



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

DIREZIONE RISORSE UMANE E SANITA'
Ufficio Formazione

CORSO SBA

“COLLABORARE PIU’ EFFICACEMENTE CON IL MAPPING”

LE RAGIONI DEL CORSO E GLI OBIETTIVI DIDATTICI

Il percorso formativo intende fornire utili basi di conoscenza ed utili elementi per l'applicazione delle mappe mentali e concettuali tesi alla realizzazione di progetti particolarmente innovativi.

La conoscenza dello sviluppo delle mappe concettuali verrà altresì utilizzata per la gestione di gruppi di lavoro e nella didattica dell'informazione bibliografica.

L'intervento formativo si pone pertanto l'obiettivo di accrescere le conoscenze del personale al fine di consentire il miglioramento e l'ottimizzazione del lavoro progettuale dei bibliotecari nell'ambito di attività di Ateneo particolarmente innovative.

DESTINATARI

Personale T/A di UniMORE che lavora all'interno del Sistema Bibliotecario di Ateneo.

DURATA DEL CORSO

Il presente percorso ha una durata complessiva di 8 ore – ore 9,00/13,00/13,45/17,45

Sede : Laboratorio linguistico – Dipartimento di Giurisprudenza, Via S. Geminiano, 3 - MODENA

DOCENTE DEL CORSO

Ing. Alberto SCOCCO – Libero Professionista, “Facilitatore di organizzazione e apprendimento” ;
Coordinatore del gruppo di lavoro “Le mappe del pensiero” – <http://lemappedelpensiero.it>

METODO DI INSEGNAMENTO

Lezione interattiva con utilizzo di piattaforma moodle e sperimentazione in aula dei programmi applicativi MindMaple e cMapTools

MATERIALI DIDATTICI

Il Materiale didattico predisposto dal Docente sarà pubblicato, al termine del corso, sul sito dell'Ufficio Formazione all'indirizzo: <http://formazione@unimore.it> (accesso riservato con credenziali di UniMORE)

CREDITI FORMATIVI

N°2 crediti formativi a superamento, con esito positivo, della prova di verifica finale

(ai sensi dell'Art. 7 del Regolamento di Ateneo per la Formazione, l'Aggiornamento ed i Crediti Formativi del personale Tecnico Amministrativo, approvato dal C.d.A. in data 30/04/2008).

FREQUENZA - VERIFICA FINALE – ATTESTATO

La presenza sarà rilevata all'entrata ed all'uscita, mediante apposizione della firma su apposito foglio presenze predisposto dall'Ufficio Formazione.

Il dipendente che ritarda l'ingresso o che deve anticipare l'uscita dall'aula, è tenuto ad apporre a fianco della firma l'ora effettiva di arrivo o di uscita.

La partecipazione al corso è considerata attività formativa obbligatoria e, pertanto, le ore di effettiva presenza verranno considerate attività di servizio.

Il percorso si concluderà con una verifica finale d'apprendimento e, a superamento della stessa con esito positivo, verrà rilasciato, un attestato di valutazione con l'indicazione del punteggio e dei crediti conseguiti, a coloro che frequenteranno per una percentuale di presenza non inferiore al 75% del monte ore complessivo del corso.

CONTROLLO DI QUALITÀ

Al termine del percorso formativo sarà consegnata ad ogni partecipante una scheda di valutazione circa il contenuto, le modalità e l'esito del corso stesso.

Il controllo di qualità relativo al corso è finalizzato all'acquisizione di utili elementi per l'efficace organizzazione dei futuri corsi di formazione ed aggiornamento professionale dei dipendenti universitari.

