



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

DIREZIONE RISORSE UMANE E SANITA'
Ufficio Formazione

CORSO PTA

Acquisti di beni e servizi: lo schema integrale di determinazione per l'«affidamento diretto» e esercitazione pratica per gli acquisti in MEPA

LE RAGIONI DEL CORSO E GLI OBIETTIVI DIDATTICI

Il presente corso, articolato in due giornate formative, prevede una analisi teorico-pratica dell'«affidamento diretto» e delle altre tipologie di acquisizione di beni e servizi. Inoltre, verrà sviluppata una analisi pratica con esercitazione per l'utilizzo di MEPA. Tali tematiche devono rendere i partecipanti maggiormente consapevoli delle procedure da seguire nel processo di affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi di interesse dell'Ateneo alla luce del nuovo Codice dei contratti e dell'uso delle piattaforme elettroniche consip. Intercenter e MEPA.

DESTINATARI

Dirigenti e Personale T/A , individuato dai rispettivi Responsabili dell'Amministrazione Centrale; Dipartimenti e Centri interdipartimentali che **coinvolti nei processi di scelta del contraente per gli acquisti di beni e servizi sotto i 40.000 euro.**

DURATA DEL CORSO

Il presente percorso , della durata complessiva di 12 ore – si svolgerà come di seguito indicato:

DATA	AULA/DOCENTE	SEDE
19 aprile 2017 Ore 9.15- 14.15	AULA MAGNA Avv. Lino BELLAGAMBA	Dipartimento di Giurisprudenza Via S. Geminiano, 3 MODENA
20 aprile 2017 Ore 9,00-13,00 mattino Ore 13,30-16,30 pomeriggio	AULA MAGNA Ing. Francesco PORZIO	Dipartimento di Giurisprudenza Via S. Geminiano, 3 MODENA

DOCENTI DEL CORSO

Avv. Lino BELLAGAMBA di Contratti Pubblici s.a.s : consulente e formatore, autore di studi e monografie, specializzato nelle procedure di selezione del contraente e in materia di finanza di progetto;

Ing. Francesco PORZIO : Titolare dello Studio di Ingegneria Porzio & Partners SrL., esperto in materia di appalti pubblici, ex-Dirigente CONSIP, Consulente di numerosi Enti pubblici ed Università in materia di negoziazione, gare ed acquisti MEPA;

METODO DI INSEGNAMENTO

Lezione frontale e Case studies

MATERIALE DIDATTICO

Eventuale materiale didattico predisposto dai Docenti, verrà pubblicato sul sito dell'Ufficio Formazione di Ateneo : <http://formazione.unimore.it/>

FREQUENZA - ATTESTATO

La presenza sarà rilevata all'entrata ed all'uscita, mediante apposizione della firma su apposito foglio presenze predisposto dall'Ufficio Formazione.

Il dipendente che ritarda l'ingresso o che deve anticipare l'uscita dall'aula, è tenuto ad apporre a fianco della firma l'ora effettiva di arrivo o di uscita.

La partecipazione al corso è considerata attività formativa obbligatoria e, pertanto, le ore di effettiva presenza verranno considerate attività di servizio.

Si evidenzia, altresì, che il personale che frequenterà il Corso per una percentuale non inferiore al 75% del monte ore complessivo del Corso, conseguirà un Attestato di frequenza , scaricabile autonomamente da ogni dipendente , (come previsto da circolare “ Attivazione Banca dati on-line per PTA, CEL e PERSONALE INTEGRATO UniMORE” – prot. n°10431-VII/14 del 27/01/2016).

