



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

DIREZIONE RISORSE UMANE
Ufficio Formazione

Prot.n.

Modena, lì

Personale Tecnico-Amministrativo in elenco

P.C.

Rettore

Pro Rettore – sede di Modena

Pro Rettore – sede di Reggio Emilia

Direttore Generale

Direttori di Dipartimento

Direttori di Centri

Presidente Facoltà di Medicina

Dirigenti

OO.SS – R.S.U.

LORO SEDI

Oggetto: **Corso L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA. STRATEGIE, STRUMENTI, RISULTATI**

L'Ufficio Formazione di Ateneo in collaborazione con la Fondazione CRUI ha organizzato il corso **"L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA. STRATEGIE, STRUMENTI, RISULTATI"**, destinato alla formazione del personale tecnico amministrativo e personale docente con conoscenza di base in tema di progettazione e attivazione dell'offerta formativa che, a vario titolo, gestisce percorsi formativi internazionali, progetti e programmi di mobilità internazionale o carriera degli studenti coinvolti in periodi di mobilità verso o da atenei stranieri.

La S.V. è convocata a partecipare al corso in oggetto che si svolgerà in modalità telematica, con connessione tramite Microsoft Teams al seguente link <https://bit.ly/2YIDFx8> in data **11 e 12 maggio 2020**. Il presente corso ha una durata complessiva di ore 14,30 e seguirà il seguente svolgimento:

11 maggio 2020 ore 10:00 – 17:30

12 maggio 2020 ore 9:00 – 16:00

Si evidenzia che domani mattina VENERDI' 8 maggio 2020 dalle 10:00 alle 10:30 verrà effettuato il test di connessione per i partecipanti al corso. I tecnici CRUI saranno collegati allo stesso link per offrire assistenza. Per avere accesso alla connessione il personale convocato dovrà utilizzare il proprio nominativo. Nel caso dovesse utilizzarne un altro (nome del coniuge, nickname, ecc..), il personale dovrà segnalarlo immediatamente allo scrivente Ufficio altrimenti non sarà autorizzato a entrare.

Si fa presente, altresì, che al personale che frequenterà il totale del monte ore, l'Ente formatore esterno rilascerà un attestato di partecipazione e l'Ufficio Formazione un'attestazione che l'attività di formazione è riconosciuta nell'ambito della programmazione delle attività formative d'Ateneo. Entrambi i documenti saranno stampabili, per il personale tecnico- amministrativo, dopo aver compilato obbligatoriamente il questionario di gradimento inserito nella banca dati attività formativa on line, dalla graffetta a destra "Programma e allegati". Al personale docente e con contratto di somministrazione l'attestato verrà inviato tramite e-mail.

Con l'occasione si ricorda che la partecipazione al corso è considerata attività formativa obbligatoria e che, pertanto, le ore di effettiva presenza/frequenza verranno considerate a tutti gli effetti attività di servizio.

L'Ufficio Formazione (e-mail: formazione@unimore.it) è a disposizione per ogni ulteriore chiarimento in merito.

Si coglie l'occasione per inviare i più distinti saluti.

