



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

DIREZIONE RISORSE UMANE
Ufficio Formazione

CORSO

AGGIORNAMENTO RLS 8 ORE

Gestire la comunicazione come leva strategica essenziale per UniMORE

LE RAGIONI DEL CORSO E GLI OBIETTIVI DIDATTICI

Il **Corso di Aggiornamento RLS 8 ore** assolve gli obblighi indicati nel D.lgs 81/08, T.U. Sicurezza e D.lgs 106/09 e s.m.i. e l'ultimo accordo Stato Regioni, per l'aggiornamento annuale del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, fornendo elementi utili soprattutto per conoscere e gestire la comunicazione come leva strategica essenziale per l'Ateneo, in una visione organica che, alla luce di principi teorici, offra strumenti concreti di lavoro.

DESTINATARI

Il corso è rivolto prioritariamente ai Rappresentanti Lavoratori per la Sicurezza di Ateneo ed è esteso anche agli Addetti Locali alla Prevenzione, agli addetti Servizio Verifiche Interne e al personale in servizio presso Servizio Prevenzione e Protezione di Ateneo Unimore.

DURATA DEL CORSO

Il presente corso ha una durata complessiva di 8 ore così articolate: dalle 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle 17.30.

SEDE

Aula CS0.3 del Centro Servizi, via Del Pozzo, 71 - MODENA

DOCENTE DEL CORSO

Marco Marchegiani: formatore per l'ente Change Srl

MODALITA' DIDATTICA

Lezione frontale in aula integrando metodi tradizionali con tecniche esperienziali

MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico predisposto dal docente verrà pubblicato, appena disponibile, nella Banca Dati Formativa d'Ateneo.

PRESENZA - ATTESTATI – QUESTIONARIO

La presenza in aula sarà rilevata all'entrata e all'uscita mediante apposito foglio firme. Il/la dipendente che ritarda l'ingresso o anticipa l'uscita dall'aula è tenuto/a ad apporre a fianco della propria firma l'ora di effettiva entrata o uscita.

La partecipazione al corso è considerata attività formativa obbligatoria, pertanto le ore di effettiva presenza verranno considerate attività di lavoro.

Al termine del corso, il docente farà compilare ai partecipanti un questionario a risposta multipla, relativo agli argomenti trattati.

Si evidenzia che l'attestato sarà rilasciato da ente formativo esterno, al personale che frequenterà il 100% del monte ore complessivo; l'Ufficio formazione provvederà ad adeguare la singola posizione individuale in banca dati attività formativa.

Il percorso da seguire per la stampa dell'attestato sarà indicato al dipendente, con successiva comunicazione, via mail, al termine della validazione del corso da parte dell'Ufficio Formazione.

RESPONSABILE SCIENTIFICO

Lucio Prandini – Responsabile SPP- Servizio Prevenzione e Protezione Unimore

RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

Ufficio Formazione – Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (Tel. 059/2056491; 059/2056484 - 059/2056449 e-mail: formazione@unimore.it)

PROGRAMMA

21 GENNAIO 2020

dalle 09.00 alle ore 13.00 e

dalle ore 13.30 alle 17.30

Aula CS0.3 del Centro Servizi

via Del Pozzo, 71 - MODENA

1. La comunicazione interpersonale;
2. I livelli di comunicazione;
3. Gli stili comunicativi;
4. Errori di percezione e comunicazione;
5. L'arte di ascoltare;
6. Il linguaggio del corpo: postura, mimetica, gesto, voce;
7. Il contatto visivo;
8. La stretta di mano;
9. Come iniziare e come concludere il discorso;
10. Esprimere opinioni e accettare critiche;
11. Esercitazioni-simulazioni.