



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**DIREZIONE RISORSE UMANE E SANITA'**  
Ufficio Formazione

Prot.n.° -VII/14

Modena, li

2016

Ai Sigg.

**Personale in elenco**

p.c.

**Rettore**

**Direttore Generale**

**Prorettore – sede di Modena**

**Prorettore – sede di Reggio Emilia**

**Delegato alla Didattica UniMORE**

**Dirigenti**

**Direttori di Dipartimento**

**Tommaso Minerva**

**Cinzia Tedeschi**

**Daniele Cavedoni**

**Responsabili Amm.vi dei Dipartimenti**

**OO.SS – R.S.U.**

**LORO SEDI**

Oggetto: **CORSO “AMMINISTRAZIONE DI MOODLE – CORSO BASE” - CONVOCAZIONE**

Con la presente si comunica che, nell'ambito delle attività di formazione ed aggiornamento del personale Tecnico-Amministrativo d'Ateneo, la S.V. è invitata a partecipare al corso in oggetto che si realizzerà , come da programma ,in data:

**6 e 13 OTTOBRE 2016 - ore 9,30/13,30 - 14,30-18,30**

**C/O AULA e LABORATORIO CEA  
Viale Allegri, 15**

**REGGIO EMILIA**

**Per ragioni organizzative si invitano i partecipanti a portare i propri computer portatili, se possibile.**

Con l'occasione si ricorda che la partecipazione al corso è considerata quale attività formativa obbligatoria e che, pertanto, le ore di effettiva presenza verranno considerate a tutti gli effetti attività di servizio.

L'Ufficio Formazione (Dr.ssa Oriele Melloni - tel.0522-522008 e Sig.ra Cecilia Palmieri – tel.059-2056484; e-mail: formazione@unimore.it) è a disposizione per ogni ulteriore chiarimento in merito.

Confidando nella fattiva collaborazione delle SS.LL. si coglie l'occasione per inviare i più distinti saluti.

DIREZIONE RISORSE UMANE E SANITA'  
IL DIRIGENTE  
(Dr. Maurizio Pirazzoli)  
*F.to Maurizio Pirazzoli*