



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**DIREZIONE RISORSE UMANE E SANITA'**

*Ufficio Formazione*

*Via Università,4 - Modena; Via Allegrì 15 Reggio Emilia*

*e-mail [formazione@unimore.it](mailto:formazione@unimore.it)*

*<http://formazione.unimore.it/>*

**CORSO SBA**

**“FORMAZIONE FORMATORI DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO:  
COMPETENZE DIDATTICHE PER LA LEZIONE VIDEO FILMATA”**

**LE RAGIONI DEL CORSO E GLI OBIETTIVI DIDATTICI**

Il percorso formativo nasce dall'esigenza di proseguire nell'attività formativa del personale dello SBA impegnato nei corsi di Information Literacy, rafforzando le competenze didattiche del personale con riguardo particolare a lezioni video filmate.

Il percorso formativo si pone infatti l'obiettivo di rafforzare il comportamento comunicativo non verbale (mimico) e paraverbale in funzione della realizzazione di video didattici oltre ad acquisire nuove abilità per progettare una lezione condizionale e un libro con inserto di video.

**DESTINATARI**

Personale del Sistema bibliotecario di Ateneo impegnato nei corsi di Information Literacy .

**DURATA DEL CORSO**

Il presente percorso ha una durata complessiva di 16 ore; diviso in 4 moduli di 4 ore ciascuno.

20 settembre ore 9,30/13,30 - “Comunicazione ed espressività”

27 settembre ore 9,30/13,30 - “Tecniche di miglioramento nell'uso della voce”

29 settembre ore 9,30/13,30 - “Realizzare un libro contenente video lezioni”

04 ottobre ore 9,30/13,30 - “Realizzare una lezione condizionale con Moodle”

Sede: Sala Seminari biblioteca medica –Via del Pozzo,71, MO

**DOCENTI DEL CORSO**

Dr. Rodolfo Padroni e Dr.ssa Stefania Panini – Soc. Coop. Solaris Lab

**METODO DI INSEGNAMENTO**

Lezione frontale e Case studies

## MATERIALI DIDATTICI

I partecipanti potranno consultare la documentazione consegnata in sede corsuale.

## CREDITI FORMATIVI

N°4 Crediti formativi a superamento, con esito positivo, del Test di verifica finale.

*(ai sensi dell'Art. 7 del Regolamento di Ateneo per la Formazione, l'Aggiornamento ed i Crediti Formativi del personale Tecnico Amministrativo, approvato dal C.d.A. in data 30/04/2008).*

## FREQUENZA -VERIFICA FINALE – ATTESTATO

La presenza sarà rilevata all'entrata ed all'uscita, mediante apposizione della firma su apposito foglio presenze predisposto dall'Ufficio Formazione.

Il dipendente che ritarda l'ingresso o che deve anticipare l'uscita dall'aula, è tenuto ad apporre a fianco della firma l'ora effettiva di arrivo o di uscita.

La partecipazione al corso è considerata attività formativa obbligatoria e, pertanto, le ore di effettiva presenza verranno considerate attività di servizio.

Al termine del corso verrà effettuato un test di verifica dell' apprendimento e, a superamento dello stesso con esito positivo, verrà rilasciato un Attestato di valutazione con l'indicazione dell'esito e dei crediti conseguiti a coloro che frequenteranno per una percentuale di presenza non inferiore al 75% del totale complessivo del corso .

Si evidenzia, altresì, che l'Attestato di valutazione sarà scaricabile autonomamente da ogni dipendente, *(come previsto da circolare “ Attivazione Banca dati on-line per PTA, CEL e PERSONALE INTEGRATO UniMORE” – prot. n°10431-VII/14 del 27/01/201).*

## CONTROLLO DI QUALITÀ

Pertanto , al termine del percorso formativo sarà obbligatorio compilare il questionario di gradimento inserito nella Banca Dati Formativa on-line , pena la mancata visualizzazione e conseguente stampa dell'Attestato

seguendo il percorso:

- <http://formazione.unimore.it> – “Gestione attività formative” – Formazione – Attività formative
- *selezionare il corso in oggetto (che deve presentare la dicitura “completata senza crediti”)*
- *compilare questionario di gradimento*
- *stampare autonomamente attestato di valutazione*

## RESPONSABILE SCIENTIFICO

MARIA CRISTINA BELLOI – Responsabile Formazione SBA

## **RESPONSABILE ORGANIZZATIVO**

ORIELE MELLONI - Ufficio Formazione - sede di Reggio E. – Università di Modena e Reggio Emilia (tel. 0522/522008 - fax 0522/522234, e-mail: [formazione@unimore.it](mailto:formazione@unimore.it))

## **PROGRAMMA**

**Dr. Rodolfo Padroni e Dr.ssa Stefania Panini**

### **20 Settembre 2016 ore 9,30/13.30**

#### **Comunicazione ed espressività**

- Richiamo alla comunicazione interpersonale: informare, formare, fare comprendere
- Il bilanciamento tra precisione informativa ed evocazione esemplificativa: precisione o sense making
- Di fronte al video: elementi posturali e mimici
- Le espressioni facciali: tecniche per stabilire la relazione a distanza e mantenere l'attenzione
- Uso dello sguardo e congruenza con la postura delle spalle e del collo.
- Analisi di filmati e simulazioni videoriprese

### **27 Settembre 2016 ore 9,30/13,30**

#### **Tecniche di miglioramento nell'uso della voce**

- Le componenti della voce
- L'espressione del colore emozionale
- I quattro elementi e l'uso della voce: voce aria, acqua, terra, fuoco
- Esercizi di lettura di brani: toni, velocità e pause, intensità
- La respirazione diaframmatica per il miglioramento della voce
- Prove audio registrate

### **29 Settembre 2016 ore 9,30/13,30**

#### **Realizzare un libro contenente video lezioni**

- La progettazione del libro: la struttura ipermediale lineare
- Inserire testi, immagini, filmati
- Curare l'esperienza dell'utente

### **4 Ottobre 2016 ore 9,30/13,30**

#### **Realizzare una lezione condizionale con Moodle**

- La progettazione della lezione condizionale: la struttura ramificata ipermediale
- Perché scegliere una struttura ramificata
- Scelte del percorso e flussi obbligati per il recupero degli apprendimenti
- Quale interattività lasciare all'allievo: progettare l'esperienza dell'utente
- Inserire testi, immagini, filmati
- Inserire prove di valutazione

TEST DI VERIFICA FINALE

QUESTIONARIO DI GRADIMENTO ON-LINE