



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

DIREZIONE RISORSE UMANE E SANITA'
Ufficio Formazione

Prot.n. 29842- VII/14

Reggio Emilia, li 23 Febbraio 2016

Personale Tecnico-Amministrativo

Personale Tecnico-Amministrativo T.D.

CEL

P.C.

Rettore

Pro Rettore – sede di Modena

Pro Rettore – sede di Reggio Emilia

Direttore Generale

Direttori di Dipartimento

Direttori di Centri

Presidente Facoltà di Medicina

Docenti

Dirigenti

OO.SS – R.S.U.

LORO SEDI

Oggetto: **SEMINARIO CUG “Differenziali retributivi di genere nella Pubblica Amministrazione” –
Convocazione 4.3.2016**

L'Ufficio Formazione di Ateneo, su indicazioni ed in collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia (CUG), ha organizzato il Seminario **“Differenziali retributivi di genere nella Pubblica Amministrazione”**, aperto a tutto il personale di Unimore .

Ne consegue che , nell'ambito delle attività di formazione ed aggiornamento del personale Tecnico - Amministrativo d'Ateneo la S.V., è invitata a partecipare al Seminario in oggetto che si realizzerà, come da programma, in data:

4 Marzo 2016 - ore 9.30/13,00

SALA CONVEGNI

Dipartimento di Giurisprudenza

Via S. Geminiano 3

MODENA

Il Seminario sarà anche videoregistrato con tracciabilità dal Centro E-Learning di Ateneo ,al fine di consentire successivamente la visione e la frequenza al personale impossibilitato a partecipare e, pubblicato sul sito dell'Ufficio Formazione di UniMORE (formazione.unimore.it), al termine della frequenza al Seminario on-line .

La tempistica per frequentare il Seminario on-line verrà comunicata al Personale con specifica e successiva informativa dell'Ufficio Formazione.

Si evidenzia, altresì, che tutto il personale T/A che frequenterà il Seminario in presenza o in modalità on-line, per una percentuale non inferiore al 75% del monte ore complessivo del Seminario, consegnerà un Attestato di frequenza , scaricabile autonomamente da ogni dipendente. (come previsto da circolare " Attivazione Banca dati on-line per PTA, CEL e PERSONALE INTEGRATO UniMORE" – prot. n°10431-VII/14 del 27/01/2016; oppure come predisposto da sistema informatico CE@ per la frequenza del Seminario on-line).

Con l'occasione si ricorda che la partecipazione al Seminario è considerata quale attività formativa obbligatoria e che, pertanto, le ore di effettiva presenza/frequenza verranno considerate a tutti gli effetti attività di servizio.

L'Ufficio Formazione (Dr.ssa Oriele Melloni - tel.0522-522008; e-mail: formazione@unimore.it) è a disposizione per ogni ulteriore chiarimento in merito.

Confidando nella fattiva collaborazione delle SS.LL. si coglie l'occasione per inviare i più distinti saluti.

DIREZIONE RISORSE UMANE E SANITA'
IL DIRIGENTE
(Dr. Maurizio Pirazzoli)
F.to Maurizio Pirazzoli