



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

DIREZIONE RISORSE UMANE E SANITA'
Ufficio Formazione

CORSO PTA

“AGGIORNAMENTO E NOVITA’ FISCALI IN MATERIA DI IVA ED IMPOSTA DI BOLLO”

2^a Edizione

LE RAGIONI DEL CORSO E GLI OBIETTIVI DIDATTICI

Il presente corso base, articolato in 2 uguali edizioni, una per il personale dell'amm.ne centrale e dei centri e una per i Dipartimenti e SBA, ha lo scopo di fornire novità in materia e utili elementi di approfondimento, indispensabili per la gestione dell'IVA in Ateneo e dell'imposta di bollo.

L'Università, infatti, quale soggetto passivo, compie operazioni rilevanti ai fini I.V.A. in quanto gli Uffici dell'Amministrazione Centrale, dei Dipartimenti, dei Centri emettono e ricevono fatture IVA e compiono operazioni con l'estero in modo sistematico.

L'obiettivo del presente corso è quello di trasmettere approfondite conoscenze sulla disciplina I.V.A. e sull'imposta di bollo, sulle scadenze, sulle ultime novità introdotte dal Legislatore e sui suoi risvolti operativi, al personale che si occupa degli aspetti contabili; inoltre intende affrontare casistiche di registrazioni contabili.

DESTINATARI

Personale T/A dei Dipartimenti e dello SBA, che hanno già acquisito una conoscenza di base in materia contabile e fiscale. Il corso è quindi rivolto al Personale T/A che si occupa di gestione dell'IVA e dell'imposta di bollo in UniMORE. e che è stato invitato a frequentare il Corso “Introduzione del Manuale Tecnico operativo art.8, D.I. MIUR-MEF 14 gennaio 2014, n°19”

DURATA DEL CORSO

Il presente percorso, della durata complessiva di 6 ore – 9,00/13,00 – 14,00/16,00, si svolgerà presso :
AULA MAGNA – Dipartimento di Giurisprudenza, Via S. Geminiano, 3 - MODENA

DOCENTE DEL CORSO

Dr.ssa Anna Laura MAZZA: Commercialista dello Studio Associato Campadelli-Quattrini-Mazza, esperta di gestione amministrativo-contabile in Enti pubblici.

METODO DI INSEGNAMENTO

Lezione frontale e Case studies

MATERIALE DIDATTICO

Eventuale materiale didattico predisposto dal Docente, verrà pubblicato sul sito dell'Ufficio Formazione di Ateneo : <http://formazione.unimore.it/>

FREQUENZA - VERIFICA FINALE – ATTESTATO

La presenza sarà rilevata all'entrata ed all'uscita, mediante apposizione della firma su apposito foglio presenze predisposto dall'Ufficio Formazione.

Il dipendente che ritarda l'ingresso o che deve anticipare l'uscita dall'aula, è tenuto ad apporre a fianco della firma l'ora effettiva di arrivo o di uscita.

La partecipazione al corso è considerata attività formativa obbligatoria e, pertanto, le ore di effettiva presenza verranno considerate attività di servizio.

Si evidenzia, altresì, che il personale che frequenterà il Corso per una percentuale non inferiore al 75% del monte ore complessivo del Corso, consegnerà un Attestato di frequenza , scaricabile autonomamente da ogni dipendente, (come previsto da circolare “ Attivazione Banca dati on-line per PTA, CEL e PERSONALE INTEGRATO UniMORE” – prot. n°10431-VII/14 del 27/01/2016).

CONTROLLO DI QUALITÀ

Il controllo di qualità relativo al corso è finalizzato all'acquisizione di utili elementi per l'efficace organizzazione dei futuri corsi e seminari di formazione ed aggiornamento professionale dei dipendenti universitari.

Pertanto , al termine del **percorso formativo sarà obbligatorio compilare il questionario di gradimento** inserito nella Banca Dati Formativa on-line , pena la mancata visualizzazione e conseguente stampa dell'Attestato,

seguendo il percorso:

- <http://formazione.unimore.it> – “Gestione attività formative” – Formazione – Attività formative
- selezionare il corso in oggetto (che deve presentare la dicitura “completata senza crediti”)
- compilare questionario di gradimento
- stampare autonomamente attestato di frequenza

RESPONSABILE SCIENTIFICO

FEDERICA BALUGANI – Coordinatore Direzione Economico-Finanziaria di UniMORE

RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

ORIELE MELLONI - Ufficio Formazione - Università di Modena e Reggio Emilia (tel. 0522/522008 - fax 0522/522234, e-mail: formazione@unimore.it)

PROGRAMMA

DR.SSA ANNA LAURA MAZZA

1 Dicembre 2016

ore 9,00/13,00 - 14,00/16,00

Introduzione: aggiornamento e ripasso su alcune novità in materia Iva con particolare riguardo alla fatturazione elettronica, split-payment e ultima modifica al reverse charge (art. 17 comma 6 lettera c) DPR 633/72);

Aspetti pratici delle registrazioni con particolare riguardo a:

- gestione acquisti istituzionali residenti (split payment);
- gestione acquisti commerciali (casistiche relative alle registrazioni di fatture commerciali con split payment, reverse charge, parziale inerenza istituzionale);
- gestione fatturazione attiva commerciale e relativa gestione anagrafiche clienti;
- gestione operazioni con estero, ripasso casistiche principali e registrazioni Iva (Ue ed extra-UE), analisi problematiche e criticità ricorrenti, gestione anagrafiche;

Disciplina dell'imposta di bollo DPR 642/1972 (principi generali, applicabilità del bollo, modalità cartacea o virtuale, atti soggetti al bollo fin dall'origine, in caso d'uso ed esenti, ecc);

QUESTIONARIO DI GRADIMENTO ON-LINE