



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

DIREZIONE RISORSE UMANE

Ufficio Formazione

SEMINARIO

**“Prassi e mutamento sociale nel linguaggio amministrativo:  
i riflessi delle questioni di genere”**

**LE RAGIONI DEL SEMINARIO E GLI OBIETTIVI DIDATTICI**

Il seminario vuole costituire un'occasione di informazione sulle *Linee guida per l'uso del genere nel linguaggio amministrativo del MIUR* che ribadiscono la necessità, evidenziata negli anni più volte e da vari enti, di fornire nei testi amministrativi una rappresentazione più rispondente all'attuale composizione della società attraverso un adeguato uso della lingua. Nel corso del seminario si approfondirà come le *Linee guida* forniscono apposite strategie linguistiche che permettono di riconoscere esplicitamente la presenza femminile, assicurando al contempo il livello di chiarezza, trasparenza e leggibilità necessario alla comunicazione amministrativa. Da ultimo, in vista dell'intenzione del CUG di proporre l'adozione delle *Linee* anche da parte del nostro Ateneo, il seminario sarà momento di confronto con quelle istituzioni comunali, regionali e provinciali che si sono già pronunciate ufficialmente sul tema.

**DESTINATARI/E**

Personale Tecnico Amministrativo, dirigente e CEL di Unimore.

**DURATA E SEDE DEL SEMINARIO**

Il presente seminario ha una durata complessiva di n.4 ore – ore 9:00/13:00

Sede: Aula Magna - Dipartimento di Giurisprudenza, Via S. Geminiano n. 3 - MODENA

**RELATRICI DEL SEMINARIO**

Prof.ssa Cecilia Robustelli – Professoressa Ordinaria presso il Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali di UniMORE e componente CUG dell'Università di Modena e Reggio Emilia

Prof.ssa Claudia Canali – Professoressa Associata presso il Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari" di UniMORE

**Sono previsti interventi di:**

- Avv. Roberta Mori, *Presidente Commissione per la Parità e per i Diritti delle Persone della Regione Emilia-Romagna e Coordinatrice nazionale degli Organismi di Pari Opportunità Regionali;*
- Dott.ssa Caterina Liotti, *Consigliera Provincia di Modena;*
- Dott.ssa Irene Guadagnini, *Assessora Comune di Modena;*
- Avv. Natalia Maramotti, *Assessora Comune di Reggio Emilia*
- Dott.ssa Patrizia Tomio, *Presidente conferenza nazionale degli Organismi di parità delle Università italiane*

**METODO DI INSEGNAMENTO**

Lezione frontale

**VIDEOREGISTRAZIONE EVENTO**

L'evento sarà video registrato, con possibilità di accesso tracciato al sistema. Pertanto, coloro che non riusciranno a partecipare alla giornata formativa, o lo faranno parzialmente, potranno accedere alla videoregistrazione, seguendo il seminario in orario di lavoro, secondo tempi e modalità tecniche che saranno fornite in seguito.

**MATERIALE DIDATTICO**

Eventuale materiale didattico predisposto dalle relatrici verrà pubblicato sulla banca dati dell'attività formativa e sito dell'Ufficio Formazione di Ateneo: <http://formazione.unimore.it/>

**FREQUENZA**

La presenza in aula sarà rilevata all'entrata e all'uscita mediante apposito foglio firme. Il/la dipendente che ritarda l'ingresso o anticipa l'uscita dall'aula è tenuto/a ad apporre a fianco della propria firma l'ora di effettiva entrata o uscita.

La partecipazione al seminario è considerata attività formativa obbligatoria, pertanto le ore di effettiva presenza verranno considerate attività di lavoro.

### **QUESTIONARIO DI GRADIMENTO – ATTESTATO**

Al termine del percorso formativo, quale contributo finalizzato all'acquisizione di elementi utili all'efficace organizzazione dei futuri corsi e seminari di formazione ed aggiornamento professionale dei dipendenti universitari, sarà obbligatorio compilare il questionario di gradimento che sarà presente in banca dati attività formativa. Ciò permetterà di visualizzare e stampare l'attestato di frequenza al seminario che verrà conseguito da chi lo avrà frequentato per una percentuale pari al 100% del monte ore complessivo.

Procedura da seguire:

- *<http://formazione.unimore.it> – “Gestione attività formative” – Formazione – Attività formative*
- *selezionare il corso in oggetto (che deve presentare la dicitura “completata senza crediti”)*
- *compilare il questionario di gradimento e stampare autonomamente attestato di frequenza*

### **RESPONSABILE SCIENTIFICA**

Prof.ssa Cecilia Robustelli – Professoressa Ordinaria presso Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali di UniMORE e componente CUG dell'Università di Modena e Reggio Emilia

### **RESPONSABILE ORGANIZZATIVO**

Ufficio Formazione -- Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

(Tel. 059/2056491;059/2056484 - e-mail: [formazione@unimore.it](mailto:formazione@unimore.it) )