



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA
DIREZIONE RISORSE UMANE E SANITA'

Ufficio Formazione– Via Donzi 5, Modena
Tel.: 059/2058330 – 8349; Fax: 059/2058361
Ufficio Formazione– Viale Allegri 15, Reggio Emilia
Tel.0522/522008 – fax 0522/522234

e-mail : formazione@unimore.it
<http://formazione.unimore.it/>

CORSO SBA

**“BIBLIOMETRIA e VALUTAZIONE DELLA RICERCA : IL RUOLO DELLE
BIBLIOTECHE E DEI BIBLIOTECARI”**

LE RAGIONI DEL CORSO E GLI OBIETTIVI DIDATTICI

Il percorso formativo intende illustrare ai partecipanti le metodologie adottate in Italia per la valutazione della ricerca scientifica svolta negli Atenei e il fondamentale ruolo di supporto ai docenti ed all'amministrazione centrale che i bibliotecari possono svolgere utilizzando software e data base citazionali appositi. Particolare attenzione verrà riservata all'illustrazione di strumenti analitici avanzati per l'estrazione dai database bibliometrici di dati quantitativi, utili al monitoraggio e alla pianificazione strategica delle attività di valutazione. Infine si affronterà il tema emergente della bibliometria e valutazione della ricerca nelle scienze umane e sociali.

L'obiettivo formativo consiste nel far conoscere ai partecipanti tutti gli strumenti utilizzabili dai bibliotecari nel processo di supporto alla valutazione della qualità della ricerca.

DESTINATARI

Personale T/A di UniMORE che lavora all'interno del Sistema Bibliotecario di Ateneo.

DURATA DEL CORSO

Il presente percorso ha una durata complessiva di 4 ore – ore 9,30/13,30

Sede: Dipartimento Giurisprudenza - Aula A, Via S.Geminiano, 3 - MODENA

DOCENTE DEL CORSO

DE BELLIS Nicola – B.U. Area Medica, Coordinatore Ufficio Bibliometrico SBA

METODO DI INSEGNAMENTO

Lezione frontale e case studies

MATERIALE DIDATTICO

Eventuale materiale didattico, predisposto dal Docente, verrà pubblicato sul sito dell'Ufficio Formazione di Ateneo : <http://formazione.unimore.it>

CREDITI FORMATIVI

N°1 credito formativo a superamento, con esito positivo, della prova di verifica finale

(ai sensi dell'Art. 7 del Regolamento di Ateneo per la Formazione, l'Aggiornamento ed i Crediti Formativi del personale Tecnico Amministrativo, approvato dal C.d.A. in data 30/04/2008).

FREQUENZA - VERIFICA FINALE – ATTESTATO

La presenza sarà rilevata all'entrata ed all'uscita, mediante apposizione della firma su apposito foglio presenze predisposto dall'Ufficio Formazione.

Il dipendente che ritarda l'ingresso o che deve anticipare l'uscita dall'aula, è tenuto ad apporre a fianco della firma l'ora effettiva di arrivo o di uscita.

La partecipazione al corso è considerata attività formativa obbligatoria e, pertanto, le ore di effettiva presenza verranno considerate attività di servizio. Il percorso si concluderà con una verifica finale d'apprendimento e , a superamento della stessa con esito positivo, verrà rilasciato un attestato di valutazione con l'indicazione del punteggio e dei crediti conseguiti , a coloro che frequenteranno per una percentuale di presenza non inferiore al 75% del monte ore complessivo del corso.

CONTROLLO DI QUALITÀ

Al termine del percorso formativo sarà consegnata/inviata ad ogni partecipante una scheda di valutazione circa il contenuto, le modalità e l'esito del corso stesso.

Il controllo di qualità relativo al corso è finalizzato all'acquisizione di utili elementi per l'efficace organizzazione dei futuri corsi di formazione ed aggiornamento professionale dei dipendenti universitari.

RESPONSABILE SCIENTIFICO

MARIA CRISTINA BELLOI – Coordinatore Gestione risorse documentarie, Sviluppo e Comunicazione SBA

RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

ORIELE MELLONI - Ufficio Formazione - sede di Reggio E. – Università di Modena e Reggio Emilia (tel. 0522/522008 - fax 0522/522234, e-mail: formazione@unimore.it)

PROGRAMMA

1 DICEMBRE 2014 - ORE 9.30/13.30

NICOLA DE BELLIS

- 1) La valutazione della ricerca in Italia dopo la Legge Gelmini: il peso della bibliometria negli esercizi di valutazione a livello aggregato (VQR, AVA) e individuale (ASN);
- 2) L'Ufficio Bibliometrico Centralizzato e il ruolo dei bibliotecari nella valutazione della ricerca: chi siamo, cosa facciamo, cosa potremmo e vorremmo fare;
- 3) Esempi concreti di attività dell'ufficio bibliometrico a supporto dei docenti e dell'amministrazione centrale: software analitici (InCites, SciVal), ResearcherID, ORCID, Google Scholar Citations, report bibliometrici individuali;
- 4) Bibliometria e valutazione della ricerca nelle scienze umane e sociali: esperienze e modelli a livello internazionale (European Scoping Project, CRISTIN, VABB-SHW, ERIH, ERA, IN~RECS, IN~RECH e IN~RECJ).

TEST DI VERIFICA FINALE

QUESTIONARIO DI GRADIMENTO (*e-mail*)