



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

DIREZIONE RISORSE UMANE E SANITA'
Ufficio Formazione

CORSO

“Introduzione del Manuale Tecnico operativo art.8, d.i. MIUR-MEF 14 gennaio 2014, n°19 “

LE RAGIONI DEL CORSO E GLI OBIETTIVI DIDATTICI

Il percorso formativo si pone l'obiettivo di illustrare ai partecipanti il Manuale di contabilità nella sua parte generale e nelle tematiche specifiche attraverso una analisi teorica e di tecnica ragionieristica con specifico riferimento anche ai principi OIC in materia; seguirà poi l'illustrazione, la risoluzione di casi concreti e la risoluzione pratica di casi problematici individuati da Unimore.

Il presente percorso formativo, altamente specialistico, intende pertanto accrescere le competenze dei partecipanti in un'ottica di miglioramento continuo dei servizi.

DESTINATARI

Personale T/A dell'amm.ne Centrale (Direzione Economico Finanziaria, Ufficio di coordinamento direzionale, Direzione Tecnica), dei Centri di Servizio UniMORE e della Facoltà di Medicina che hanno già acquisito una conoscenza di base in materia contabile e ragionieristica o almeno una operatività di base nelle registrazioni contabili del gestionale UGOV.

DURATA DEL CORSO

Il presente percorso ha una durata complessiva di 24 ore – ore 9,00/13,00 – 14,00/16,00

Sede :Aula Magna e Laboratorio Informatico – Dipartimento di Giurisprudenza , Via S.Geminiano,3 - MODENA

DOCENTI DEL CORSO

MAGRINI Marco – Consulente contabilità per CINECA

LODI Cristian – consulente UGOV per CINECA

METODO DI INSEGNAMENTO

Lezione frontale e case studies

MATERIALE DIDATTICO

Eventuale materiale didattico predisposto dalla Docente, verrà pubblicato sul sito dell'Ufficio Formazione di Ateneo: <http://formazione.unimore.it/>

FREQUENZA - VERIFICA FINALE – ATTESTATO

La presenza sarà rilevata all'entrata ed all'uscita, mediante apposizione della firma su apposito foglio presenze predisposto dall'Ufficio Formazione.

Il dipendente che ritarda l'ingresso o che deve anticipare l'uscita dall'aula, è tenuto ad apporre a fianco della firma l'ora effettiva di arrivo o di uscita.

La partecipazione al corso è considerata attività formativa obbligatoria e, pertanto, le ore di effettiva presenza verranno considerate attività di servizio.

Il percorso si concluderà con una verifica finale d'apprendimento e , a superamento della stessa con esito positivo, coloro che frequenteranno per una percentuale di presenza non inferiore al 75% del monte ore complessivo del corso, conseguiranno un attestato di valutazione con l'indicazione del punteggio e dei crediti conseguiti .

Si evidenzia, altresì, che **l'Attestato di valutazione sarà scaricabile autonomamente da ogni dipendente**, (come previsto da circolare “ Attivazione Banca dati on-line per PTA, CEL e PERSONALE INTEGRATO UniMORE” – prot. n°10431-VII/14 del 27/01/201).

CONTROLLO DI QUALITÀ

Il controllo di qualità relativo al corso è finalizzato all'acquisizione di utili elementi per l'efficace organizzazione dei futuri corsi e seminari di formazione ed aggiornamento professionale dei dipendenti universitari.

Pertanto , al termine del **percorso formativo sarà obbligatorio compilare il questionario di gradimento inserito nella Banca Dati Formativa on-line , pena la mancata visualizzazione e conseguente stampa dell'Attestato**

seguendo il percorso:

- <http://formazione.unimore.it> – “Gestione attività formative” – Formazione – Attività formative
- *selezionare il corso in oggetto (che deve presentare la dicitura “completata senza crediti”)*
- *compilare questionario di gradimento*
- *stampare autonomamente attestato di frequenza*

RESPONSABILE SCIENTIFICO

BALUGANI FEDERICA – Coordinatore Direzione Economico-Finanziaria di UniMORE

RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

ORIELE MELLONI - Ufficio Formazione -- Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
(Tel. 0522/522008 - fax 0522/522234, e-mail: formazione@unimore.it)

PROGRAMMA

CORSO PTA

INTRODUZIONE DEL MANUALE TECNICO OPERATIVO ART. 8, d.i. MIUR-MEF 14 GENNAIO 2014, N. 19)

ORE 9,00/13,00 – 14,00/16,00

12 Ottobre 2016 - Dr. MAGRINI Marco

GIORNO 1°:

introduzione normativa con l'illustrazione dei vari aspetti che l'implementazione della COEP e COAN, nonché del budget e del bilancio unico hanno determinato; filosofia generale della nuova impostazione contabile.

- Immobilizzazioni immateriali e materiali, fondi e percentuali di ammortamento
- beni di terzi in uso
- Immobilizzazioni finanziarie
- lasciti e donazioni
- Fondi per rischi e oneri (compresi gli accantonamenti per rischi da contenzioso)
- patrimonio netto
- Proventi e crediti verso studenti
- progetti e commesse
- Contributi annuali e pluriennali c/esercizio
- Contributi c/capitale-impianti
- Contratti di leasing
- Tenuta libri contabili

13 Ottobre 2016 – 2 e 3 Novembre 2016

Dr. Marco MAGRINI e Dr. Cristian LODI

GIORNI 2°- 3° (13/10/2016 e 2/11/2016)

le giornate saranno dedicate a una completa illustrazione di casi esemplificativi delle fattispecie illustrate durante la prima giornata, con particolare riguardo alle scritture ragionieristiche collegate e con il contributo di CINECA per la illustrazione degli stessi casi sul gestionale UGOV.

Il corso dovrà in particolare mettere in evidenza le ricadute sul bilancio di ogni registrazione contabile analizzata, così da fare emergere la rilevanza contabile di ogni registrazione effettuata attraverso il gestionale per aumentare il grado di consapevolezza degli operatori che si trovano ad operare con un programma di contabilità che offre un cruscotto semplificato per l'utente, ma che lascia in *background* la registrazione contabile e il relativo effetto sul bilancio.

GIORNO 4° (3/11/2016):

La giornata sarà dedicata all'analisi dei casi segnalati da UniMORE che presentano problematiche sia a livello concettuale sia a livello di gestione e registrazione nel gestionale UGOV;

GIORNO 4° (3/11/2016) ore 15,30

TEST di VERIFICA FINALE

QUESTIONARIO DI GRADIMENTO on-line