



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

DIREZIONE RISORSE UMANE E SANITA'
Ufficio Formazione

CORSO PTA

Gestione e rendicontazione Progetti di Ricerca Comunitaria e Nazionale 2^a Edizione

LE RAGIONI DEL CORSO E GLI OBIETTIVI DIDATTICI

Il presente corso, articolato in 4 giornate, ha lo scopo di fornire gli elementi indispensabili per gestire e rendicontare correttamente i finanziamenti nazionali e comunitari per la ricerca e l'innovazione. Verranno infatti analizzati i principali programmi di finanziamento nazionali e il programma Horizon 2020 della Commissione Europea.

DESTINATARI

Dirigenti e Personale T/A , individuato dai rispettivi Responsabili, di Dipartimenti e Centri interdipartimentali che non hanno partecipato alla prima edizione del medesimo corso organizzato nell'autunno 2016, e che si occupano di gestione e rendicontazione di progetti di ricerca nazionali e comunitari.

Il corso è rivolto anche al Personale che lavora presso la Direzioni dell'amm.ne Centrale, coinvolte nelle attività economico-rendicontuali e di supervisione dei Dipartimenti e Centri.

DURATA DEL CORSO

Il presente percorso , della durata complessiva di 24 ore – ore 9,30/13,30 – 14,30/16,30, si svolgerà come di seguito indicato:

DATA	AULA	SEDE
28 Marzo 2017 ore 9,30/13,30 -14,30/16,30	AULA CONVEGNI	Dipartimento di Giurisprudenza- Via S. Geminiano, 3 - MODENA
29 Marzo 2017 ore 9,30/13,30 -14,30/16,30	AULA CONVEGNI	Dipartimento di Giurisprudenza- Via S. Geminiano, 3 - MODENA
3 Maggio 2017 ore 9,30/13,30 -14,30/16,30	AULA MAGNA piano terra	Dipartimento di Giurisprudenza- Via S. Geminiano, 3 - MODENA
4 Maggio 2017 ore 9,30/13,30 -14,30/16,30	AULA MAGNA piano terra	Dipartimento di Giurisprudenza- Via S. Geminiano, 3 - MODENA

DOCENTI DEL CORSO

Dr.ssa Barbara Rebecchi – Coordinatore Direzione Ricerca e Trasferimento tecnologico di Unimore

Dr. Roberto Cippitani – Personale Ricercatore dell'Università di Perugia -

METODO DI INSEGNAMENTO

Lezione frontale e Case studies

MATERIALE DIDATTICO

Eventuale materiale didattico predisposto dai Docenti, verrà pubblicato sul sito dell'Ufficio Formazione di Ateneo : <http://formazione.unimore.it/>

FREQUENZA - VERIFICA FINALE – ATTESTATO

La presenza sarà rilevata all'entrata ed all'uscita, mediante apposizione della firma su apposito foglio presenze predisposto dall'Ufficio Formazione.

Il dipendente che ritarda l'ingresso o che deve anticipare l'uscita dall'aula, è tenuto ad apporre a fianco della firma l'ora effettiva di arrivo o di uscita.

La partecipazione al corso è considerata attività formativa obbligatoria e, pertanto, le ore di effettiva presenza verranno considerate attività di servizio.

Si evidenzia, altresì, che il personale che frequenterà il Corso per una percentuale non inferiore al 75% del monte ore complessivo del Corso, conseguirà un Attestato di frequenza , scaricabile autonomamente da ogni dipendente, (come previsto da circolare “ Attivazione Banca dati on-line per PTA, CEL e PERSONALE INTEGRATO UniMORE” – prot. n°10431-VII/14 del 27/01/2016).

CONTROLLO DI QUALITÀ

Il controllo di qualità relativo al corso è finalizzato all'acquisizione di utili elementi per l'efficace organizzazione dei futuri corsi e seminari di formazione ed aggiornamento professionale dei dipendenti universitari.

