



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

DIREZIONE RISORSE UMANE
Ufficio Formazione

CORSO in videoconferenza

TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E PRIVACY: DUE DIRITTI SPECULARI DA BILANCIARE

LE RAGIONI DEL CORSO E GLI OBIETTIVI DIDATTICI

Il corso intende fornire ai partecipanti la conoscenza e gli strumenti per una corretta attuazione della normativa in materia di trasparenza della PA, alla luce del rispetto della tutela della privacy.

La formazione persegue l'obiettivo di disporre delle conoscenze adeguate ad una valutazione della correttezza delle informazioni pubblicate nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito web UNIMORE, nell'ottica di garantire il diritto alla privacy dei soggetti richiamati in atti, dati e documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria.

DESTINATARI

Il corso è rivolto ai Dirigenti, Coordinatori di Direzione, Responsabili di Uffici in Staff, Responsabili amministrativi di Dipartimenti/Centri/Strutture con autonomia di budget e Coordinatori didattici.

DURATA DEL CORSO

Il presente corso in videoconferenza ha una durata complessiva di ore 2 suddivise in 2 moduli della durata di 45 minuti ciascuno.

SEDE:

Dalla propria postazione, in orario di lavoro.

DOCENTE DEL CORSO

Colomba Avv. Vittorio: Cultore della Materia presso il Dipartimento di Giurisprudenza e Libero professionista presso lo Staff di Direzione

METODO DI INSEGNAMENTO

Lezione frontale in videoconferenza.

MODALITÀ DIDATTICA

Il corso, erogato in modalità telematica, sarà in diretta streaming con accesso riservato ai convocati al corso tramite il link che verrà comunicato con mail.

VIDEOREGISTRAZIONE CORSO

Il corso sarà video registrato, a cura di Edunova, e sarà consultabile con accesso dalla piattaforma <http://formazioneonline.unimore.it> secondo tempi e modalità tecniche che saranno fornite in seguito

MATERIALE DIDATTICO

Eventuale materiale didattico predisposto dal relatore verrà pubblicato sulla banca dati dell'attività formativa.

QUESTIONARIO - ATTESTATI

Al personale che avrà frequentato il 100% del monte ore complessive del corso verrà rilasciato l'attestato di partecipazione, dopo aver compilato il questionario di gradimento presente nella Banca Dati Formativa online.

Al termine della validazione del corso da parte dell'Ufficio Formazione, con successiva comunicazione personale via mail, il dipendente potrà stampare l'attestato.

RESPONSABILE SCIENTIFICO

Ufficio di Supporto al RPCT di Ateneo

RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

Ufficio Formazione– Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (Tel. 059/2056449; 059/2056484 - e-mail: formazione@unimore.it).

Centro Interateneo per le Tecnologie a supporto dell'Innovazione nella Didattica, nella Comunicazione, nella Ricerca EDUNOVA.

PROGRAMMA

Rapporto tra trasparenza e privacy. Regole ed eccezioni alla luce delle normative vigenti.

La Sezione Amministrazione Trasparente dei siti web istituzionali.

La corretta pubblicazione di dati, atti, documenti detenuti dalla PA in relazione al diritto alla privacy, con esempi pratici relativi ai dati presenti nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web UNIMORE.