



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

DIREZIONE RISORSE UMANE E SANITA'  
Ufficio Formazione

Prot. n° 118427 -VII/14

Modena, lì 13/09/2016

**Ai Referenti informatici in elenco**

**Personale SIRS - SIA**

**e, p.c.**

**Rettore**

**Pro-rettore sede di Modena**

**Pro-rettore sede di Reggio Emilia**

**Direttore Generale**

**Direttori di Centro**

**Direttori di Dipartimento**

**Presidente Facoltà di Medicina**

**Responsabile Servizio Prevenzione Protezione**

**Dario Montardi**

**Ferrari Claudia**

**OO.SS. – R.S.U.**

**LORO SEDI**

**OGGETTO: Corso “Eternalizzazione della posta elettronica UniMORE su Google Apps”**

Con la presente si comunica che, nell'ambito delle attività di formazione ed aggiornamento del personale Referente Informatico d'Ateneo, la S.V. è invitata a partecipare al corso in oggetto che si terrà in data:

**21 Settembre 2016 - ore 9,30/13,30**

**AULA A - SIA**

**Via Campi 213/B**

**MODENA .**

Con l'occasione si ricorda che la partecipazione al corso è considerata quale attività formativa obbligatoria e che, pertanto, le ore di effettiva presenza verranno considerate a tutti gli effetti attività di servizio.

Eventuale materiale didattico predisposto dai Docenti sarà pubblicato sul sito dell'Ufficio Formazione.

L'Ufficio Formazione (Cecilia Palmieri – Tel. 059-2056484 , Dr.ssa Oriele Melloni - tel.0522-522008; e-mail: [formazione@unimore.it](mailto:formazione@unimore.it)) è a disposizione per ogni ulteriore chiarimento in merito.

Confidando nella fattiva collaborazione delle SS.LL. si coglie l'occasione per inviare i più distinti saluti.

DIREZIONE RISORSE UMANE E SANITA'

IL DIRIGENTE

(Dr. Maurizio Pirazzoli)

*F.to Maurizio Pirazzoli*