



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

DIREZIONE RISORSE UMANE E SANITA'
Ufficio Formazione

CORSO PTA

“FOCUS SUL CORRETTIVO DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 50/2016”

LE RAGIONI DEL CORSO E GLI OBIETTIVI DIDATTICI

Il presente corso intende fornire aggiornamenti sulla materia degli appalti.

DESTINATARI

Dirigenti, personale T/A della Direzione Affari istituzionali contratti e gare, della Direzione Tecnica e della Direzione Economico-Finanziaria di UNIMORE.

DURATA DEL CORSO

Il presente corso ha la durata complessiva di 4 ore – h. 9.30/13.30

Sede: Aula Magna – Dipartimento di Giurisprudenza, Via San Geminiano, 3 - MODENA

DOCENTE DEL CORSO

Avv. Michele LEONARDI – Consulente, Formatore e Amministratore della società Appaltiamo s.r.l.s. di Bologna

METODO DI INSEGNAMENTO

Lezione frontale e Case studies

MATERIALE DIDATTICO

Eventuale materiale didattico predisposto dal docente, verrà pubblicato sulla banca dati attività formativa e sul sito dell'Ufficio Formazione di Ateneo : <http://formazione.unimore.it/>

FREQUENZA – ATTESTATO- CONTROLLO DI QUALITÀ

La partecipazione al corso è considerata attività formativa obbligatoria e, pertanto, le ore di effettiva presenza verranno considerate attività di servizio.

La presenza sarà rilevata all'entrata ed all'uscita, mediante apposizione della firma su apposito foglio presenze predisposto dall'Ufficio Formazione. Il dipendente che ritarda l'ingresso o che deve anticipare l'uscita dall'aula, è tenuto ad apporre accanto alla firma l'ora effettiva di arrivo o di uscita.

Si evidenzia, altresì, che il personale che frequenterà il corso per una percentuale non inferiore al 75% del monte ore complessivo del corso, conseguirà un Attestato di frequenza , scaricabile autonomamente da ogni dipendente , (come previsto da circolare “ Attivazione Banca dati on-line per PTA, CEL e PERSONALE INTEGRATO UniMORE” – prot. n°10431-VII/14 del 27/01/2016) dopo aver compilato l'obbligatorio questionario di gradimento inserito nella Banca Dati Formativa on-line , seguendo il percorso:

- *http//formazione.unimore.it – “Gestione attività formative” – Formazione – Attività formative*
- *selezionare il corso in oggetto (che deve presentare la dicitura “completata senza crediti”)*
- *compilare questionario di gradimento*
- *stampare autonomamente attestato di frequenza*

Il controllo di qualità relativo al corso è finalizzato all'acquisizione di utili elementi per l'efficace organizzazione dei futuri corsi e seminari di formazione ed aggiornamento professionale dei dipendenti universitari.

RESPONSABILE SCIENTIFICO

GABRIELLA BRANCOLINI – Dirigente Direzione Affari Istituzionali Contratti e Gare di Unimore

RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

Ufficio Formazione - Università di Modena e Reggio Emilia (e-mail: formazione@unimore.it tel. 0522/522008 tel.n.059/2056484;tel.n.059/2056491)

PROGRAMMA

20 Giugno 2017 – ore 9.30-13.30

Avv. Michele Leonardi

09.30-10.45: Le novità in tema di programmazione e progettazione degli acquisti, di obblighi di trasparenza e di Responsabile Unico del Procedimento

10.45-12.00: Come cambiano le modalità di affidamento: acquisti sotto soglia, appalti integrati, criteri di aggiudicazione (offerta economicamente più vantaggiosa e prezzo più basso), commissione giudicatrice, verifica dell'anomalia dell'offerta

12.00-13.00: La partecipazione alle procedure di gara: le modifiche alla disciplina sui consorzi e RTI, sui requisiti di partecipazione, soccorso istruttorio e avvalimento nonché sulle garanzie provvisorie

13.00-13.30: Altre novità sostanziali: subappalto, servizi speciali, concessioni