Pertanto , al termine del **percorso formativo sarà obbligatorio compilare il questionario di gradimento inserito nella Banca Dati Formativa on-line , pena la mancata visualizzazione e conseguente stampa dell'Attestato,**

seguendo il percorso:

- <http://formazione.unimore.it> – “Gestione attività formative” – Formazione – Attività formative
- selezionare il corso in oggetto (che deve presentare la dicitura “completata senza crediti”)
- compilare questionario di gradimento
- stampare autonomamente attestato di frequenza

RESPONSABILE SCIENTIFICO

BARBARA REBECCHI – Coordinatore Direzione Ricerca e Trasferimento tecnologico di Unimore

RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

ORIELE MELLONI - Ufficio Formazione - Università di Modena e Reggio Emilia (tel. 0522/522008 - fax 0522/522234, e-mail: formazione@unimore.it)

PROGRAMMA

28 – 29 Marzo 2017 - Dr. Roberto CIPPITANI : progetti di ricerca comunitari

3 – 4 Maggio 2017- Dr.ssa Barbara Rebecchi : progetti di ricerca nazionali

RICERCA NAZIONALE

Il seminario è volto ad illustrare e approfondire i vari strumenti attualmente disponibili per il finanziamento di attività di ricerca in ambito nazionale. Verranno trattate le problematiche derivanti dall'applicazione della normativa di riforma dell'Università (Legge Gelmini - 240/2010) e della Legge di semplificazione. Particolare attenzione verrà inoltre rivolta agli effetti che la nuova normativa produce sulle diverse linee di finanziamento e alla gestione dei finanziamenti alla ricerca. Verranno altresì fornite informazioni aggiornate sulle principali novità relative ai programmi di finanziamento oggetto di analisi.

HORIZON 2020

Horizon 2020 è il nuovo Programma del sistema di finanziamento integrato destinato alle attività di ricerca della Commissione europea, compito che spettava al VII Programma Quadro, al Programma Quadro per la Competitività e l'Innovazione (CIP) e all'Istituto Europeo per l'Innovazione e la Tecnologia (EIT). Il nuovo Programma è attivo dal 1° gennaio 2014 e terminerà il 31 dicembre 2020, supporterà l'UE nelle sfide globali fornendo a ricercatori e innovatori gli strumenti necessari alla realizzazione dei propri progetti e delle proprie idee. Il budget stanziato per Horizon 2020 (compreso il programma per la ricerca nucleare Euratom) è di 70.2 miliardi di € a prezzi costanti / 78,6 miliardi di € a prezzi correnti. Il corso analizza le regole finanziarie di Horizon 2020, tenendo conto dei problemi applicativi delle università. Lo scopo è quello di fornire ai partecipanti strumenti operativi che permettano di gestire efficacemente i progetti ed i processi in essi inclusi. E' prevista un'analisi dei vari aspetti inerenti la rendicontazione, sulle questioni di più diffuso interesse, durante i quali verranno sviluppati approfondimenti con ampio ricorso alla casistica.

La figura del Referente Amministrativo di Dipartimento svolge un ruolo chiave nella identificazione di procedure per determinare una corretta gestione dei finanziamenti, nella risoluzione di problematiche di carattere gestionale, giuridico e amministrativo, diventando un punto di riferimento indispensabile nel

coordinamento delle attività a supporto delle risorse per la ricerca.

Il corso ha l'obiettivo di presentare da un punto di vista pratico le varie soluzioni applicative fondamentali al fine di garantire una regolare conduzione delle attività.

Contenuti didattici

In particolare saranno affrontate le problematiche relative ai seguenti programmi:

RICERCA NAZIONALE

Bando PRIN 2015
Gestione PRIN e FIR-FIRB attivi – Procedure di audit interno
SIR: "Scientific Independence of young Researchers"
FIRST regole attuative
Bandi Cluster e Smart Cities
PNR
INDUSTRIA 2015

HORIZON 2020

La struttura del Grant Agreement
Approfondimenti sui costi eleggibili e la rendicontazione:
I principi di rendicontazione
I costi del personale: novità e aspetti contrattuali
Gli altri costi diretti (consumabili, attrezzature, viaggi e soggiorno, subcontratti, altri costi diretti)
Costi indiretti
Costi non eleggibili
La certificazione dei costi: procedure e documentazione

Metodologie

L'impostazione delle lezioni sarà di natura sia teorica che pratica, con esempi applicativi e formulari, allo scopo di fornire strumenti operativi immediati.

QUESTIONARIO DI GRADIMENTO ON-LINE