



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**DIREZIONE RISORSE UMANE**  
Ufficio Formazione

Prot.n.

Modena, lì

Personale Tecnico-Amministrativo in elenco

**P.C.**

Rettore

Pro Rettore – sede di Modena

Pro Rettore – sede di Reggio Emilia

Direttore Generale

Direttori di Dipartimento

Direttori di Centri

Presidente Facoltà di Medicina

Direttore Centro Linguistico di Ateneo

Direttore Dipartimento di Scienze Biomediche,  
Metaboliche e Neuroscienze

Dirigente Direzione Ricerca, Trasferimento  
Tecnologico e Terza Missione

OO.SS – R.S.U.

LORO SEDI

Oggetto: **CORSO DI LINGUA INGLESE - LIVELLO AVANZATO**

L'Ufficio Formazione di Ateneo in collaborazione con il Centro Linguistico di Ateneo ha organizzato il **CORSO DI LINGUA INGLESE - LIVELLO AVANZATO** destinato al personale tecnico amministrativo di Unimore; in particolare ai dipendenti del Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze e della Direzione Ricerca, Trasferimento Tecnologico e Terza Missione che hanno superato con esito positivo il test di lingua inglese predisposto dal CLA ed effettuato giorno 2 febbraio 2021.

La S.V. è convocata a partecipare al corso in oggetto che si realizzerà in modalità telematica:

- **dal 23 febbraio 2021 il martedì e giovedì dalle 12.00 alle 13.30** - 21 ore: **corso di carattere generale** per 7 settimane;

- dal 13 aprile 2021 il martedì e giovedì dalle 12.00 alle 13.30 - 21 ore: corso di carattere specialistico per 7 settimane.

In allegato il Programma del corso.

Le lezioni verranno registrate, ma saranno messe a disposizione dei corsisti solamente dietro loro motivata richiesta.

Le modalità per frequentare il corso on-line verranno indicate con specifica e successiva comunicazione.

Si evidenzia, altresì, che il personale che frequenterà il percorso formativo per una percentuale non inferiore al 75% del monte ore di ogni modulo e che riporterà un giudizio positivo ai test di valutazione al termine del primo e secondo modulo otterrà l'attestato di profitto rilasciato dal CLA.

Con l'occasione si ricorda che la partecipazione al corso è considerata attività formativa obbligatoria e che, pertanto, le ore di effettiva frequenza verranno considerate a tutti gli effetti attività di servizio.

L'Ufficio Formazione (e-mail: [formazione@unimore.it](mailto:formazione@unimore.it) – 059/2056484; 059/2056449) è a disposizione per ogni ulteriore chiarimento in merito.

Si coglie l'occasione per inviare i più distinti saluti.

IL COORDINATORE  
DIREZIONE RISORSE UMANE  
Dott. Rocco LARocca

