



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

DIREZIONE RISORSE UMANE E SANITA'

Ufficio Formazione

Via Università,4 - Modena; Via Allegrì 15 Reggio Emilia

e-mail formazione@unimore.it

<http://formazione.unimore.it/>

CORSO SBA

“AGGIORNAMENTO FORMATORI DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO”

LE RAGIONI DEL CORSO E GLI OBIETTIVI DIDATTICI

Il percorso formativo nasce dall'esigenza di aggiornare i formatori che sono impegnati nei corsi di Information Literacy .

Il percorso formativo si pone pertanto l'obiettivo di sviluppare insieme una nuova visione dell'attività didattica nella quale la tradizionale erogazione di contenuti concettuali e tecnici si accompagnino ed integrino con la realizzazione di un ambiente nel quale gli studenti producano, in collaborazione, parti fondamentali dei propri contenuti formativi.

DESTINATARI

Personale del Sistema bibliotecario di Ateneo impegnato nei corsi di Information Literacy .

DURATA DEL CORSO

Il presente percorso ha una durata complessiva di 20 ore; diviso in 5 moduli di 4 ore ciascuno.

9 aprile ore 9,00/13,30 – 14,00/17,30 “Nuovi modelli di gestione dell'aula”

16 aprile ore 9,00/13,30 – 14,00/17,30 “Applicare la conoscenza”

23 aprile ore 9,00/13,00 “Esempi di didattica collaborativa”

Sede: Sala Riunioni S.I.R.S.– Via Campi 213/B – Modena

DOCENTI DEL CORSO

Dr. Rodolfo Padroni e Dr.ssa Stefania Panini – Soc. Coop. Solaris Lab

METODO DI INSEGNAMENTO

Lezione frontale e Case studies

MATERIALI DIDATTICI

I partecipanti potranno consultare la documentazione consegnata in sede corsale.

CREDITI FORMATIVI

N°5 Crediti formativi a superamento, con esito positivo, del Test di verifica

(ai sensi dell'Art. 7 del Regolamento di Ateneo per la Formazione, l'Aggiornamento ed i Crediti Formativi del personale Tecnico Amministrativo, approvato dal C.d.A. in data 30/04/2008).

FREQUENZA -VERIFICA FINALE – ATTESTATO

La presenza sarà rilevata all'entrata ed all'uscita, mediante apposizione della firma su apposito foglio presenze predisposto dall'Ufficio Formazione.

Il dipendente che ritarda l'ingresso o che deve anticipare l'uscita dall'aula, è tenuto ad apporre a fianco della firma l'ora effettiva di arrivo o di uscita.

La partecipazione al corso è considerata attività formativa obbligatoria e, pertanto, le ore di effettiva presenza verranno considerate attività di servizio.

Al termine del corso verrà effettuato un test di verifica dell' apprendimento e, a superamento dello stesso con esito positivo, verrà rilasciato un Attestato di valutazione con l'indicazione dell'esito e dei crediti conseguiti a coloro che frequenteranno per una percentuale di presenza non inferiore al 75% del totale complessivo del corso .

CONTROLLO DI QUALITÀ

Al termine del percorso formativo sarà consegnata ad ogni partecipante una scheda di valutazione circa il contenuto, le modalità e l'esito del corso stesso.

Il controllo di qualità relativo al corso è finalizzato all'acquisizione di utili elementi per l'efficace organizzazione dei futuri corsi di formazione ed aggiornamento professionale dei dipendenti universitari.

RESPONSABILE SCIENTIFICO

MARIA CRISTINA BELLOI – Responsabile Formazione SBA

RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

ORIELE MELLONI - Ufficio Formazione - sede di Reggio E. – Università di Modena e Reggio Emilia (tel. 0522/522008 - fax 0522/522234, e-mail: formazione@unimore.it)

PROGRAMMA

Dr. Rodolfo Padroni e Dr.ssa Stefania Panini

9 Aprile 2015 – ore 9,30/13,30 – 14,00/17,30

Nuovi modelli di gestione dell'aula

- Ripresa delle acquisizioni fondamentali del laboratorio 2010:
 - Gli adulti in formazione.
 - Le caratteristiche del docente efficace
 - Il gruppo come fattore attivo nel processo di apprendimento.
 - La comunicazione del docente e la relazione con l'aula.
- Teorie dell'apprendimento.
- Apprendimento formale, informale, non formale.
- Costruttivismo.
- Sapere situato e distribuito.

16 Aprile 2015 ore 9,30/13,30 – 14,00/17,30

Applicare la conoscenza

- Conoscenza esplicita, conoscenza tacita, interiorizzazione della conoscenza.
- Valorizzare la conoscenza degli studenti, sviluppare conoscenza tacita.
- Fra gruppo di apprendimento e comunità di pratica: condivisione della conoscenza, peer tutoring e peer review.
- Dalla progettazione strategica del processo all'attuazione della ricerca documentale.
- Progettazione cooperativa di un modello didattico di ricerca documentale: i docenti partecipanti elaborano, in riferimento alle analisi di Laura Ballestra, Christine Bruce e Carol Kuhlthau, un modello guida per le attività di ricerca documentale degli studenti nei percorsi di Information literacy.
-

23 aprile 2015 ore 9,00/13,00

Esempi di didattica collaborativa

Il percorso di questa ultima area consisterà in una successione di presentazioni e discussioni di approfondimento. L'oggetto delle presentazioni saranno esperienze di didattica collaborativa realizzate in percorsi integrati fra aula in presenza e collaborazione a distanza su piattaforma. La discussione potrà essere, volta a volta, plenaria o per gruppi e avrà lo scopo di approfondire specifici aspetti dell'interazione e della collaborazione fra i partecipanti.

TEST DI VERIFICA FINALE

QUESTIONARIO DI GRADIMENTO (*e-mail*)