



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

DIREZIONE RISORSE UMANE E SANITA'  
Ufficio Formazione

## **CORSO PTA**

### **IL NUOVO CODICE APPALTI ED APPLICAZIONE PRATICA IN AMBITO UNIVERSITARIO**

#### **LE RAGIONI DEL CORSO E GLI OBIETTIVI DIDATTICI**

Il presente corso intende illustrare e analizzare il “Nuovo codice appalti” e la sua applicazione pratica in ambito universitario, al fine di approfondire in modo specialistico il tema degli appalti, contratti e gare, anche alla luce dell’istituto dell’anticorruzione contenuto nel codice medesimo.

Il percorso formativo si pone l’obiettivo di accrescere le competenze del personale tecnico-amministrativo impegnato quotidianamente nella gestione di procedure di gara ed appalti in UNIMORE.

#### **DESTINATARI**

Dirigenti, personale T/A della Direzione Affari istituzionali contratti e gare e della Direzione tecnica di UNIMORE.

#### **DURATA DEL CORSO**

Il presente corso ha la durata complessiva di 6 ore – h. 9.30/13.30 – 14.00/16.00

Sede: Aula Magna – Dipartimento di Giurisprudenza, Via San Geminiano, 3 - MODENA

#### **DOCENTI DEL CORSO**

Avv. Vittorio MINIERO – Studio Legale Miniero – Bologna

#### **METODO DI INSEGNAMENTO**

Lezione frontale e Case studies

#### **MATERIALE DIDATTICO**

Eventuale materiale didattico predisposto dal Docente, verrà pubblicato sul sito dell’Ufficio Formazione di Ateneo : <http://formazione.unimore.it/>

## FREQUENZA - VERIFICA FINALE – ATTESTATO

La presenza sarà rilevata all'entrata ed all'uscita, mediante apposizione della firma su apposito foglio presenze predisposto dall'Ufficio Formazione.

Il dipendente che ritarda l'ingresso o che deve anticipare l'uscita dall'aula, è tenuto ad apporre a fianco della firma l'ora effettiva di arrivo o di uscita.

La partecipazione al corso è considerata attività formativa obbligatoria e, pertanto, le ore di effettiva presenza verranno considerate attività di servizio.

Si evidenzia, altresì, che il personale che frequenterà il Corso per una percentuale non inferiore al 75% del monte ore complessivo del Corso, conseguirà un Attestato di frequenza, scaricabile autonomamente da ogni dipendente, ( come previsto da circolare “ Attivazione Banca dati on-line per PTA, CEL e PERSONALE INTEGRATO UniMORE” – prot. n°10431-VII/14 del 27/01/2016).

## CONTROLLO DI QUALITÀ

Il controllo di qualità relativo al corso è finalizzato all'acquisizione di utili elementi per l'efficace organizzazione dei futuri corsi e seminari di formazione ed aggiornamento professionale dei dipendenti universitari.

Pertanto, al termine del **percorso formativo sarà obbligatorio compilare il questionario di gradimento inserito nella Banca Dati Formativa on-line, pena la mancata visualizzazione e conseguente stampa dell'Attestato.**

seguedo il percorso:

- *<http://formazione.unimore.it> – “Gestione attività formative” – Formazione – Attività formative*
- *selezionare il corso in oggetto (che deve presentare la dicitura “completata senza crediti”)*
- *compilare questionario di gradimento*
- *stampare autonomamente attestato di frequenza*

## RESPONSABILE SCIENTIFICO

GABRIELLA BRANCOLINI – Dirigente Direzione Affari istituzionali contratti e gare di Unimore

## RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

ORIELE MELLONI - Ufficio Formazione - Università di Modena e Reggio Emilia (tel. 0522/522008 - fax 0522/522234, e-mail: [formazione@unimore.it](mailto:formazione@unimore.it))

## PROGRAMMA

**10 Ottobre 2016 – ore 9.30-13.30 14.00-16.00**

**Avv. Vittorio Miniero**

### **Il nuovo D.Lgs 50/2016**

- ✓ **La programmazione e la progettazione**
  - L'obbligo di programmazione di lavori, servizi e forniture
  - La importanza di una adeguata progettazione
  - La possibilità di suddividere l'appalto in lotti non funzionali e in lotti funzionali
  - la determinazione del valore dell'appalto e la conseguente determinazione della procedura da utilizzare
  
- ✓ **Il rup nel nuovo d.lgs 50/2016**
  - il rup nella fase della progettazione
  - il rup nella fase della gara
  - il rup nella fase dell'esecuzione del contratto
  
- ✓ **Il rapporto con gli obblighi di aggregazione della spesa**
  - L'adesione a convenzioni Consip
  - Il rapporto con i soggetti aggregatori
  
- ✓ **Gli acquisti sottosoglia**
  - Analisi della natura giuridica della procedura negoziata
  - le regole di utilizzo del Mepa
  - l'affidamento diretto con ODA o RDO a unico operatore
  - Aggiudicazione e stipula del contratto in forma elettronica
  - Modalità di acquisto per beni e servizi non attivi sul Mepa
  - la marca da bollo sui contratti pubblici
  
- ✓ **Le procedure di gara soprasoglia**
  - La procedura aperta
  - La procedura ristretta
  - Il sistema dinamico di acquisizione
  - La procedura competitiva con negoziazione
  - Il dialogo competitivo
  
- ✓ **I criteri di aggiudicazione**
  - La offerta economicamente più vantaggiosa
  - Il prezzo più basso
  
- ✓ **La qualificazione degli operatori economici**
  - I requisiti generali: il nuovo articolo 80 del Codice
  - I requisiti finanziari e i requisiti tecnici per servizi e forniture
  - L'Avcpass

QUESTIONARIO DI GRADIMENTO ON-LINE