



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

DIREZIONE RISORSE UMANE
Ufficio Formazione

CORSO PTA in videoconferenza

CORSO DI LINGUA INGLESE - LIVELLO AVANZATO

LE RAGIONI DEL CORSO E GLI OBIETTIVI DIDATTICI

Upon completion of the course and in accordance with the CEFR description of B2 level, students should be able to

- understand the main ideas of complex texts on both concrete and abstract topics, including technical discussions in his/her field of specialisation.
- understand a variety of texts such as lectures, news reports, discussions and conversations.
- interact with a degree of fluency and accuracy that makes regular interaction with native speakers possible without strain for either party.
- produce clear, detailed texts on their specialized areas.

DESTINATARI

Il corso è rivolto al personale tecnico amministrativo individuato delle strutture: Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze e Direzione Ricerca, Trasferimento Tecnologico e Terza Missione.

DURATA del CORSO e ATTESTATI:

Il presente percorso in videoconferenza - della durata complessiva di ore: 42 - è composto da due moduli formativi distinti:

- 21 ore per un corso di carattere generale;
- 21 ore per un corso di carattere più specialistico (inglese accademico).

Dopo il primo modulo è previsto un test. Coloro che riusciranno a superarlo con esito positivo potranno continuare il percorso formativo e accedere al secondo modulo dal carattere specialistico. Al termine del secondo modulo, a seguito di una verifica/valutazione positiva della docente e a seguito della regolare presenza almeno del 75% di ogni modulo, i corsisti avranno diritto a ricevere un attestato di profitto che certifichi l'avvenuta formazione.

Coloro che non avranno superato il tes previsto alla fine del primo modulo non saranno ammessi alla partecipazione del restante percorso, ovvero del secondo modulo dal carattere specialistico. Tuttavia, non appena sarà possibile, potranno richiedere le videoregistrazioni di quest'ultimo. Avranno anche diritto a ricevere un attestato di frequenza a seguito della regolare presenza almeno del 75% del singolo primo modulo.

ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI:

Dal 23 febbraio 2021: il martedì e giovedì dalle 12.00 alle 13.30 - 21 ore di corso di carattere generale per 7 settimane.

Dal 13 aprile 2021: il martedì e giovedì dalle 12.00 alle 13.30 - 21 ore di corso di carattere specialistico per 7 settimane.

SEDE:

Dalla propria postazione, in orario di lavoro.

DOCENTE DEL CORSO

Dott.ssa Claire Rosemary Vickers

METODO DI INSEGNAMENTO

Students are expected to participate actively in order to develop their communicative skills. Lessons will be interactive and students will work as a class, in pairs and in groups. There will be brief analyses of the new structures followed by controlled and free practice exercises to facilitate learning and acquisition. Grammar will be balanced with practice in the 4 macro-skills of Reading, Listening, Speaking and Writing. An online forum will facilitate communication, the sharing of ideas and create an online community within the course. Students will be encouraged to reflect on the language learning process and enhance their learning strategies.

MODALITÀ DIDATTICA

Il corso, erogato in modalità telematica, sarà in diretta streaming con accesso riservato ai convocati al corso tramite il link che verrà comunicato con mail.

VIDEOREGISTRAZIONE CORSO

Le lezioni verranno registrate, ma saranno messe a disposizione dei corsisti solamente dietro loro motivata richiesta.

MATERIALE DIDATTICO

Eventuale materiale didattico predisposto dal relatore verrà pubblicato sulla banca dati dell'attività formativa. Materiali includeranno: articoli di giornali, riviste scientifiche, podcasts, programmi radio, Ted talks,

FREQUENZA

In base al Regolamento della Formazione di Ateneo, per conseguire l'attestato di frequenza, la presenza dei partecipanti alle attività formative deve essere almeno il 75% delle ore per ogni modulo previsto.

RESPONSABILE SCIENTIFICO

Prof.ssa Franca Poppi - Full Professor of English Language and Translation - Director of the Language Centre of the University of Modena and Reggio Emilia

RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

Ufficio Formazione– Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (Tel. 059/2056449; 059/2056484 - email: formazione@unimore.it).

Centro Linguistico di Ateneo - Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

PROGRAMMA

Reading Skills

The student will learn to understand a text, including purpose, detail, gist, opinion, explicit and implicit meaning. They will focus on how texts are structured, including coherence and cohesion.

Listening Skills

Students will learn to understand gist, detail, attitude and opinion. They will practise listening to a variety of texts, accents and registers.

Speaking Skills

Students will practise interacting with others in general and social situations, giving and justifying opinions, comparing and contrasting information. They will practise agreeing and disagreeing and making suggestions in order to solve a common problem. They will give a presentation about a topic from their subject area.

Vocabulary

Students will expand their vocabulary by focusing on collocations, word formation and compound nouns.

Grammar

The course will give an overview of:

The English verb system

modal verbs

Passive/active forms

Conditional forms

Gerund vs infinitive forms

Academic Writing Skills

The course will look at various features of academic writing and different types of academic texts. Students will be encouraged to think about the purpose, register and style of academic texts. Students will focus on the process of writing (planning, editing proof reading and redrafting) and will be encouraged to carry out peer assessment of their work. They will practise writing simple and complex sentences and focus on paragraph structure and text organisation. They will practise the language of cause and effect, comparison and the language of caution. Attention will be given to describing trends and visuals. Students will focus on common synonyms and referring verbs in academic writing.