



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

DIREZIONE RISORSE UMANE
Ufficio Formazione

CORSO PTA

"Le procedure di affidamento semplificate dopo l'aggiornamento delle Linee Guida ANAC n. 4 e l'utilizzo degli strumenti del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA)"

LE RAGIONI DEL CORSO E GLI OBIETTIVI DIDATTICI

Le finalità dell'intervento formativo è aggiornare le competenze giuridiche, tecniche ed operative per l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) alla luce della modifica apportata - con delibera del Consiglio Anac n. 206 del 1 marzo 2018 - alle Linee Guida 4 a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 e a seguito delle più recenti novità del c.d. Decreto Semplificazione e della legge di Bilancio 2019, in particolare per quanto riguarda gli acquisti di importo inferiore a €. 40.000,00.

DESTINATARI

Personale tecnico amministrativo individuato dai rispettivi Responsabili dell'Amministrazione Centrale; dei Dipartimenti e dei Centri di servizio che sono **coinvolti nei processi di scelta del contraente per gli acquisti di beni e servizi sotto i 40.000 euro.**

SEDE E SVOLGIMENTO DEL CORSO

Il corso si svolge **il 10 aprile 2019** presso l' Aula magna del Dipartimento di Giurisprudenza Via S. Geminiano, 3 – MODENA dalle ore 9,00/13,00 – 14,00/17,00 per complessive n. 7 ore –

DOCENTI DEL CORSO

Ing. Francesco PORZIO : Titolare dello Studio di Ingegneria Porzio & Partners SrL., esperto in materia di appalti pubblici, ex-Dirigente CONSIP, Consulente di numerosi Enti pubblici ed Università in materia di negoziazione, gare ed acquisti MEPA;

METODOLOGIA DIDATTICA

La metodologia didattica prevede numerosi esempi, casi pratici di interesse dei discenti e l'accesso alla piattaforma www.acquistinretepa.it sia per la verifica della disciplina del MEPA, sia per eseguire ogni procedura di acquisto prevista dalla normativa.

VIDEOREGISTRAZIONE EVENTO

L'evento sarà videoregistrato dal Centro Interateneo EDUNOVA, al fine di consentirne la successiva massima visione e frequenza agli interessati.

Le modalità e la tempistica per frequentare il corso on-line verranno indicate con specifica e successiva comunicazione dell'Ufficio Formazione.

MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico predisposto dal docente verrà pubblicato, appena disponibile, nella Banca Dati Formativa d'Ateneo.

FREQUENZA - ATTESTATO

La presenza sarà rilevata all'entrata ed all'uscita, mediante apposizione della firma su apposito foglio presenze predisposto dall'Ufficio Formazione.

Il dipendente che ritarda l'ingresso o che deve anticipare l'uscita dall'aula, è tenuto ad apporre a fianco della firma l'ora effettiva di arrivo o di uscita.

La partecipazione al corso è considerata attività formativa obbligatoria e, pertanto, le ore di effettiva presenza verranno considerate attività di servizio.

Si evidenzia, altresì, che il personale che frequenterà il Corso per una percentuale non inferiore al 75% del monte ore complessivo del Corso, conseguirà un Attestato di frequenza, scaricabile autonomamente da ogni dipendente, (come previsto da circolare " Attivazione Banca dati on-line per PTA, CEL e PERSONALE INTEGRATO UniMORE" – prot. n°10431-VII/14 del 27/01/2016).

Al termine del percorso formativo sarà obbligatorio compilare il questionario di gradimento inserito nella Banca Dati Formativa on-line, pena la mancata visualizzazione e conseguente stampa dell'Attestato, seguendo il percorso:

- *<http://formazione.unimore.it> – "Gestione attività formative" – Formazione – Attività formative*
- *selezionare il corso in oggetto (che deve presentare la dicitura "completata senza crediti")*
- *compilare questionario di gradimento*
- *stampare autonomamente attestato di frequenza*

RESPONSABILE SCIENTIFICO

TOSELLI GIUSEPPINA – Responsabile Coordinamento Direzionale di Ateneo.

RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

Ufficio Formazione -- Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (Tel. 059/2056491; 059/2056484 -
e-mail: formazione@unimore.it)

PROGRAMMA

- Gli strumenti di acquisizione di Consip e delle Centrali di Committenza
- Gli appalti che è consentito stipulare sul MePA
- Come eseguire le procedure di acquisto sul Mercato Elettronico
- Come consultare il catalogo
- Come eseguire l'Ordine Diretto di Acquisto
- Come eseguire la Trattativa Diretta
- Come predisporre la Richiesta di Offerta
- I nuovi strumenti MePA per selezionare le Imprese da invitare alla Rdo
- La valutazione della Richiesta di Offerta