Al termine del percorso formativo sarà obbligatorio compilare il questionario di gradimento inserito nella Banca Dati Formativa on-line , pena la mancata visualizzazione e conseguente stampa dell'Attestato,

seguendo il percorso:

- <http://formazione.unimore.it> – “Gestione attività formative” – Formazione – Attività formative
- selezionare il corso in oggetto (che deve presentare la dicitura “completata senza crediti”)
- compilare questionario di gradimento
- stampare autonomamente attestato di frequenza

RESPONSABILE SCIENTIFICO

BALUGANI FEDERICA – Coordinatore Direzione Economico Finanziaria di Unimore

RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

Ufficio Formazione - Università di Modena e Reggio Emilia (e-mail: formazione@unimore.it ;

Oriele Melloni, tel.n. 0522/522008; Simona Croce, tel n. 059/2056491; Palmieri Cecilia, tel.n.059/2056484)

PROGRAMMA

19.04.2017

Avv. Lino Bellagamba

- Commento analitico alle linee guida n. 4 dell'ANAC per gli affidamenti di valore inferiore alla soglia comunitaria.
- L'obbligo di acquisizione tramite CONSIP o altro soggetto aggregatore.
- L'obbligo di acquisizione tramite MEPA
- L'acquisizione tramite MEPA con importo inferiore a EUR 40.000: *catalogo* o *vetrina*; da EUR 40.000 a soglia comunitaria.
- l'obbligo di adozione del criterio di aggiudicazione del rapporto qualità-prezzo in senso stretto, per qualsiasi importo inferiore ad Eur 40.000.
- L'«affidamento diretto» *extra* MEPA di importo inferiore a EUR 40.000: [lo schema integrale di determina a contrarre.](#)
- L'acquisizione *extra* MEPA: da EUR 40.000 a tutto il sotto soglia comunitario. La tecnica dell'*indagine di mercato* ovvero dell'*elenco*.
- La verifica dei requisiti per le prime due fasce d'importo, anche ai fini della stipulazione del contratto.
- Il documento di gara unico europeo e la questione della sua obbligatorietà anche per il sotto soglia.
- La stipulabilità *a distanza* mediante apposito scambio di lettere anche via *p.e.c.*, senza necessità di bollo; disciplina fiscale delle casistiche.
- L'estensione dell'obbligo di dimostrare la convenienza di un'acquisizione autonoma rispetto a una convenzione-CONSIP attiva.
- La disciplina specifica per l'acquisto di energia elettrica, gas, carburanti, combustibili, servizi di telefonia e buoni pasto.
- Il rispetto dei parametri-CONSIP come requisito di stipulabilità di ogni contratto.
- La legge di bilancio 2017: beni e servizi informatici e di connettività; il nuovo comma 3-*bis* dell'art. 9 del D.L. 66/2014; la programmazione.
- L'opzione di proroga tecnica, diversa sia dall'opzione classica, sia dalla "proroga tecnica" classica, sia dalla «ripetizione».

20.04.2017

PROGRAMMA

Ing. Porzio Francesco

Il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione

1 L'obbligo di utilizzo del MePA o di altri mercati elettronici aggiornato alla più recente normativa

Le novità introdotte dal nuovo codice degli appalti D.Lgs. 50/2016

L'obbligo di utilizzo del MePA e degli altri mercati elettronici

Le novità introdotte dalla legge di stabilità 2017

Conseguenze e sanzioni in caso di violazione dell'obbligo

Le deliberazioni della Corte dei Conti in materia di obbligo di utilizzo del Mercato Elettronico: l'ipotesi di mitigare l'obbligo per perseguire il contenimento della spesa pubblica

Circostanze in cui l'obbligo non è efficace

Gli appalti per i quali l'uso del Mercato Elettronico è illegittimo

Esempi pratici di inefficacia dell'obbligo e necessità di uscire dal Mercato Elettronico

Come conciliare l'obbligo di acquisto dal Mercato Elettronico con le Convenzioni stipulate da Consip o da Centrali di Committenza locali.

2. Disciplina e funzionamento del Mercato Elettronico

Il Bando o Capitolato D'Oneri: i requisiti dei Fornitori e le categorie merceologiche in cui è organizzato il Mercato Elettronico

Il Capitolato Tecnico: i requisiti dei beni e dei servizi che devono essere acquistati sul Mercato Elettronico

I beni e i servizi che devono essere acquistati fuori dal Mercato Elettronico

Le Regole del Sistema di e-Procurement

Il Patto di Integrità: i comportamenti che i Fornitori devono adottare pena anche il sanzionamento da parte di Consip

Le responsabilità di Consip e degli Enti.

