



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

DIREZIONE RISORSE UMANE
Ufficio Formazione

CORSO PTA

MSCA – Marie Sklodovska Curie Actions Gestione e Rendicontazione 2018

LE RAGIONI DEL CORSO E GLI OBIETTIVI DIDATTICI

Il corso si propone l'obiettivo di accrescere la comprensione del funzionamento delle Azioni Marie Sklodovska Curie da parte del personale tecnico amministrativo di Ateneo prevalentemente coinvolto in fase di gestione e rendicontazione.

DESTINATARI

I destinatari della formazione sono i responsabili amministrativi e il personale PTA dei Dipartimenti, centri di servizio dell'Ateneo e Direzioni dell'Amministrazione centrale direttamente coinvolti in prevalenza in fase di gestione e rendicontazione dei progetti Marie Sklodovska Curie Actions e, in generale, dei progetti europei.

DURATA DEL CORSO

Il corso ha una durata complessiva di n. 6 ore – ore 9:00/13:00 – 14:00/16:00.

DOCENTI DEL CORSO

Prof. Roberto Cippitani – Studio legale e commerciale associato Cippitani di Gioacchino & Iozzolino

METODO DI INSEGNAMENTO

Lezione frontale. Evento videoregistrato.

VIDEOREGISTRAZIONE EVENTO

L'evento sarà videoregistrato in collaborazione con Edunova con accesso tracciato al sistema. Pertanto, coloro che non riusciranno a partecipare alla giornata formativa, o lo faranno parzialmente, potranno accedere alla videoregistrazione, seguendo il corso in orario di lavoro, secondo tempi e modalità tecniche che saranno fornite in seguito.

MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico predisposto dal docente verrà pubblicato, appena disponibile, nella Banca Dati Formativa d'Ateneo.

FREQUENZA

Per sostenere la verifica finale è necessario aver raggiunto l'80% della presenza sul totale delle ore del corso.

La presenza sarà rilevata all'entrata ed all'uscita, mediante apposizione della firma sul foglio presenze predisposto dall'Ufficio Formazione.

Il dipendente, che ritarda l'ingresso o che deve anticipare l'uscita dall'aula, è tenuto ad apporre a fianco della firma l'ora effettiva di arrivo o di uscita.

La partecipazione al corso è considerata attività formativa obbligatoria e, pertanto, le ore di effettiva presenza verranno considerate attività di servizio.

PROVA FINALE - ATTESTATI – QUESTIONARIO

Al personale verrà somministrato un test di valutazione sugli argomenti del corso, il cui superamento consente di ricevere l'Attestato dell'Ufficio Formazione con il riconoscimento di 1,5 credito formativo.

Nel caso di mancato superamento della prova finale verrà rilasciato un attestato di frequenza, tuttavia senza il riconoscimento di crediti formativi.

In ogni caso, è necessario il raggiungimento della percentuale di frequenza dell'80% sul totale del monte ore complessive del corso.

Al termine del **percorso formativo sarà obbligatorio compilare il questionario di gradimento inserito nella Banca Dati Formativa on-line**, pena la mancata visualizzazione e conseguente stampa dell'attestato di frequenza al corso.

Il percorso da seguire per la stampa dell'attestato è il seguente:

- *<http://formazione.unimore.it> – “Gestione attività formative” – Formazione – Attività formative*
- *selezionare il corso in oggetto (che deve presentare la dicitura “completata” o “completata senza crediti”)*
- *compilare il questionario di gradimento e stampare autonomamente attestato di frequenza*

RESPONSABILE SCIENTIFICO

Dott.ssa Barbara Rebecchi, Coordinatrice della Direzione Ricerca e Trasferimento Tecnologico e Terza Missione.

RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

Ufficio Formazione — Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (Tel. 059/2056491; 059/2056484 - 059/2056449 e-mail: formazione@unimore.it)

PROGRAMMA

21 novembre 2018

Ore 9:00/13:00- 14:00/16:00

Docente

Prof. Roberto Cippitani

Aula Convegni-Dipartimento di Giurisprudenza

Via San Geminiano , 3

Il corso affronta il tema guardando alle specificità degli strand del programma MSCA distinguendo tra:

- Individual Fellowship;
- Innovative Training Networks;
- Research and Innovation Staff Exchanges;
- Cofund.

Per ognuna delle quattro aree in cui si articolano le MSCA verranno quindi chiarite:

- Struttura dei costi nelle Azioni Marie Curie:
 - Le principali differenze rispetto ai costi actual e ai lump sums;
 - Tipologia di spese ammissibili per voce di costo nelle diverse Azioni Marie Curie
 - Documentazione necessaria ai fini dei Report Finanziari;
- La contrattualistica e la gestione dei progetti (oltre al GA e al CA/Partnership Agreement illustrare Hosting Agreement, Secondment Agreement, e fare un focus sulla gestione dei secondment, il secondment plan, il career development plan, etc..)
- Casi concreti ed esempi di gestione e rendicontazione;
- Le procedure di Audit.