



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

DIREZIONE RISORSE UMANE E SANITA'
Ufficio Formazione

CORSO

“Migrazione Maintain a phlpam – un nuovo modo di gestire il DNS di Ateneo”

LE RAGIONI DEL CORSO E GLI OBIETTIVI DIDATTICI

L'obiettivo del corso è quello di apprendere le modalità operative del nuovo programma che dovrà essere utilizzato per registrare e gestire i computer sulla rete di Ateneo.

DESTINATARI

Referenti informatici di Ateneo e Personale SIA

DURATA DEL CORSO

Il presente percorso ha una durata complessiva di 3 ore
Sede - Aula A , Via Campi 213/B - Modena .

DOCENTE/I DEL CORSO

Dr. Marco Barbieri - Servizi informatici (rete, fonia e sistemi) Unimore

Dr. Daniele Neri - Servizi informatici (rete, fonia e sistemi) Unimore

Dr. Fabio Ferrari - Incaricato SIRS per il Progetto “Personalizzazione del nuovo sistema DNS di Ateneo, distribuzione dell'applicativo e formazione del personale informatico addetto alla gestione”.

METODO DI INSEGNAMENTO

Lezione frontale ed esercitazioni

MATERIALI DIDATTICI

Eventuale materiale didattico, predisposto dai Docenti, verrà pubblicato sul sito dell'Ufficio Formazione di Ateneo : all'indirizzo <http://formazione.unimore.it/> (accesso riservato a chi possiede credenziali di UniMORE)

FREQUENZA - VERIFICA FINALE – ATTESTATO

La presenza sarà rilevata all'entrata ed all'uscita, mediante apposizione della firma su apposito foglio presenze predisposto dall'Ufficio Formazione.

Il dipendente che ritarda l'ingresso o che deve anticipare l'uscita dall'aula, è tenuto ad apporre a fianco della firma l'ora effettiva di arrivo o di uscita.

La partecipazione al Corso è considerata attività formativa obbligatoria e, pertanto, le ore di effettiva presenza verranno considerate attività di servizio.

Al termine del corso, ai partecipanti che abbiano frequentato almeno il 75% delle ore complessive previste verrà rilasciato un Attestato di frequenza.

CONTROLLO DI QUALITÀ

Al termine del percorso formativo sarà **obbligatorio** compilare il questionario di gradimento inserito nella Banca Dati Formativa on-line , pena la mancata visualizzazione e conseguente stampa dell'Attestato, seguendo il percorso:

- *<http://formazione.unimore.it> – “Gestione attività formative” – Formazione – Attività formative*
- *selezionare il corso in oggetto*
- *compilare questionario di gradimento*
- *stampare autonomamente attestato di frequenza*

Il controllo di qualità relativo al corso è finalizzato all'acquisizione di utili elementi per l'efficace organizzazione dei futuri corsi di formazione ed aggiornamento professionale dei dipendenti universitari.

RESPONSABILE SCIENTIFICO

DARIO MONTARDI – SIRS di Ateneo

RESPONSABILI ORGANIZZATIVI

CECILIA PALMIERI e ORIELE MELLONI - Ufficio Formazione. – Università di Modena e Reggio Emilia
(tel. 059/2056484 - 0522/522008 - e-mail: formazione@unimore.it)

PROGRAMMA

Corso “Migrazione Maintain a phlpam - un nuovo modo di gestire il DNS di Ateneo”

Barbieri - Neri - Ferrari

8 Marzo 2016

Ore 10,00/13,00

AULA A - SIA

Via Campi 213/B - Modena

- 10:00 Illustrazione architettura: DNS, Maintain, phlpam e scaletta migrazione – Dr. Barbieri/Dr. Neri
- 10:45 Presentazione phlpam e differenze da Maintain - Dr. Ferrari
- 12:00 Pausa caffè
- 12:20 Laboratorio, prove, esercitazioni e domande

13:00 Conclusione corso

QUESTIONARIO FINALE DI GRADIMENTO da compilare on-line al termine del corso seguendo il percorso:

- *http//formazione.unimore.it – “Gestione attività formative” – Formazione – Attività formative*
- *selezionare il corso in oggetto*
- *compilare questionario di gradimento*
- *stampare autonomamente attestato di frequenza*