



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**DIREZIONE RISORSE UMANE**  
Ufficio Formazione

Personale tecnico- amministrativo  
Dirigenti  
CEL  
Personale Docente e Ricercatore Unimore  
Personale in somministrazione

**P.C.**

Rettore  
Pro Rettore – sede di Modena  
Pro Rettore – sede di Reggio Emilia  
Direttore Generale  
Direttori di Dipartimento  
Direttori di Centri  
Presidente Facoltà di Medicina  
OO.SS – R.S.U.  
LORO SEDI

Oggetto: Corso videoregistrato:

**“LOBBLIGO VACCINALE DEI LAVORATORI DURANTE L’EMERGENZA  
SANITARIA”**

Il Servizio Prevenzione e Protezione, in collaborazione con l'Ufficio Formazione di Ateneo e con il Centro Interateneo Edunova, ha organizzato il corso in FAD: **“LOBBLIGO VACCINALE DEI LAVORATORI DURANTE L’EMERGENZA SANITARIA”**

In accordo con SPP si informa, inoltre, che il corso è valido anche per l'aggiornamento della formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza. Previo raggiungimento della percentuale di frequenza del 100% sul totale del monte ore del corso e superamento del test di valutazione si otterrà l'attestato di frequenza che avrà validità ai fini dell'aggiornamento della formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza.

Dal **19/04/2022 al 31/12/2022**, tutto il personale è invitato a seguire i seminari videoregistrati:

- il personale tecnico amministrativo, collaboratori ed esperti linguistici e dirigenti devono collegarsi accedendo dalla Banca Dati tramite la piattaforma <http://formazione.unimore.it/site/home.html>
- il personale docente, ricercatore e il personale in servizio con contratto di somministrazione devono collegarsi accedendo dalla piattaforma <http://dolly.sicurezza.unimore.it>

Si fa presente inoltre che il percorso da seguire è il seguente:

Dalla piattaforma [dolly.sicurezza.unimore.it](http://dolly.sicurezza.unimore.it) è necessario cliccare su "Single Sign On", inserendo le proprie credenziali Unimore.

Una volta entrati, cliccare sul pulsante arancione "Accedi Sicurmore" ed entrare nella sezione "Aggiornamenti", all'interno della quale troverete i due seminari.

Si evidenzia che la partecipazione al corso, che deve essere concordata con il proprio responsabile di struttura, è considerata attività formativa obbligatoria e, pertanto, le ore di effettiva frequenza verranno considerate a tutti gli effetti attività di servizio.

L'Ufficio Formazione (e-mail: [formazione@unimore.it](mailto:formazione@unimore.it) – tel. 2056484 - 20156449) è a disposizione per ogni ulteriore chiarimento in merito.

Si coglie l'occasione per inviare i più distinti saluti.

IL COORDINATORE  
DIREZIONE RISORSE UMANE  
Dott. Rocco LARocca