RESPONSABILE SCIENTIFICO

MARIA CRISTINA BELLOI – Coordinatore Gestione risorse documentarie, Sviluppo e Comunicazione SBA

RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

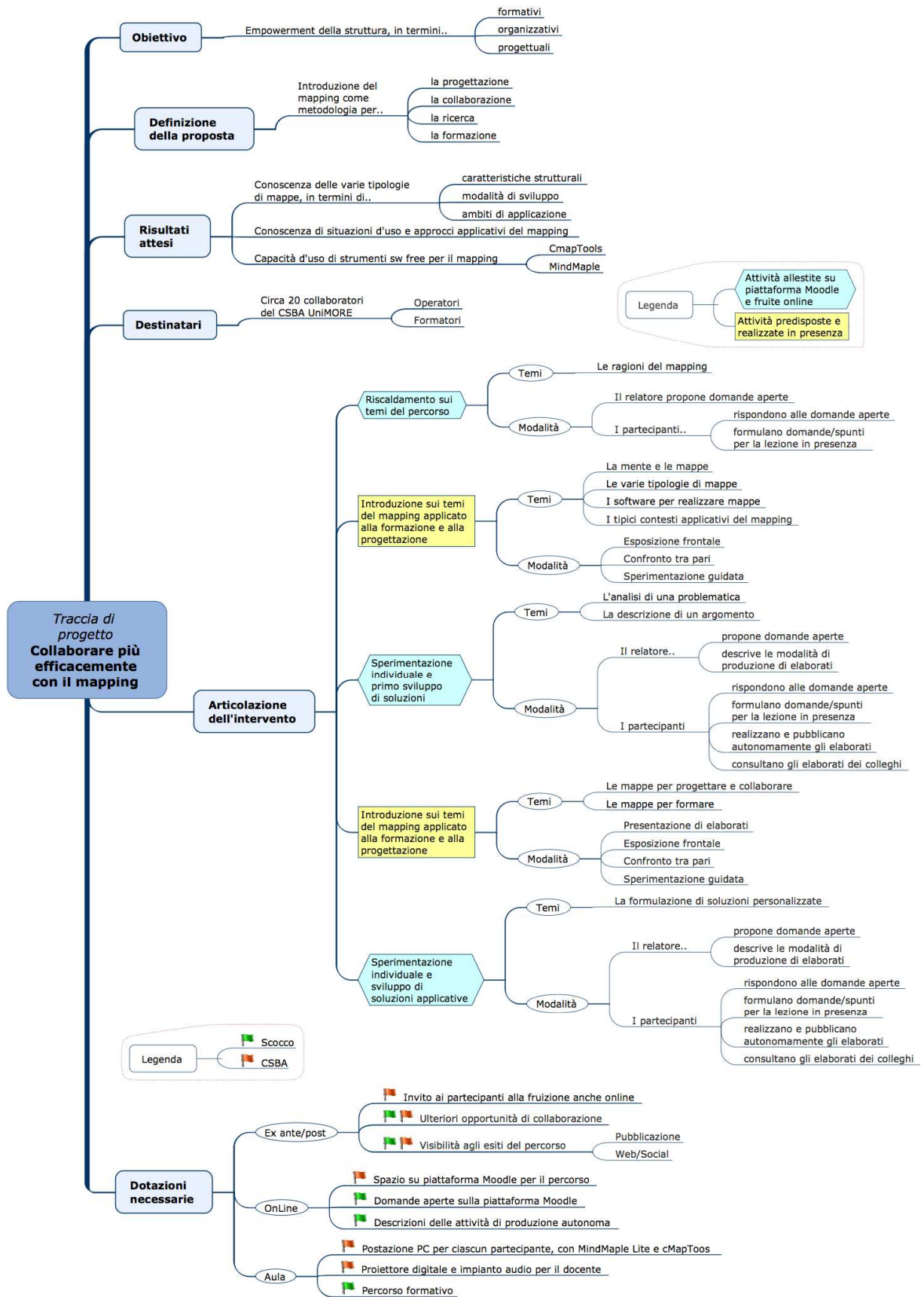
ORIELE MELLONI - Ufficio Formazione - sede di Reggio E. – Università di Modena e Reggio Emilia (tel. 0522/522008 - fax 0522/522234, e-mail: formazione@unimore.it)

PROGRAMMA

3 DICEMBRE 2015

Ing. ALBERTO SCOCCO

Ore 9,00/13,00 – 13,45/17,45



Ore 17,15-17,45

TEST DI VERIFICA FINALE

QUESTIONARIO FINALE DI GRADIMENTO (*e-mail*)