



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

DIREZIONE RISORSE UMANE E SANITA'  
Ufficio Formazione

## CORSO

### “Ruolo di auditor in Unimore secondo la norma 19011”

#### LE RAGIONI DEL CORSO

La norma UNI EN ISO 19011:2012 fornisce linee guida sugli audit dei sistemi di gestione, compresi i principi dell'attività di audit, la gestione dei programmi di audit e la conduzione degli audit, nonché una guida per la valutazione delle persone coinvolte nel processo di audit: la persona che gestisce il programma di audit, gli auditor e i gruppi di audit.

#### GLI OBIETTIVI DIDATTICI

Acquisire le conoscenze e le competenze necessarie per pianificare e condurre audit sui sistemi di gestione per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro; identificare eventuali non conformità o criticità del sistema e proporre adeguate azioni correttive; individuare e proporre opportunità di miglioramento.

#### DESTINATARI

Personale T/A selezionato ed incaricato di effettuare Verifiche Ispettive interne (SVI) ; personale in servizio presso il Servizio di Prevenzione e Protezione di Ateneo.

#### DURATA DEL CORSO

Il corso si svolgerà secondo l'orario **9,00/13,00 – 14,00/16,00** per complessive n.12 ore, nei giorni

• **14 giugno 2017** presso Aula Magna del Dipartimento di Giurisprudenza, Via S. Geminiano, 3 – Modena  
e

• **21 giugno 2017** presso Aula P– Dipartimento di Giurisprudenza, Via S. Geminiano, 3 – Modena

#### DOCENTE DEL CORSO

DR.ROBERTO GRISENTI di S@S-SVILUPPO AMBIENTE E SICUREZZA S.R.L. via Fattori 1H 42018  
Scandiano (RE) P.I. 01823380355

#### METODO DI INSEGNAMENTO

Il corso è di tipo teorico-pratico, con esercitazioni mirate all'apprendimento delle buone pratiche di audit dei sistemi di gestione.

## MATERIALE DIDATTICO

Eventuale materiale didattico predisposto dal docente sarà pubblicato, appena disponibile, sulla banca dati formativa di Ateneo e sul sito dell'Ufficio Formazione all'indirizzo:

<http://formazione.unimore.it/site/home/p.a.f./corsi/>

## CREDITI FORMATIVI

Sono riconosciuti n.°3 crediti formativi a superamento, con esito positivo, del test di verifica

*(ai sensi dell'Art. 7 del Regolamento di Ateneo per la Formazione, l'Aggiornamento ed i Crediti Formativi del personale Tecnico Amministrativo, approvato dal C.d.A. in data 30/04/2008).*

## FREQUENZA - VERIFICA FINALE – ATTESTATO

La presenza sarà rilevata all'entrata ed all'uscita dall'aula del corso, mediante apposizione della firma su apposito foglio presenze predisposto dall'Ufficio Formazione. Il dipendente che ritarda l'ingresso o che deve anticipare l'uscita dall'aula, è tenuto ad apporre, accanto alla firma, l'ora effettiva di entrata o di uscita.

La partecipazione al corso è considerata attività formativa obbligatoria e, pertanto, le ore di effettiva presenza verranno considerate attività di servizio.

Al termine del corso verrà effettuato un test di verifica dell'apprendimento e, a superamento dello stesso con esito positivo, coloro che avranno frequentato il corso per una percentuale di presenza complessiva non inferiore al 75% potranno scaricare autonomamente l'attestato di valutazione con l'indicazione dell'esito e dei crediti conseguiti, dopo aver compilato il **questionario di gradimento** inserito nella banca dati formativa on line.

Per la stampa dell'attestato *(come previsto da circolare "Attivazione Banca dati on-line per PTA, CEL e PERSONALE INTEGRATO UniMORE" – prot. n°10431-VII/14 del 27/01/201)* occorre seguire il percorso

- <http://formazione.unimore.it> – "Gestione attività formative" – Formazione – Attività formative
- selezionare il corso in oggetto (che deve presentare la dicitura "completata")
- compilare questionario di gradimento
- stampare autonomamente attestato

## RESPONSABILE SCIENTIFICO

Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia ( n.tel.059/2056460; n.tel 059/2056673

## RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

Direzione Risorse Umane e Sanità-Ufficio Formazione ( Modena tel.059/2056491;059/2056484; Reggio Emilia tel. 0522/522008 e mail:[formazione@unimore.it](mailto:formazione@unimore.it) )

## PROGRAMMA DIDATTICO

### DR.ROBERTO GRISENTI

Le norme UNI EN ISO 19011:2012

- Gli audit di prima, seconda e terza parte
- Caratteristiche e vantaggi degli audit
- I termini e le definizioni dell'audit
- I principi dell'attività di audit
- Il PDCA applicato al processo di audit
- La gestione di un programma di audit
- Lo svolgimento di un audit
- La comunicazione efficace durante l'audit
- Le non conformità
- L'analisi delle cause radice e le azioni correttive
- La competenza e la valutazione degli auditor

- TEST FINALE -VERIFICA APPRENDIMENTO