



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

DIREZIONE RISORSE UMANE E SANITA'
Ufficio Formazione

SEMINARIO

“ LAVORO AGILE E TELELAVORO IN UNIMORE ”

LE RAGIONI DEL SEMINARIO E GLI OBIETTIVI DIDATTICI

L'art.18 comma 3 della legge n.81/2017, chiamato anche “Job Act del lavoro autonomo e agile”, estende l'applicazione delle modalità di lavoro subordinato “agile” anche alle pubbliche Amministrazioni. La direttiva della Funzione Pubblica n.3/2017, inoltre, assegna ai Comitati Unici di Garanzia(CUG) un ruolo “determinante” nell'attuazione del lavoro agile, in considerazione delle specifiche competenze dei CUG in materia di conciliazione vita-lavoro, benessere organizzativo e contrasto alle discriminazioni, nonché del collegamento, in queste materie, con la contrattazione decentrata. In tal ottica, il seminario si rivolge prioritariamente al personale contrattualizzato, al fine di portare a conoscenza di eventuali interessati questa nuova modalità di lavoro: lo stesso sarà inoltre l'occasione per presentare pubblicamente i contenuti dell'accordo sindacale decentrato in materia di lavoro agile, recentemente sottoscritto dalla parte pubblica e dalla parte sindacale all'interno di Unimore e si potranno approfondire, anche mediante confronto con altre esperienze di amministrazioni universitarie, le concrete possibilità di attuazione del lavoro agile in Ateneo, accanto al telelavoro, già sperimentato da tempo.

DESTINATARI

Personale Tecnico Amministrativo di Unimore.

DURATA E SEDE DEL SEMINARIO

Il presente seminario ha una durata complessiva di n.2 ore – ore 10,30/12,30

Sede: Sala Convegni- Dipartimento di Giurisprudenza, Via S. Geminiano, 3 -MODENA

RELATORI DEL SEMINARIO

Prof.ssa Tiziana Vettor – Già Presidente CUG dell'Università di Milano-Bicocca

Dott.ssa Monica Adani – Responsabile Ufficio Relazioni Sindacali Unimore

Dott. Luigi Scarcella – membro del CUG-dell'Università di Modena e Reggio Emilia

METODO DI INSEGNAMENTO

Lezione frontale

VIDEOREGISTRAZIONE EVENTO

L'evento sarà video registrato, con possibilità di accesso tracciato al sistema. Pertanto, coloro che non riusciranno a partecipare alla giornata formativa, o lo faranno parzialmente, potranno accedere alla videoregistrazione, seguendo il seminario in orario di lavoro, secondo tempi e modalità tecniche che saranno fornite in seguito.

MATERIALE DIDATTICO

Eventuale materiale didattico predisposto dal relatore, verrà pubblicato sul sito dell'Ufficio Formazione di Ateneo: <http://formazione.unimore.it/>

FREQUENZA

La presenza in aula sarà rilevata all'entrata ed all'uscita, mediante apposito foglio firme. Il dipendente, che ritarda l'ingresso o anticipa l'uscita dall'aula, è tenuto ad apporre a fianco della propria firma l'ora di effettiva entrata o uscita.

La partecipazione al seminario è considerata attività formativa obbligatoria e, pertanto, le ore di effettiva presenza verranno considerate attività di lavoro.

QUESTIONARIO DI GRADIMENTO — ATTESTATO

Al termine del percorso formativo, quale contributo finalizzato all'acquisizione di elementi utili all'efficace organizzazione dei futuri corsi e seminari di formazione ed aggiornamento professionale dei dipendenti universitari, sarà obbligatorio compilare il questionario di gradimento che sarà presente in banca dati attività formativa.

Lo stesso dovrà essere compilato, pena la mancata visualizzazione e conseguente stampa dell'attestato di frequenza al seminario. Tale attestato verrà conseguito dal

personale che frequenterà il seminario per una percentuale pari al 100% del monte ore complessivo del seminario, seguendo il percorso:

- *<http://formazione.unimore.it> – “Gestione attività formative” – Formazione – Attività formative*
- *selezionare il corso in oggetto (che deve presentare la dicitura “completata senza crediti”)*
- *compilare il questionario di gradimento e stampare autonomamente attestato di frequenza*

RESPONSABILE SCIENTIFICO

ALBERTO Prof. TAMPIERI – Presidente CUG dell’Università di Modena e Reggio Emilia-
Professore Ordinario Diritto del Lavoro-Dipartimento di Giurisprudenza di UniMORE

RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

Ufficio Formazione -- Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
(Tel. 059/2056491;059/2056484 - e-mail: formazione@unimore.it)

PROGRAMMA

10:30 - Saluti istituzionali

Prof. Riccardo Ferretti, Presidente della delegazione di parte pubblica nella contrattazione decentrata di UniMoRe.

Dott. Rocco Larocca, Coordinatore Direzione Risorse Umane dell'Università di Modena e Reggio Emilia.

Introduce e coordina:

Prof. Alberto Tampieri, Presidente CUG dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.

Relatori

10:45 - Il lavoro agile (*smart working*) e la sua applicazione nell'amministrazione universitaria.

Prof.ssa Tiziana Vettor, Presidente CUG dell'Università di Milano-Bicocca.

11:15 - Il contratto integrativo sul lavoro agile/telelavoro per il personale tecnico amministrativo di UniMoRe: caratteristiche e problemi applicativi.

Dott.ssa Monica Adani - Dott. Luigi Scarcella, Università di Modena e Reggio Emilia e CUG UniMoRe.

11:45 - Osservazioni conclusive e riassuntive.

Prof. Alberto Tampieri

12:00 – Dibattito.

12:30 - Conclusione dei lavori.