-Parma , sarà a cura di ogni singolo partecipante.

La richiesta di autorizzazione di trasferta a Parma, dovrà pervenire preventivamente all'Ufficio Formazione di Modena (via Donzi, 5) al fine di ottenere l'autorizzazione da parte del Direttore Generale.

Si evidenzia, inoltre, che i buoni pasto DAY 2014 potranno essere utilizzati presso la mensa CAMST MAGNOSFERA, situata in via Oberdan 7/A (PR), attigua alla sede dell'Università di Parma.

DOCENTE DEL CORSO

Prof. Massimo TRONCI – Università Sapienza di Roma 3

METODO DI INSEGNAMENTO

Lezione frontale e case studies

MATERIALI DIDATTICI

Il materiale didattico, predisposto dal Docente, verrà pubblicato sul sito dell'Ufficio Formazione di Ateneo : all'indirizzo :<http://formazione.unimore.it/site/home/p.a.f./corsi/articolo1025028.html>

CREDITI FORMATIVI

N°3,5 Crediti formativi a superamento, con esito positivo, della prova di verifica finale

FREQUENZA - VERIFICA FINALE – ATTESTATO

La presenza sarà rilevata all'entrata ed all'uscita, mediante apposizione della firma su apposito foglio presenze predisposto dall'Ufficio Formazione.

Il dipendente che ritarda l'ingresso o che deve anticipare l'uscita dall'aula, è tenuto ad apporre a fianco della firma l'ora effettiva di arrivo o di uscita.

La partecipazione al seminario è considerata attività formativa obbligatoria e, pertanto, le ore di effettiva presenza verranno considerate attività di servizio.

Al termine del corso, ai partecipanti che abbiano frequentato almeno il 75% delle ore complessive previste e superato positivamente la prova di verifica verrà rilasciato un Attestato di valutazione.

CONTROLLO DI QUALITÀ

Al termine del percorso formativo sarà consegnata/inviata ad ogni partecipante una scheda di valutazione circa il contenuto, le modalità e l'esito del corso stesso.

Il controllo di qualità relativo al corso è finalizzato all'acquisizione di utili elementi per l'efficace organizzazione dei futuri corsi di formazione ed aggiornamento professionale dei dipendenti universitari.

RESPONSABILI SCIENTIFICI

Prof. Vincenzo ZARA – *Università del Salento*

Dott.ssa Emanuela STEFANI - *Direttore CRUI*

RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

ORIELE MELLONI - Ufficio Formazione - sede di Reggio E. – Università di Modena e Reggio Emilia
(tel. 0522/522008 - fax 0522/522234, e-mail: formazione@unimore.it)

PROGRAMMA

**8/10/2014 – ore 9,00/13,00 – 14,00/17,00
PARMA**

**9/10/2014 – ore 9,00/13,00 – 14,00/17,00
MODENA**

Prof. Massimo TRONCI

CONTENUTI DIDATTICI

Gli argomenti trattati nel Seminario sono quelli di seguito elencati:

- dal processo di Bologna al nuovo quadro normativo: la progettazione dei nuovi corsi di studio – (*cenni*);
- progettazione e assicurazione della qualità: un approccio integrato alla definizione dell'offerta formativa (*cenni*);
- gli strumenti per programmare in qualità: la SUA-CdS e il sistema di AQ (*approfondimenti sulla compilazione della scheda SUA-CdS ai fini dell'accREDITamento*) ;
- Attivazione/Riesame/AccREDITamento: tempi e modi per un percorso di effettivo miglioramento della qualità;
- l'AQ delle sedi: strategie e processi per un modello virtuoso;
- il panorama aggiornato degli attori coinvolti: chi fa cosa nel sistema AVA (*cenni*);
- la valutazione esterna e le ricadute sui finanziamenti.

TEST DI VERIFICA FINALE a cura di COINFO

QUESTIONARIO FINALE DI GRADIMENTO a cura di COINFO