



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

DIREZIONE RISORSE UMANE E SANITA'  
Ufficio Formazione

CORSO SBA

## ***“COPYRIGHT, DIRITTO D’AUTORE E INTERNET”***

### **LE RAGIONI DEL CORSO E GLI OBIETTIVI DIDATTICI**

Il percorso formativo, si pone l’obiettivo di mettere in grado i bibliotecari coinvolti nell’Information Literacy e nel Reference specialistico e nei progetti IRIS e Morethesis di fornire indicazioni corrette e aggiornate sul diritto d’autore in internet e di rispondere ai dubbi quali “Cosa si può fare con il materiale disponibile in internet?”, “Quando libero accesso significa pubblico dominio e quando invece si rischia di infrangere i diritti di chi ha creato o messo online un contenuto?”.

Durante l’incontro si cercherà di chiarire i differenti stati di diritti in cui si può trovare un’opera o un contenuto digitale e di trattare, soprattutto insieme alle colleghe che si occupano di consulenze specialistiche e consulenze su tesi, le casistiche più comuni e più delicate che ci sottopongono gli utenti.

### **DESTINATARI**

Personale bibliotecario coinvolto nei progetti di Information Literacy, Reference specialistico, IRIS e Morethesis e che pertanto fornisce consulenza a studenti e a docenti sul corretto utilizzo, per tesi e deposito di prodotti della ricerca, di immagini e testi tratti dal web alla luce della disciplina italiana ed europea sul diritto d’autore..

### **DURATA DEL CORSO**

Il presente percorso ha una durata complessiva di 4 ore – ore 9,30/13,30

Sede : Aula Q – Dipartimento di Giurisprudenza , Via S.Geminiano,3 - MODENA

### **DOCENTE DEL CORSO**

Dr. Michele Pola - B.U. Area Scientifico-Tecnologica di Unimore

### **METODO DI INSEGNAMENTO**

Lezione frontale, case studies.

### **MATERIALE DIDATTICO**

Eventuale materiale didattico predisposto dal Docente, verrà pubblicato sul sito dell’Ufficio Formazione di Ateneo: <http://formazione.unimore.it/>

### **FREQUENZA - VERIFICA FINALE – ATTESTATO**

La presenza sarà rilevata all'entrata ed all'uscita, mediante apposizione della firma su apposito foglio presenze predisposto dall'Ufficio Formazione.

Il dipendente che ritarda l'ingresso o che deve anticipare l'uscita dall'aula, è tenuto ad apporre a fianco della firma l'ora effettiva di arrivo o di uscita.

La partecipazione al Corso è considerata attività formativa obbligatoria e, pertanto, le ore di effettiva presenza verranno considerate attività di servizio.

Si evidenzia, altresì, che **l'Attestato di Frequenza sarà scaricabile autonomamente da ogni dipendente**, (come previsto da circolare "Attivazione Banca dati on-line per PTA, CEL e PERSONALE INTEGRATO UniMORE" – prot. n°10431-VII/14 del 27/01/201) **che abbia frequentato almeno il 75% . delle ore complessive previste.**

## CONTROLLO DI QUALITÀ

Il controllo di qualità relativo al corso è finalizzato all'acquisizione di utili elementi per l'efficace organizzazione dei futuri corsi e seminari di formazione ed aggiornamento professionale dei dipendenti universitari.

Pertanto , al termine del **percorso formativo sarà obbligatorio compilare il questionario di gradimento inserito nella Banca Dati Formativa on-line , pena la mancata visualizzazione e conseguente stampa dell'Attestato.**

seguendo il percorso:

- *http//formazione.unimore.it – "Gestione attività formative" – Formazione – Attività formative*
- *selezionare il corso in oggetto (che deve presentare la dicitura "completata senza crediti")*
- *compilare questionario di gradimento*
- *stampare autonomamente attestato di frequenza*

## RESPONSABILE SCIENTIFICO

**ANNAMARIA ALFONSI – Funzionario CSBA UniMORE**

## RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

CECILIA PALMIERI - Ufficio Formazione -- Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia  
(Tel. 059/2056484 - e-mail: [formazione@unimore.it](mailto:formazione@unimore.it) )

## **PROGRAMMA**

**14 GIUGNO 2017**

**ORE 9,30/13,30**

**DR.MICHELE POLA**

- Accesso all'aula
- Inquadramento dell'ambito normativo
- Diritto d'autore e copyright, Italia e UE
- Pubblico dominio e pubblico accesso
- Proteggere i propri diritti
- Proteggersi dai diritti altrui
- casistica da internet
- confronto tra colleghi sulla casistica di tutti i giorni
- Conclusioni e considerazioni

QUESTIONARIO DI GRADIMENTO on-line