



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

DIREZIONE RISORSE UMANE E SANITA'

Ufficio Formazione

Via Università,4 - Modena; Via Allegri 15 Reggio Emilia

e-mail formazione@unimore.it

<http://formazione.unimore.it/>

CORSO

La Fatturazione elettronica obbligatoria nei confronti delle Amministrazioni e gli Enti pubblici (2^ Edizione)

LE RAGIONI DEL CORSO E GLI OBIETTIVI DIDATTICI

Il presente corso affronta le problematiche operative connesse all'implementazione dei processi di fatturazione elettronica nei rapporti con la PA anche alla luce delle recenti disposizioni in materia. La Fattura elettronica sarà, infatti, la sola tipologia di fattura accettata dalle Amministrazioni Pubbliche a partire dal 31/3/2015. Queste ultime da questa data saranno tenute ad avvalersi di specifici sistemi informatici atti a rappresentare il contenuto, l'autenticità dell'origine, l'integrità del contenuto e la trasmissibilità della fattura, secondo regole e standard ministeriali definiti,.

Il corso si pone pertanto l'obiettivo di fare acquisire al personale le informazioni e le competenze utili per gestire questa nuova modalità di ricezione delle fatture passive e di invio delle fatture attive agli enti e amministrazioni del settore pubblico.

DESTINATARI

Dirigenti, Responsabili amministrativi e personale T/A dei Dipartimenti , Centri di Servizio, Centri di Ricerca, Personale T/A dell'Amministrazione Centrale, impossibilitati alla frequenza totale o parziale nella prima edizione del corso già realizzato .

DURATA DEL CORSO

Il presente percorso ha una durata complessiva di 9,5 ore –

Sede : Sala Convegni del Dipartimento di Giurisprudenza, Via S.Geminiano, 3- MODENA

DOCENTI DEL CORSO

Ing. DE CARO Gerardo : Responsabile fatturazione PA – Agenzia delle Entrate di Roma

Dr.GALLERANI Federico e Dr. LODI Cristian :CINECA , esperti sulla gestione della fatturazione PA in U-GOV

METODO DI INSEGNAMENTO

Lezione frontale e Case studies

MATERIALE DIDATTICO

Eventuale materiale didattico predisposto dai Docenti, verrà pubblicato sul sito dell'Ufficio Formazione di Ateneo : <http://formazione.unimore.it/>

CREDITI FORMATIVI

N°2 Crediti formativi a superamento, con esito positivo, del Test di verifica

(ai sensi dell'Art. 7 del Regolamento di Ateneo per la Formazione, l'Aggiornamento ed i Crediti Formativi del personale Tecnico Amministrativo, approvato dal C.d.A. in data 30/04/2008).

FREQUENZA - VERIFICA FINALE – ATTESTATO

La presenza sarà rilevata all'entrata ed all'uscita, mediante apposizione della firma su apposito foglio presenze predisposto dall'Ufficio Formazione.

Il dipendente che ritarda l'ingresso o che deve anticipare l'uscita dall'aula, è tenuto ad apporre a fianco della firma l'ora effettiva di arrivo o di uscita.

La partecipazione al corso è considerata attività formativa obbligatoria e, pertanto, le ore di effettiva presenza verranno considerate attività di servizio.

Al termine del primo giorno di corso verrà effettuato un test di verifica dell'apprendimento e, a superamento dello stesso con esito positivo, verrà rilasciato un Attestato di valutazione con l'indicazione dell'esito e dei crediti conseguiti a coloro che frequenteranno per una percentuale di presenza non inferiore al 75% del totale complessivo del corso (*frequenza calcolata su entrambe le giornate formative*).

CONTROLLO DI QUALITÀ

Al termine del percorso formativo sarà consegnata/inviata ad ogni partecipante una scheda di valutazione circa il contenuto, le modalità e l'esito del corso stesso.

Il controllo di qualità relativo al corso è finalizzato all'acquisizione di utili elementi per l'efficace organizzazione dei futuri corsi di formazione ed aggiornamento professionale dei dipendenti universitari.

RESPONSABILE SCIENTIFICO

BALUGANI FEDERICA : Coordinatore Direzione Economico-finanziaria di UniMORE

RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

ORIELE MELLONI - Ufficio Formazione - Università di Modena e Reggio Emilia (tel. 0522/522008 , e-mail: formazione@unimore.it)

PROGRAMMA

14/05/2015 – ore 9,30/13,00 - 14,00/16,00

Ing. GERARDO DE CARO

Il contesto normativo per la fattura elettronica
Le modifiche apportate dalla Legge n°228/12 al D.P.R. n°633/73
Le circolari e le risoluzioni interpretative dell'Agenzia delle Entrate
Le disposizioni specifiche per la fatturazione elettronica verso la PA
il processo
regole, attori, ruoli, strumenti
conservazioni delle fatture elettroniche ed altri obblighi fiscali sui documenti informatici
cenni sull'alimentazione automatica della Piattaforma di Certificazione dei Crediti

15,45 TEST DI VERIFICA

21/05/2015 – ore 9,30/13,30

Dr. GALLERANI Federico - Dr. Cristian LODI – CINECA

Gestione della fatturazione elettronica
Il sistema di interscambio ed il formato fattura PA
Il processo generale di ricezione e gestione della fattura in Titulus ed U-GOV
La configurazione di U-GOV e Titulus per la fattura elettronica
Ricezione e protocollazione delle fatture in ingresso (cenni)
Visualizzazione delle fatture in U-GOV
Verifica ed integrazione dei dati ricevuti
Accettazione/rifiuto delle fatture
Generazione del documento gestionale

QUESTIONARIO DI GRADIMENTO (*e-mail*)