Esempi di verifica se gli appalti di interesse dell'Ente sono ricompresi nei Capitolati Tecnici e di conseguenza se devono essere acquistati nel MePA o fuori dal MePA

3. Le procedure di acquisto sul Mercato Elettronico (D.Lgs. 50/2016)

L'Affidamento Diretto realizzato tramite l'Ordine Diretto di Acquisto

L'Affidamento Diretto realizzato tramite la Trattativa Diretta o la Richiesta di Offerta

La Procedura Negoziata realizzata mediante la Richiesta di Offerta

La Procedura Negoziata con un solo fornitore tramite Trattativa Diretta

La Procedura Aperta realizzata mediante la Richiesta di Offerta rivolta a tutte le Imprese

La scelta delle Imprese da invitare alla Procedura Negoziata ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee Guida ANAC

Esempi di procedure di acquisto sul MePA

4. I nuovi Bandi MePA per Lavori Pubblici

I Capitolati d'Oneri pubblicati da Consip: i requisiti dell'appaltatore e l'oggetto degli appalti stipulabili

Le procedure di acquisto: il limite di importo e la procedura negoziata

Gli strumenti disponibili: la Richiesta di Offerta e la Trattativa Diretta

5. Il confronto delle Offerte nel catalogo

I requisiti che la ricerca deve soddisfare affinché sia un confronto efficace

La ricerca delle Offerte per bando

La ricerca delle Offerte tramite "Sfoglia Catalogo"

La ricerca per codice

La ricerca tramite il metodo "Trova prodotti"

La ricerca a testo libero

Vantaggi e svantaggi di ciascun metodo di ricerca

I filtri per la ricerca delle Offerte

Esempi pratici di confronto delle offerte eseguito correttamente sul MePA

Come riconoscere le Offerte illegittime nel Catalogo

Esempi pratici di riconoscimento di Offerte illegittime presenti nel MePA

6. L'Ordine Diretto di Acquisto

L'inserimento dell'Offerta nel Carrello

La verifica della Disponibilità Minima Garantita, dell'Importo Minimo di Consegna, del Lotto Minimo e dell'Area di Consegna

Le circostanze in cui un Ordine Diretto è inefficace

Le circostanze in cui il Fornitore può rifiutare un Ordine Diretto

Esempi pratici di Ordine Diretto

7. La Trattativa Diretta

La scelta della tipologia di trattativa, con riferimento all'art. 36 c.2 lett. A del D.Lgs. 50/2016 ed all'art. 63 D.Lgs. 50/2106

Le informazioni necessarie per il lancio della Trattativa Diretta

La richiesta di Documenti al Concorrente

8. La Richiesta di Offerta

La creazione della RdO: scelta degli articoli, scelta del criterio di aggiudicazione, scelta dei criteri di valutazione delle Offerte

La selezione delle Imprese da invitare alla RdO secondo il nuovo codice D.Lgs. 50/2016.

L'indicazione delle specifiche dell'appalto tramite l'inserimento di un Capitolato Tecnico e di condizioni particolari di Contratto

L'indicazione delle specifiche dell'appalto tramite la compilazione della scheda contenente le specifiche tecniche degli articoli oggetto dell'appalto

Le RdO a riga unica nei casi previsti da Consip ed in quelli non previsti

La RdO al prezzo più basso o all'offerta economicamente più vantaggiosa

Gli errori più comuni e come evitarli

Esempi pratici di creazione di Richiesta di Offerta legittime

Esempi di Richieste di Offerta viziata o illegittime presenti sul MePA

9. Usare in modo legittimo il Mercato Elettronico

produrre un Ordine Diretto legittimo ed efficace

produrre una Richiesta di Offerta esente da vizi.

10. La valutazione delle Offerte

La verifica della busta amministrativa

La valutazione dell'Offerta Tecnica

L'Offerta economica

L'aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto.

QUESTIONARIO DI GRADIMENTO ON-LINE