



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**DIREZIONE RISORSE UMANE E SANITA'**

*Ufficio Formazione*

*Via Università, 4 - Modena; Via Allegri, 15 - Reggio Emilia*

*e-mail [formazione@unimore.it](mailto:formazione@unimore.it)*

*<http://formazione.unimore.it/>*

Prot. n°9066- VII/14

Reggio Emilia , lì 12 Maggio 2015

Ai Sigg.

**Personale Biblioteche in elenco**

**e, p.c. Dirigente Sistema Bibliotecario d'Ateneo**

**Responsabili Tecnici Biblioteche d'Ateneo**

**Rettore**

**Pro-rettore sede di Modena**

**Pro-rettore sede di Reggio Emilia**

**Direttore Generale**

**OO.SS. – R.S.U.**

**LORO SEDI**

**OGGETTO: CORSO SBA "LAVORARE CON LE PASSWORD"**

Con la presente si comunica che, nell'ambito delle attività di formazione ed aggiornamento del personale tecnico-amministrativo d'Ateneo, la S.V. è invitata a partecipare al corso in oggetto che si realizzerà come in data:

**19 Maggio 2015 - ore 9,30- 13,30**

**Sala Riunioni S.I.R.S.– Via Campi 213/B**

**Modena**

Con l'occasione si ricorda che la partecipazione al corso è considerata quale attività formativa obbligatoria e che, pertanto, le ore di effettiva presenza verranno considerate a tutti gli effetti attività di servizio.

Eventuale materiale didattico sarà pubblicato sul sito dell'Ufficio Formazione.

L'Ufficio Formazione (Dr.ssa Oriele Melloni - tel.0522-522008; e-mail: [formazione@unimore.it](mailto:formazione@unimore.it)) è a disposizione per ogni ulteriore chiarimento in merito.

Confidando nella fattiva collaborazione delle SS.LL. si coglie l'occasione per inviare i più distinti saluti.

DIREZIONE RISORSE UMANE E SANITA'

IL DIRIGENTE

(Dr. Maurizio Pirazzoli)

*F.to. Maurizio Pirazzoli*