



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**DIREZIONE RISORSE UMANE E SANITA'**

*Ufficio Formazione*

*Via Università,4 - Modena; Via Allegrì 15 Reggio Emilia*

*e-mail [formazione@unimore.it](mailto:formazione@unimore.it)*

*<http://formazione.unimore.it/>*

## **CORSO SBA**

### **“AGGIORNAMENTO FORMATORI DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO”**

#### **LE RAGIONI DEL CORSO E GLI OBIETTIVI DIDATTICI**

Il percorso formativo nasce dall'esigenza di aggiornare i formatori che sono impegnati nei corsi di Information Literacy .

Il percorso formativo si pone pertanto l'obiettivo di sviluppare insieme una nuova visione dell'attività didattica nella quale la tradizionale erogazione di contenuti concettuali e tecnici si accompagnino ed integrino con la realizzazione di un ambiente nel quale gli studenti producano, in collaborazione, parti fondamentali dei propri contenuti formativi.

#### **DESTINATARI**

Personale del Sistema bibliotecario di Ateneo impegnato nei corsi di Information Literacy .

#### **DURATA DEL CORSO**

Il presente percorso ha una durata complessiva di 20 ore; diviso in 5 moduli di 4 ore ciascuno.

9 aprile ore 9,00/13,30 – 14,00/17,30 “Nuovi modelli di gestione dell'aula”

16 aprile ore 9,00/13,30 – 14,00/17,30 “Applicare la conoscenza”

23 aprile ore 9,00/13,00 “Esempi di didattica collaborativa”

Sede: Sala Riunioni S.I.R.S.– Via Campi 213/B – Modena

#### **DOCENTI DEL CORSO**

Dr. Rodolfo Padroni e Dr.ssa Stefania Panini – Soc. Coop. Solaris Lab

#### **METODO DI INSEGNAMENTO**

Lezione frontale e Case studies

## **MATERIALI DIDATTICI**

I partecipanti potranno consultare la documentazione consegnata in sede corsale.

## **CREDITI FORMATIVI**

N°5 Crediti formativi a superamento, con esito positivo, del Test di verifica

*(ai sensi dell'Art. 7 del Regolamento di Ateneo per la Formazione, l'Aggiornamento ed i Crediti Formativi del personale Tecnico Amministrativo, approvato dal C.d.A. in data 30/04/2008).*

## **FREQUENZA -VERIFICA FINALE – ATTESTATO**

La presenza sarà rilevata all'entrata ed all'uscita, mediante apposizione della firma su apposito foglio presenze predisposto dall'Ufficio Formazione.

Il dipendente che ritarda l'ingresso o che deve anticipare l'uscita dall'aula, è tenuto ad apporre a fianco della firma l'ora effettiva di arrivo o di uscita.

La partecipazione al corso è considerata attività formativa obbligatoria e, pertanto, le ore di effettiva presenza verranno considerate attività di servizio.

Al termine del corso verrà effettuato un test di verifica dell' apprendimento e, a superamento dello stesso con esito positivo, verrà rilasciato un Attestato di valutazione con l'indicazione dell'esito e dei crediti conseguiti a coloro che frequenteranno per una percentuale di presenza non inferiore al 75% del totale complessivo del corso .

## **CONTROLLO DI QUALITÀ**

Al termine del percorso formativo sarà consegnata ad ogni partecipante una scheda di valutazione circa il contenuto, le modalità e l'esito del corso stesso.

Il controllo di qualità relativo al corso è finalizzato all'acquisizione di utili elementi per l'efficace organizzazione dei futuri corsi di formazione ed aggiornamento professionale dei dipendenti universitari.

## **RESPONSABILE SCIENTIFICO**

MARIA CRISTINA BELLOI – Responsabile Formazione SBA

## **RESPONSABILE ORGANIZZATIVO**

ORIELE MELLONI - Ufficio Formazione - sede di Reggio E. – Università di Modena e Reggio Emilia (tel. 0522/522008 - fax 0522/522234, e-mail: [formazione@unimore.it](mailto:formazione@unimore.it))

## PROGRAMMA

**Dr. Rodolfo Padroni e Dr.ssa Stefania Panini**

**9 Aprile 2015 – ore 9,30/13,30 – 14,00/17,30**

### Nuovi modelli di gestione dell'aula

- Ripresa delle acquisizioni fondamentali del laboratorio 2010:
  - Gli adulti in formazione.
  - Le caratteristiche del docente efficace
  - Il gruppo come fattore attivo nel processo di apprendimento.
  - La comunicazione del docente e la relazione con l'aula.
- Teorie dell'apprendimento.
- Apprendimento formale, informale, non formale.
- Costruttivismo.
- Sapere situato e distribuito.

**16 Aprile 2015 ore 9,30/13,30 – 14,00/17,30**

### Applicare la conoscenza

- Conoscenza esplicita, conoscenza tacita, interiorizzazione della conoscenza.
- Valorizzare la conoscenza degli studenti, sviluppare conoscenza tacita.
- Fra gruppo di apprendimento e comunità di pratica: condivisione della conoscenza, peer tutoring e peer review.
- Dalla progettazione strategica del processo all'attuazione della ricerca documentale.
- Progettazione cooperativa di un modello didattico di ricerca documentale: i docenti partecipanti elaborano, in riferimento alle analisi di Laura Ballestra, Christine Bruce e Carol Kuhlthau, un modello guida per le attività di ricerca documentale degli studenti nei percorsi di Information literacy.
- 

**23 aprile 2015 ore 9,00/13,00**

### Esempi di didattica collaborativa

Il percorso di questa ultima area consisterà in una successione di presentazioni e discussioni di approfondimento. L'oggetto delle presentazioni saranno esperienze di didattica collaborativa realizzate in percorsi integrati fra aula in presenza e collaborazione a distanza su piattaforma. La discussione potrà essere, volta a volta, plenaria o per gruppi e avrà lo scopo di approfondire specifici aspetti dell'interazione e della collaborazione fra i partecipanti.

TEST DI VERIFICA FINALE

QUESTIONARIO DI GRADIMENTO (*e-mail*)